



COMUNE DI MONSELICE
BANDO PER L'EROGAZIONE DI INCENTIVI PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI SOLARI O
FOTOVOLTAICI PER IL CONTENIMENTO E LA RIDUZIONE DEI CONSUMI MEDIANTE
L'UTILIZZO DI FONTI DI ENERGIA RINNOVABILE-ANNI 2016 2017
(attuazione alla delibera Consiglio Comunale n. 40 del 02 Ottobre 2006)
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 203 DEL 05.04.2017

ARTICOLO 1
(finalità dell'iniziativa)

Il Comune di Monselice anche per gli **anni 2016 e 2017** continua nell'azione concreta volta all'incremento dell'utilizzo di fonti di energia rinnovabile, mediante lo stanziamento di uno specifico contributo da erogarsi a privati cittadini **residenti all'interno del territorio comunale da almeno cinque anni**, che abbiano o intendano installare sul loro edificio con destinazione residenziale, un nuovo impianto per la produzione di energia, mediante l'utilizzo dei pannelli solari o fotovoltaici.

Quindi al fine di incentivare il risparmio energetico, il contenimento e la riduzione dei consumi mediante l'utilizzo delle fonti di energia alternativa e rinnovabile è stato istituito un fondo ad esaurimento riservato ai privati cittadini che ne facciano richiesta, per l'erogazione di un contributo massimo, per gli **anni 2016 – 2017**, non superiore ad **€ 1.500,00** per unità abitativa riguardante l'installazione, sulle coperture dei fabbricati, di pannelli solari o fotovoltaici.

ARTICOLO 2
(destinatari - beneficiari del contributo)

Il contributo viene concesso **una sola volta ai soggetti privati** che alla data di presentazione della domanda, **siano proprietari** dell'immobile oggetto dell'intervento che esercitano sullo stesso i diritti **reali d'usufrutto e d'abitazione**: nel caso in cui il diritto reale sia differente dalla proprietà, la domanda di ammissione al contributo dovrà essere accompagnata dall'autorizzazione sottoscritta dal proprietario del bene, qualora diverso dal richiedente.

Il contributo non è cumulabile con altri contributi comunali.

ARTICOLO 3
(tipologie d'intervento)

Il bando relativo al contributo in argomento prevede l'erogazione delle seguenti somme per tipologia d'intervento e precisamente:

- a) € 750,00** (settesentocinquanta/00) nel caso di installazione di impianti fotovoltaici di **potenza nominale compresa tra 1 e 2 Kw** collegati alla rete elettrica di distribuzione
- b) € 1.000,00** (mille/00) nel caso di installazione di impianti fotovoltaici di **potenza nominale compresa tra 2 e 3 Kw** collegati alla rete elettrica di distribuzione
- c) € 1.200,00** (milleduecento/00) nel caso di installazione di impianti fotovoltaici di **potenza nominale superiore a 3 Kw** collegati alla rete elettrica di distribuzione
- d) € 1.500,00** (millecinquecento/00) nel caso di **installazione di impianti solari**.

ARTICOLO 4
(spesa ammissibile)

La spesa ammissibile da documentare, riferita ad ogni tipologia d'intervento, è determinata dalla fornitura e posa in opera dei materiali e dei componenti necessari al funzionamento dell'impianto, le opere edili e relativi oneri per la sicurezza, le spese tecniche non superiori alle aliquote di legge, l'imposta sull'IVA ove sostenuta e non deducibile

ARTICOLO 5
(attribuzione delle risorse per tipologie d'interventi)

La disponibilità per l'anno 2017, sono determinate con delibera di Giunta, in sede di approvazione del bilancio in esecuzione alla del. CC n. 40/ 2006

ARTICOLO 6
(domanda di contributo)

Possono presentare la domanda per l'accesso al contributo comunale **i soggetti privati residenti a Monselice** che alla data della presentazione della richiesta risultano proprietari o esercitano, sul bene oggetto dell'intervento, i diritti reali d'uso, d'usufrutto e d'abitazione: in quest'ultimo caso la domanda di ammissione al contributo dovrà essere accompagnata dall'autorizzazione sottoscritta dal proprietario del bene, qualora diverso dal richiedente.

Nel caso di interventi da realizzare nella parti comuni degli edifici, la domanda dovrà essere presentata dall'Amministratore del condominio ovvero dal rappresentante dei condomini.

Qualora la domanda sia presentata dall'Amministratore del condominio, alla medesima dovrà essere allegato il verbale della deliberazione assembleare di approvazione della spesa assunta con le maggioranze previste dalle vigenti norme: in tale caso l'Amministratore potrà essere delegato a riscuotere il contributo.

Qualora la domanda sia presentata da un rappresentante dei condomini, alla medesima dovrà essere allegato l'atto di conferimento della procura, comprensiva del mandato ad agire relativo a tutti gli incombeni connessi e conseguenti alla presentazione della domanda stessa.

Saranno ammessi al contributo g

per l'anno 2016: interventi realizzati da gennaio 2016 a dicembre 2016

per l'anno 2017: interventi realizzati da gennaio 2017 al 30 ottobre 2017

ARTICOLO 7
(attività di monitoraggio)

Al fine di consentire lo svolgimento di una campagna di monitoraggio di un campione significativo degli impianti realizzati, nonché per la raccolta di dati ed analisi delle prestazioni, viene fatto obbligo ai soggetti beneficiari dei contributi in argomento, di favorire il libero accesso agli impianti del personale dell'ENEA, della Regione Veneto, della Provincia e del Comune di Monselice, nonché di fornire i dati del funzionamento se richiesti.

ARTICOLO 8
(modalità di presentazione domanda)

Per inoltrare la domanda di contributo è necessario compilare **in ogni sua parte** e sottoscrivere i modelli allegati al presente bando:

per l' anno 2016

- | | |
|---------------|--|
| 1) MODELLO F1 | – 2016 domanda |
| 2) MODELLO F2 | – 2016 richiesta liquidazione fotovoltaico |
| 3) MODELLO F3 | – 2016 richiesta liquidazione solare termico |
| 4) MODELLO G | – dichiarazione proprietà |
| 5) MODELLO H | - dichiarazione contributi |

per l' anno 2017

- | | |
|---------------|--|
| 1) MODELLO F1 | – 2017 domanda |
| 2) MODELLO F2 | – 2016 richiesta liquidazione fotovoltaico |
| 3) MODELLO F3 | – 2016 richiesta liquidazione solare termico |
| 4) MODELLO G | – dichiarazione proprietà |
| 5) MODELLO H | - dichiarazione contributi |

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia leggibile di un documento d'identità del richiedente in corso di validità ed il codice fiscale .

Le domande possono essere consegnate a mano direttamente al protocollo generale del Comune di Monselice, negli orari di apertura, oppure inviate a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo : Comune di Monselice - Piazza San Marco n. 1 - 35043 Monselice (PD) .

Sulla busta andrà indicato il mittente e l'oggetto del contenuto **“Bando per l'erogazione di incentivi impianti fotovoltaici/solare termico anno 2016/2017”**

Le domande potranno essere presentate a partire dalla data di approvazione del presente bando, per l'anno 2016 entro il **28 aprile**; per l'anno 2017 entro la data del **30 ottobre 2017**.

Nel caso di invio a mezzo postale, verranno considerate valide le domande presentate all'ufficio postale entro il termine di cui sopra.

Non saranno considerate valide le domande presentate **prima della pubblicazione del presente bando** e quelle inviate **oltre le scadenze**:

TERMINI DI PRESENTAZIONE – (DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE COMPLETA)

- | | | | |
|---|---|-------------------|-------------|
| - per gli interventi riferiti all'anno 2016 | – | 28 aprile | 2017 |
| - per gli interventi riferiti all'anno 2017 | – | 30 ottobre | 2017 |

La domanda non potrà essere accolta qualora:

- sia presentata oltre il termine previsti
- non sia sottoscritta dal richiedente
- non venga allegata alla domanda la fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale
- sia presentata per sostituzioni non previste dall'articolo 2 del presente bando
- sia presentata da un cittadino di Monselice che abbia già usufruito di contributo per l'installazione d'impianto fotovoltaico o solare negli anni precedenti per la stessa unità abitativa;
- il richiedente non risieda da 5 anni a Monselice

Eventuali altre irregolarità non formali presenti nella domanda o negli allegati dovranno essere regolarizzate da parte del richiedente entro il termine tassativo stabilito dal responsabile del Procedimento con apposita comunicazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta il rigetto della domanda e **NON SONO AMMESSI RICORSI**.

ARTICOLO 9

(criteri di assegnazione dei contributi)

Le domande ammesse saranno inserite in un apposita graduatoria che rispetterà l'**ordine cronologico di arrivo** determinato dalla data e dal numero di protocollo assegnato alla consegna.

L'incentivo sarà erogato fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Le domande pervenute in tempo utile e conformi al bando, per le quali non siano disponibili le risorse finanziarie, saranno tenute in considerazione, seguendo la graduatoria, nel caso di eventuale esclusione, revoca o rinuncia da parte degli assegnatari.

Ad ogni richiedente potrà essere concesso il contributo relativo ad un solo impianto **per unità e per anno**

Una volta accertata la conformità della domanda al presente bando sarà comunicato al richiedente l'esito dell'istruttoria e la relativa ammissione o non ammissione all'incentivo.

ARTICOLO 10

(ultimazione dei lavori)

La presentazione della documentazione per la liquidazione del contributo, dovrà essere effettuata entro:

- | | | | |
|---|---|-------------------|-------------|
| - per gli interventi riferiti all'anno 2016 | – | 30 aprile | 2017 |
| - per gli interventi riferiti all'anno 2017 | – | 31 ottobre | 2017 |

Qualora alla scadenza descritta e comunque dopo la scadenza eventualmente indicata dal Responsabile del Procedimento, **non sia pervenuta la richiesta di liquidazione** del contributo con tutta l'allegata documentazione di cui all' articolo 13, la domanda s' intenderà decaduta.

ARTICOLO 11
(istruttoria tecnica)

L'ufficio Ambiente nei successivi 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle richieste, effettuerà l'istruttoria tecnica sulle domande pervenute, provvedendo altresì a richiedere la documentazione mancante al fine della regolarizzazione delle istanze.
L'ufficio Ambiente nei successivi 30 giorni dal termine descritto al precedente capoverso, formulerà la graduatoria dei soggetti ammissibili al contributo, unitamente all'elenco delle domande non ammissibili con l'indicazione sintetica delle motivazioni di diniego.

ARTICOLO 12
(approvazione delle graduatorie)

Le graduatorie degli ammessi al contributo e degli esclusi verranno approvate con specifiche deliberazioni di Giunta Comunale di riparto dei vari importi: in tale atto verranno chiaramente indicati:

- a) i soggetti ammessi al contributo
- b) i soggetti non ammessi al contributo con relativa dichiarazione di archiviazione della domanda
- c) la ripartizione delle risorse finanziarie.

Le pubblicazioni delle graduatorie saranno affisse all'albo pretorio on line e pubblicate sul sito del comune : www.comune.monselice.padova.it

Dell'approvazione della graduatoria sarà data comunicazione agli interessati.

ARTICOLO 13
(liquidazione del contributo)

Per ottenere la liquidazione del contributo il titolare della domanda dovrà presentare la seguente documentazione:

1) Domanda di liquidazione debitamente compilata e sottoscritta rispettivamente
anno 2016

"Modello F2-2016" entro 30 aprile 2016

"Modello F3-2016" entro 30 aprile 2016

anno 2017

"Modello F2-2016" entro 31 ottobre 2017

"Modello F3-2016" entro 31 ottobre 2017

(NELLE RICHIESTE DI LIQUIDAZIONE ANDRANNO INDICATI IL CODICE IBAN PER IL BONIFICO)

2) Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola d'arte ai sensi del DM 37/08, rilasciata dal tecnico installatore

3) Copia della fattura quietanzata dei lavori eseguiti intestata al soggetto richiedente il contributo, in cui dovranno essere specificati e leggibili il nome e i dati fiscali;

4) Copia del bonifico bancario utilizzato per il pagamento; in alternativa, qualora si sia provveduto al pagamento mediante assegno bancario/ postale, fotocopia dell'assegno di pagamento

5) Quadro economico e documentazione attestante il pagamento mediante bonifico - assegno bancario

6) Descrizione dell'impianto e relativo schema tecnico

7) Indicazione degli estremi dell'avvenuta presentazione della SCIA o dichiarazione per attività libera (DPR 380/01)

8) Certificato di collaudo dell'impianto

9) Attestazione del richiedente di non aver beneficiato di contributi per il medesimo intervento

10) Comunicazione al distributore o accettazione del preventivo da parte dell'Ente a cui verrà o è già stato collegato in rete (solo per gli impianti fotovoltaici)

11) Nel caso di beni in corso di costruzione, documentazione idonea a dimostrare l'ultimazione dei lavori e richiesta di agibilità.

Il contributo potrà essere erogato al soggetto beneficiario con una delle seguenti modalità:

- direttamente allo sportello bancario della Tesoreria Comunale
- mediante bonifico su conto corrente bancario o postale

ARTICOLO 13
(obblighi dei beneficiari)

I beneficiari dei contributi hanno l'obbligo di mantenere in perfetto funzionamento gli impianti realizzati per un periodo non inferiore a cinque anni, dalla data della deliberazione indicante l'erogazione del contributo stesso.

ARTICOLO 14
(verifiche e controlli)

Il comune di Monselice tramite il responsabile del procedimento si riserva ogni forma di controllo e verifica circa la conformità dell'impianto alla domanda presentata, alla correttezza delle dichiarazioni, al rispetto dei tempi fissati per l'inizio e conclusione dei lavori e quindi per la permanenza dei parametri di valutazione che hanno consentito l'utile collocazione in graduatoria, nonché per tutto quanto altro necessario al fine dell'erogazione del contributo.

A tal fine potranno essere eseguiti in qualsiasi momento i sopralluoghi ritenuti opportuni, anche in corso d'opera, al fine di verificare

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione o di disagio sulle comunicazioni ai richiedenti, dovuti ad inesatte indicazioni di recapito da parte dei richiedenti stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi.

ARTICOLO 15
(revoca del contributo)

Nel caso di non osservanza delle disposizioni del bando, verrà disposta la revoca del contributo concesso ed il conseguente recupero degli importi eventualmente già erogati.

Il contributo NON potrà essere assegnato in caso di mancato rispetto di una o più delle disposizioni indicate nel presente bando.

Si procederà inoltre alla revoca del contributo concesso ed al recupero degli importi se già erogati, maggiorati degli interessi legali, nei seguenti casi;

- a- difformità tra la tipologia dell'impianto all'atto della presentazione della domanda rispetto a quella installato
- b- omissione o mancanza della compilazione della dichiarazione di fine lavori da compilare e sottoscrivere a cura dell'installatore dell'impianto
- c- mancanza della presentazione della fattura all'atto di richiesta di liquidazione
- d- mancanza della presentazione della fotocopia della documentazione relativa all'impianto, all'atto di richiesta di liquidazione.

Al fine di consentire il migliore utilizzo delle risorse finanziarie i beneficiari che intendano rinunciare al contributo o che non possono fornire la documentazione descritta, sono tenuti a darne sollecita comunicazione scritta al responsabile del Procedimento

ARTICOLO 16
(strutture competenti)

Gli adempimenti connessi all'assegnazione dei contributi sono demandati all'Ufficio Ambiente relativamente alla ricezione delle istanze, alla loro istruttoria, alla predisposizione della graduatoria, alla verifica della documentazione presentata, all'accertamento degli impianti installati anche mediante eventuale sopralluogo presso i privati: per quanto riguarda l'erogazione del contributo gli adempimenti sono demandati al Dirigente del Servizio Finanziario

ARTICOLO 17
(informativa sulla privacy)

I dati personali, su supporti cartacei ed informatici, saranno trattati dal Comune di Monselice nei limiti stabiliti dall'articolo 13 del D.Lgs 30 Giugno 2003 n. 196 ed s.m.i, nonché dai regolamenti e dalla normativa comunitaria: essi potranno essere comunicati solamente a soggetti previsti dalla vigente normativa

ARTICOLO 18
(altro)

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Ambiente del Comune di Monselice presso il Municipio in Piazza San Marco n. 1 ai seguenti recapiti:

- telefonicamente ai n.ri: 0429786902 – 0429 786938
- e mail lavoripubblici@comune.monselice.padova.it
- e mail ambiente@comune.monselice.padova.it

Il bando e la modulistica necessaria è scaricabile anche dal sito del Comune di Monselice al seguente indirizzo :
www.comune.monselice.padova.it
oppure può essere ritirato presso il centralino o presso l'Ufficio Ambiente in sede municipale in Piazza San Marco n. 1

IL DIRIGENTE
Ing. Mario RANIOLO

ALLEGATI

2016

MODELLI F1 – F2 – F3

2017

MODELLI F1 – F2 – F3

MODELLO G

MODELLO H