



CITTA' DI MONSELICE

(Provincia di Padova)

COMUNE DI MONSELICE
Ufficio Protocollo
PARTENZA n. 0014372
del 12-05-2017
CULTURA

approvato con determinazione dirigenziale nr.261 del 10.05.2017.

AVVISO PUBBLICO PER LA SPONSORIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOSSE IN AMBITO CULTURALE E TURISTICO NELL'ANNO 2017.

Il Comune di Monselice, ai sensi del "Regolamento Comunale per la disciplina delle attività e la gestione di sponsorizzazioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 09.05.2011, intende ricercare sponsor per sostenere il programma delle attività del Settore Turismo, Cultura e Spettacoli negli ambiti di intervento di seguito indicati.

Per la realizzazione delle iniziative è richiesto agli sponsor di partecipare alle stesse con finanziamenti in denaro, oppure con la messa a disposizione di beni e/o servizi.

A titolo di controprestazione il Comune di Monselice si impegna a veicolare il logo degli sponsor sul materiale stampato per la promozione degli eventi, sul sito internet del Comune di Monselice, comunicati stampa e altre modalità specificatamente indicate e concordate.

L'Assessorato al Turismo, alla Cultura e allo Spettacolo di questo Ente intende proporre una serie di eventi i che vedranno il coinvolgimento sia delle realtà locali che di professionisti di grande spessore.

Il calendario degli eventi e delle attività sarà il seguente:

- Lo spettacolo *Caravaggio* di e con Vittorio Sgarbi
- Mostre d' arte a Villa Pisani
- Giostra della Rocca
- nr. 3 Notti Bianche a 'tema'
- la rassegna Etnofilmfest
- la rassegna Euganea Movie
- il Premio Opsicella
- quattro serate di ballo in piazza Mazzini
- Natale in Città
- Stagione teatrale
- la realizzazione di materiale promozionale culturale e turistico

Gli interessati potranno presentare la propria proposta **utilizzando il modulo allegato**, appositamente predisposto e contenente le seguenti indicazioni:

- ◆ generalità o ragione sociale del proponente, indirizzo, attività esercitata, numero di telefono, fax, posta elettronica;
- ◆ attività o iniziativa prescelta, con la lettera del progetto tra quelli indicati nel presente avviso di sponsorizzazione;
- ◆ tipo di sponsorizzazione e suo valore.

Nella proposta dovrà essere allegata la preferenza sulla modalità di sponsorizzazione tra quelle proposte dal Comune di Monselice:

0014372

sponsorizzazione economica, attraverso il versamento al Comune di Monselice di un importo a sostegno delle iniziative prescelte.

sponsorizzazione tecnica, attraverso la fornitura di beni e servizi acquisiti esternamente mediante il ricorso ad altri soggetti fornitori.

sponsorizzazione tecnica diretta attraverso la fornitura di beni e servizi in natura o relativi alla propria attività d'impresa.

Il modulo per le proposte si compone di due fogli (proposta di sponsorizzazione e dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) e dovrà essere debitamente **sottoscritto dal legale rappresentante della ditta proponente** la sponsorizzazione; in allegato al modulo dovrà essere prodotta copia di un documento valido di identità; la sottoscrizione del modulo costituisce autocertificazione rispetto alle dichiarazioni in esso contenute.

Le proposte potranno pervenire con la modalità prescelta dal proponente: per posta o consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Monselice **sette giorni prima di ogni manifestazione** al seguente indirizzo: **Dirigente Area Cultura/Turismo - Comune di Monselice – piazza San Marco 1 – 35043 Monselice (PD)**.

La busta, chiusa, dovrà recare all'esterno la dicitura "**Contiene offerta di sponsorizzazione per le iniziative promosse in ambito culturale e turistico nell'anno 2017**". L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative. Si riserva altresì la facoltà di non accettare proposte qualora ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, un possibile danno alla propria immagine o attività, ovvero per motivi di inopportunità generale.

Eventuali **informazioni** possono essere richieste a:

Servizio attività turistiche e culturali:

Gabriella CANATO tel. n. 0429 783026 – int. 200
e-mail: cultura@comune.monselice.padova.it;

Il sito internet istituzionale di riferimento del Comune di Monselice è:

www.comune.monselice.padova.it

Monselice, li

Il Dirigente attività culturali e turistiche
dr.ssa Barbara Bragini

COMUNE DI MONSELICE
SETTORE CULTURA – TURISMO - SPETTACOLO
PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE PER LE INIZIATIVE PROMOSSE IN AMBITO
CULTURALE E TURISTICO NELL'ANNO 2017

Il sottoscritto _____, visto l'avviso pubblico per la sponsorizzazione di attività nell'ambito culturale e turistico promosse dal Comune di Monselice per l'anno 2017

nella mia qualità di _____ della ditta/associazione/società

con sede legale in _____ (prov. _____)

via/piazza _____, n° civico _____

tel. n. _____ - mobile: _____ - fax n. _____

e-mail: _____

PROPONE

che l'Amministrazione Comunale di Monselice accetti il sostegno della mia ditta/società alle sotto indicate attività:

Indicare l'attività o l'iniziativa prescelta, indicando la lettera dei progetti tra quelli indicati nell'avviso di sponsorizzazione;

con una sponsorizzazione:

a. economica

attraverso il versamento al Comune di Monselice di un contributo economico a sostegno delle iniziative prescelte per un importo di € _____

b. tecnica indiretta

attraverso il pagamento diretto di beni e servizi, su indicazione specifica dell'Amministrazione comunale, acquisiti esternamente mediante il ricorso ad altri soggetti fornitori, nello specifico:

c. tecnica diretta

(attraverso la fornitura di beni e servizi in natura o relativi alla propria attività d'impresa)

■service audioluci (per un importo di € _____)

■stampa e diffusione materiale pubblicitario (per un importo di € _____)

■varie ed eventuali
consistenti in: _____

(Specificare il tipo di bene o servizio offerto)

per un importo di € _____

Valore totale della sponsorizzazione:

in cifre IVA inclusa € _____

in lettere IVA inclusa € _____

Si impegna:
ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni ed accettare le condizioni previste nel progetto di sponsorizzazione.

_____, li _____

Firma

DICHIARAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445, CIRCA L'INESISTENZA DI IMPEDIMENTI A SPONSORIZZARE LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il sottoscritto

_____ nato a _____ (prov. _____) il _____

nella sua qualità di _____

della ditta/associazione/società _____

con sede legale in _____ (prov. _____)

Via/Piazza _____, n° civico _____

Partita I.V.A

Codice Fiscale _____

in relazione alla proposta di sponsorizzazione offerta al Comune di Monselice, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

che nei propri confronti non sono state applicate la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c del D.Lgs 2001 nr. 231 o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 comma 1 del D.Lgs 9 aprile 2008 n.81;

che nei propri confronti non sussistono impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;

che nei propri confronti non sussistono procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);

di essere informato, ai sensi del D.Lgs 196/2004 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

IL DICHIARANTE

Allegare copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

ORIGINALE

Deliberazione n.: 29 del 09-05-2011

Prot. n.: _____

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' E LA GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONI.

L'anno **duemilaundici** addì **nove** del mese di **maggio** alle ore **21:58**, nella sala consiliare presso la sede municipale, previa convocazione individuale effettuata nei modi e termini di legge si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **Ordinaria** e in seduta **Pubblica** di **Prima** convocazione.

Assume la presidenza il Sig. **BARATTO ROBERTO**

LUNGHY FRANCESCO	Presente	DE ANGELI FRANCO	Presente
ANNUNZIATA NICOLA	Presente	ROSSATO LORIS	Presente
MONTECCHIO TIZIANO	Presente	DRAGO PAOLO	Assente
NOSARTI LORENZO	Presente	BASSO ANDREA	Presente
LAZZARIN TIZIANO	Presente	PERIN LUCIO	Presente
CONTE FABIO	Assente	RANGON GIUSEPPE	Presente
BARATTO ROBERTO	Presente	MIAZZI FRANCESCO	Presente
BISCARO RINO	Presente	ALDRIGO PIETROANTONIO	Assente
PERARO GIACOMO	Presente	STRADA DAVIDE	Presente
BOZZA SANTINO	Assente	ROSINA EMANUELE	Presente
BUSSI FRANCESCO	Presente		

Assiste alla seduta la dott.ssa **CAVALLIN ORNELLA** SEGRETARIO GENERALE del Comune.

Risultano designati scrutatori in apertura di seduta i sigg.

DE ANGELI FRANCO
ANNUNZIATA NICOLA
ALDRIGO PIETROANTONIO

Il Presidente invita a trattare l'argomento posto all'ordine del giorno ed indicato in oggetto.

Il Presidente del Consiglio Comunale

E' all'esame la seguente:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 43 della L. 449/1997 introduce la possibilità, per le pubbliche amministrazioni, al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, di stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti privati ed associazioni senza scopo di lucro, costituite con atto pubblico;
- la medesima disposizione normativa precisa che dette iniziative devono essere dirette al perseguimento di interessi pubblici, devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e devono comportare risparmi di spesa rispetto agli stanziamenti disposti;
- le pubbliche amministrazioni, avvalendosi della propria potestà regolamentare, di cui all'art. 117 della Costituzione, disciplinano l'applicazione dell'istituto attraverso un regolamento che ne stabilisce le modalità operative, i limiti e le possibilità;
- i rigidi vincoli in materia di spesa e l'esigenza di un puntuale rispetto delle regole di finanza pubblica impongono agli Enti Locali, nell'attuale contesto storico, il reperimento di nuove forme di finanziamento delle attività, al fine di ridurre gli oneri finanziari a carico dell'Ente e contestualmente quelli a carico degli utenti;
- l'art. 15 del CCNL comparto regioni ed Enti Locali del 01/04/1999 prevede che, tra le risorse annualmente destinate da ciascun ente per sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza dei servizi confluiscono anche le somme derivanti dall'attuazione dell'art. 43 della legge 449/1997;

Ritenuto quindi, alla luce di tutto quanto sopra, opportuno per l'Ente dotarsi di uno strumento regolamentare al fine di incentivare l'utilizzo dell'istituto, stabilendo modalità univoche di ricorso alle sponsorizzazioni, anche nell'ambito della scelta dello sponsor e delle iniziative per le quali accedere a detta possibilità, prevedendo altresì, secondo disposto contrattuale, la destinazione di una quota delle somme che costituiscono "risparmio di spesa" per l'Ente, al fondo per la produttività dei dipendenti;

Vista la bozza di regolamento allegata alla presente deliberazione e ritenuto che risponda alla necessità di disciplinare in modo uniforme il ricorso allo strumento della sponsorizzazione intesa quale ricerca di forme alternative di finanziamento dell'attività comunale al precipuo scopo di perseguire l'interesse pubblico utilizzando risorse esterne all'Ente,

Visto il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 119 il quale specificatamente introduce per gli enti locali la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso, il Consiglio comunale

DELIBERA

1) di approvare, per le ragioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, il "Regolamento per la disciplina delle attività e la gestione di sponsorizzazioni" secondo la formulazione allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ E LA GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONI

ART. 1 - FINALITÀ

1. Il presente regolamento disciplina le attività di sponsorizzazione in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 43 della legge 449/1997 e nell' art. 119 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 26 del D. Lgs 163/2006.
2. Le iniziative di sponsorizzazione devono tendere a favorire l'innovazione della organizzazione ed a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali.

ART. 2 - CONTENUTI DELLE SPONSORIZZAZIONI E DESTINATARI

1. I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi con soggetti privati (persone fisiche, incluse le società di persone) e con "persone giuridiche" per realizzare o acquisire interventi, servizi, prestazioni, beni o attività inseriti nei programmi di spesa ordinari con finanziamento a carico del bilancio dell'ente. Il risultato della sponsorizzazione si concretizza nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa, in relazione alla totale o parziale acquisizione, senza oneri per l'ente, del previsto risultato da parte dello sponsor.

ART. 3 - DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente regolamento si intende:
 - a) per "contratto di sponsorizzazione": un contratto mediante il quale il Comune (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una somma in denaro e/o a fornire a titolo gratuito una predeterminata prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;
 - b) per "accordi di collaborazione" quei contratti di sponsorizzazione che determinano, a fronte di investimenti privati di peculiare rilevanza a vantaggio del Comune, oltre al ritorno pubblicitario rimarcato alla lettera a), la possibilità economica di ricavare direttamente una redditività specifica dalla collaborazione con il Comune a favore del soggetto c.d. collaborante, estrinsecantisi in forniture di servizi e di beni caratterizzati da potenzialità di redditività.
 - c) per "sponsorizzazione": ogni contributo in denaro e/o in beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale;
 - d) per "sponsor": il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
 - e) per "spazio pubblicitario": lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor.

ART. 4 - PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE E SCELTA DELLO SPONSOR

1. La scelta dello sponsor è effettuata mediante trattativa privata preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso.
2. All'avviso di sponsorizzazione è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, inserimento nel sito internet del Comune e/o in altre forme ritenute di volta in volta più opportune per una maggiore conoscenza e partecipazione..
3. L'avviso deve contenere, in particolare, i seguenti dati:
 - a) l'oggetto della sponsorizzazione e i conseguenti obblighi dello sponsor, secondo i contenuti del progetto di sponsorizzazione;
 - b) l'indicazione dello spazio pubblicitario messo a disposizione;
 - c) le modalità e i termini di presentazione dell'offerta di sponsorizzazione (importo minimo richiesto, ecc.).
4. L'offerta deve essere presentata in forma scritta e, di regola, indica:
 - a) il bene, il servizio, l'attività o la prestazione che si intende sponsorizzare, oppure la somma offerta quale sponsorizzazione;
 - b) l'accettazione delle condizioni previste nel progetto di sponsorizzazione.

5. L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:

a) per le persone fisiche, incluse le società di persone:

- l'inesistenza della incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 32 ter e seguenti del Codice Penale e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia ;
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo per le imprese);

b) per le persone giuridiche:

- oltre alle autocertificazioni indicate nella lett. a) riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

6. L'offerta deve, inoltre, contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni.

7. L'offerta di sponsorizzazione, previa istruttoria dell'ufficio, è approvata con atto deliberativo della Giunta tenuto conto di quanto previsto dal successivo art. 8 del presente regolamento;

8. Ove pervengano più offerte, con l'atto di Giunta anzidetto, è approvata apposita graduatoria per ognuna delle iniziative per le quali è prevista la sponsorizzazione;

9. La graduatoria è formata in ragione della maggior utilità economica per il Comune;

10. Il contratto di sponsorizzazione è sottoscritto dallo sponsor e dal Responsabile dell'Area Organizzativa competente. Con il contratto di sponsorizzazione viene anche autorizzata la utilizzazione dello "spazio pubblicitario" espressamente indicato nel progetto.

ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DELLE INIZIATIVE DI SPONSORIZZAZIONE

1. Le iniziative interessate dalla procedura di sponsorizzazione vengono prioritariamente individuate con il PEG. In alternativa, nel corso dell'anno, la Giunta Comunale può individuare le iniziative da finanziare mediante sponsorizzazione.

2. Il ricorso alle iniziative di sponsorizzazione può riguardare tutte le iniziative, i prodotti, i beni, i servizi e le prestazioni previsti a carico del bilancio dell'ente.

3. Nell'ambito del PEG o della deliberazione della Giunta Comunale saranno anche individuate le somme minime dell'offerta di sponsorizzazione in riferimento agli spazi pubblicitari messi a disposizione. Per ogni iniziativa possono essere previste più sponsorizzazioni e possono essere stipulati più contratti di sponsorizzazione.

ART. 6 - AMBITI DI APPLICAZIONE DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE E DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE

Il Comune può autorizzare forme di "sponsorizzazione" in relazione ad:

- a) attività culturali;
- b) attività sportive;
- c) attività sociali e giovanili;
- d) attività di promozione turistica;
- e) attività di valorizzazione del patrimonio comunale;
- f) attività di restauro e di recupero conservativo di beni artistici, culturali ed ambientali;
- g) esecuzione di scavi archeologici;
- h) attività di miglioramento dell'assetto urbano;
- i) attività inerenti il servizio di verde pubblico e di arredo urbano;
- l) attività inerenti la protezione civile ed i lavori pubblici;
- m) ogni altra attività di rilevante interesse pubblico.

Per gli accordi di collaborazione sono attività privilegiate:

- a) la concessione di edifici monumentali in degrado, ovvero in disuso, a soggetti privati, i quali, fatta salva la destinazione d'uso, li recuperino o restaurino e li utilizzino anche per proprie sedi, per lo stretto tempo necessario all'ammortamento, attraverso i costi di locazione, delle spese sostenute; i canoni dovranno essere adeguatamente ponderati dall'ufficio tecnico comunale in relazione ai

criteri convenzionali di calcolo mediato dalle realtà di mercato e dallo stato degli edifici, fino al termine massimo di 30 anni. È ammessa la libera contrattazione dei canoni dovuti entro i margini del 25%, in aumento o in detrazione, in relazione alle finalità statutarie e sociali dello "sponsor";
b) le istituzioni museali, bibliotecarie ed espositive, ovvero settori specifici di attività delle stesse;
c) gli impianti sportivi di proprietà comunale;
d) il restauro, il recupero, l'adeguamento funzionale, la messa a norma, e la gestione di qualsiasi bene pubblico, appartenente al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune.

ART. 7 - CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE E ACCORDO DI COLLABORAZIONE

1. Il contratto di sponsorizzazione determina, a fronte di un corrispettivo, costituito da una somma di denaro, ovvero da forniture di beni e/o servizi prestati dallo sponsor a vantaggio del Comune di Monselice, le modalità con cui il Comune si impegna a divulgare il nome o il marchio del soggetto sponsorizzante nelle varie estrinsecazioni della propria attività, promuovendone l'immagine.

2. La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto nel quale sono, in particolare, stabiliti:

- a) il diritto dello sponsor alla utilizzazione dello spazio pubblicitario;
- b) la durata del contratto di sponsorizzazione;
- c) gli obblighi assunti a carico dello sponsor;
- d) gli obblighi assunti a carico dello sponsee;
- e) l'eventuale diritto di esclusiva della sponsorizzazione.
- f) le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze (inadempimenti e risoluzioni, modalità di risoluzione delle controversie);

3. Il contratto di sponsorizzazione deve includere obbligatoriamente le clausole inerenti le garanzie e le forme di tutela dei segni distintivi/ marchi (dello sponsor e dello sponsee) con indicazioni dell'utilizzo dei loghi e dei segni distintivi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

4. Le modalità di associazione del nome e del marchio o simbolo dello sponsee ovvero dello sponsor devono presentare caratteri consoni e compatibili alla natura istituzionale ed all'immagine del Comune.

5. L'Amministrazione comunale può definire di volta in volta, in relazione ai contratti di sponsorizzazione, specifiche clausole relative ai propri segni distintivi.

6. L'accordo di collaborazione potrà determinare, indipendentemente dall'importo della sponsorizzazione o collaborazione, oltre che il ritorno pubblicitario tipico del contratto, anche la possibilità economica per lo "sponsor" di ricavare direttamente una redditività ulteriore dall'attività svolta in collaborazione con il Comune, concretizzabile nella fornitura di servizi e di beni collegati all'iniziativa organizzata dal Comune (ad es. gestione di strutture pubbliche quali attrezzature sportive, spazi espositivi, parcheggi, ecc.), per l'utilizzo dei quali è comunemente previsto il pagamento di una tariffa (abbonamento, ticket, ecc.) a fronte di un corrispondente beneficio da parte del Comune.

ART. 8 - RISERVA DI RIFIUTO

1. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) qualora non rispetti il ruolo di neutralità e imparzialità del Comune.
- c) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'ente o alle proprie iniziative;
- d) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

2. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici,

sostanze stupefacenti, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o violenza.

ART. 9 - RECEPIMENTO DI INIZIATIVE SPONTANEE DI PONTENZIALI SPONSOR

1. L'Amministrazione può stipulare contratti di sponsorizzazione anche con soggetti pubblici o privati i quali, intendendo assumere la veste di sponsor di progetti o iniziative dell'ente, manifestino spontaneamente la loro volontà;
2. Le proposte di sponsorizzazione devono evidenziare le forme del supporto e il valore presumibile del corrispettivo della veicolazione pubblicitaria.

ART. 10 - UTILIZZO DEI RISPARMI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI

1. Una quota dei risparmi derivanti dai contratti di sponsorizzazione, determinati quale differenza tra il valore monetario della sponsorizzazione e gli oneri diretti effettivi sostenuti dall'ente per lo svolgimento dell'attività di veicolazione, verrà ripartita a favore dei dirigenti e del personale dipendente e sarà stabilita, di volta in volta dalla Giunta Comunale nella misura percentuale massima del 10 %, contestualmente alla delibera di indirizzo per l'avvio dell'iniziativa della sponsorizzazione .
2. La ripartizione agli interessati dei proventi così assegnati sarà effettuata sulla base dei criteri fissati dalla contrattazione decentrata rispettivamente per il personale dipendente e la dirigenza.

ART. 11 - VERIFICHE E CONTROLLI

1. Le "sponsorizzazioni" sono soggette a periodiche verifiche da parte del servizio comunale competente per materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, per i contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi.
2. Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor. La notifica e la eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione.

ART.12 - RISERVA ORGANIZZATIVA

1. La gestione delle sponsorizzazioni è effettuata direttamente dall'Amministrazione Comunale secondo la disciplina del presente regolamento.
2. È tuttavia facoltà del Comune, qualora lo ritenga più conveniente sotto il profilo organizzativo, economico e funzionale, affidare in convenzione l'incarico per il reperimento e la gestione delle sponsorizzazioni ad agenzie specializzate nel campo pubblicitario.

ART. 13 - ASPETTI CONTABILI

1. Le risorse provenienti da contratto di sponsorizzazione sono inserite, secondo quanto previsto dal D. Lgs 267/2000 e dal DPR 194/1996, nel bilancio di previsione ad inizio anno, o durante l'anno con successiva variazione, sulla base di criteri prudenziali.
2. I proventi derivanti dai contratti di sponsorizzazione sono contabilizzati tra le entrate extratributarie al Titolo III categoria 5. Le spese derivanti dai contratti di sponsorizzazione sono contabilizzate, secondo la natura corrispondente, nella funzione/servizio interessati dall'iniziativa di sponsorizzazione. Al fine di garantire la massima trasparenza delle iniziative di sponsorizzazione e supportare gli adempimenti fiscali, nel bilancio finanziario vengono rilevate le operazioni permutative.
3. Le risorse individuate come minori spese e costituenti nella fornitura da parte dello sponsor di beni durevoli sono contabilizzate nel conto del patrimonio e sono oggetto di ammortamento economico.
4. Le risorse provenienti da contratto di sponsorizzazione sono altresì contabilizzate nel rendiconto, parte finanziaria di cui conto del bilancio e parte economico-patrimoniale, di cui conto patrimonio e conto economico, nel rispetto della normativa e dei principi contabili vigenti.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti ai sensi del D.Lgs 196/2003.
3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune, in persona del Sindaco, che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità alla legge citata.
4. I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici tenuti alla applicazione del presente regolamento.
5. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

* * * * *

L'assessore Parolo relazione.

Il consigliere Miazzi si aspettava variazioni sostanziali rispetto alla proposta di regolamento ritirato nella scorsa seduta di consiglio.

Chiede spiegazioni circa il conflitto di interesse privato/pubblico.

Condivide lo spirito ma è preoccupato per l'applicazione concreta del regolamento.

Entra il consigliere Aldrigo. Presenti n.18.

Intravede nella percentuale delle sponsorizzazioni che affluiscono nel fondo per la produttività un pericolo per la serenità dell'attività amministrativa.

Il regolamento è deludente anche sotto il profilo della mancanza di trasparenza nei confronti delle realtà associative che percepiscono finanziamenti dal Comune; sarebbe il caso che i bilanci di queste associazioni fossero resi pubblici.

Esprime disappunto per il fatto che la commissione consiliare ed i capigruppo non siano stati coinvolti nella redazione del nuovo regolamento.

Invita il Sindaco a ritirare il regolamento in modo da riaprire il confronto ed il dialogo.

L'assessore Parolo precisa che per i contributi erogati alle associazioni esiste un regolamento comunale che disciplina la materia. Per quanto riguarda quello in esame, si tratta di uno schema di regolamento già adottato in molti altri enti.

Esce il consigliere Rossato. Presenti n.17.

Il Sindaco Lunghi osserva che le retribuzioni del personale degli enti locali sono bloccate fino al 2013 e che questo regolamento offre un'opportunità di aumentare legittimamente le risorse economiche a disposizione del personale. Peraltro le sponsorizzazioni permettono l'introito di somme modeste. Ribadisce che lo schema di regolamento è già in vigore presso molti enti e che se in seguito se ne ravvisasse l'opportunità o la necessità si può sempre modificarlo.

Il Segretario Generale afferma che alla base della sponsorizzazione c'è sempre una procedura ad evidenza pubblica e che la legislazione, in altri ambiti (ad esempio nel recupero di evasione di imposta) consente ai dipendenti di partecipare agli introiti dell'ente.

Il consigliere Bussi invita ad una maggiore riflessione sul regolamento.

Il Sindaco Lunghi chiede come mai i consiglieri in parziale disaccordo con il provvedimento non abbiano presentato emendamenti.

Il consigliere Perin ritiene che gli introiti derivanti dalle sponsorizzazioni dovrebbero confluire in un fondo unico per l'intero ente altrimenti fra gli amministratori potrebbe sorgere una competizione per ottenere le sponsorizzazioni.

Il Sindaco Lunghi illustra l'iter della sponsorizzazione che avviene tramite avviso pubblico e spiega che in ogni caso si tratta di cifre modeste.

Il consigliere Perin replica che l'entità della sponsorizzazione che la ditta potrebbe offrire dipende dal ruolo dell'amministratore che indice l'avviso di sponsorizzazione.

Il consigliere Miazzi chiede chi siano gli sponsor del notiziario dell'Amministrazione Comunale, chiede se abbiano contratti o progetti con il Comune. Osserva che la Cementeria di Monselice ha emesso una fattura di 18.000 euro per la sponsorizzazione di eventi culturali. È favorevole all'incremento del fondo di produttività dei dipendenti. Ritiene che sia inutile presentare emendamenti al regolamento.

La seduta viene sospesa per approfondimenti dalle 22.46 alle 22.50.

Alla ripresa il Sindaco annuncia l'intenzione di non modificare il testo del regolamento e di proseguire con la votazione della proposta.

Il consigliere Miazzi osserva che manca una disciplina dei rapporti fra associazioni e Comune. Annuncia il proprio voto contrario anche se una parte del regolamento sarebbe da valutare positivamente. Quando si erogano contributi alle associazioni occorre che sia fatta chiarezza sul bilancio della stessa.

Il Sindaco Lunghi annuncia il proprio voto favorevole e dichiara che la proposta di regolamento è stata motivata dal desiderio di rendere trasparenti le sponsorizzazioni. Se emergeranno problemi il regolamento verrà modificato.

Il consigliere Perin non ritiene equo il regolamento e quindi voterà in senso contrario.

Il consigliere Nosarti valuta positivamente l'esigenza di trasparenza che, osserva, dovrebbe valere anche per i contributi alle associazioni. Annuncia il voto favorevole.

Il consigliere Peraro condivide lo spirito del regolamento che, tuttavia, ritiene migliorabile almeno sotto l'aspetto della trasparenza dei bilanci delle associazioni che ricevono contributi dal Comune.

Il consigliere Rosina condivide la posizione espressa dal Sindaco e voterà a favore.

Visto che non ci sono ulteriori interventi, il Presidente pone in votazione la sopra riportata proposta di deliberazione, che ottiene il seguente risultato:

FAVOREVOLI: 12 (Lunghi, De Angeli, Annunziata, Montecchio, Nosarti, Basso, Lazzarin, Rangon, Baratto, Peraro, Strada, Rosina).

CONTRARI: 5 (Miazzi, Aldrigo, Biscaro, Bussi, Perin).

ASTENUTI: //

LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE, PERTANTO, E' APPROVATA.

A questo punto il Presidente pone in votazione l'immediata eseguibilità del provvedimento, che ottiene il seguente risultato:

FAVOREVOLI: 12 (Lunghi, De Angeli, Annunziata, Montecchio, Nosarti, Basso, Lazzarin, Rangon, Baratto, Peraro, Strada, Rosina).

CONTRARI: 5 (Miazzi, Aldrigo, Biscaro, Bussi, Perin).

ASTENUTI: //

L'IMMEDIATA ESEGUIBILITA', PERTANTO, E' APPROVATA.

Alle ore 22,50 la seduta è tolta.

Il presidente proclama l'esito della votazione.

PARERI

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art.49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267 e di conformità alla normativa vigente del Segretario Generale ai sensi dell'art.28 comma 2 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

Parere di regolarità tecnica: Favorevole

IL DIRIGENTE

Monselice, 28-04-2011

Pasqualin Gianni

Parere di conformità norm.vig.: Favorevole

IL SEGRETARIO GENERALE

Monselice, 28-04-2011

CAVALLIN ORNELLA

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
BARATTO ROBERTO

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa CAVALLIN ORNELLA

Reg. N.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. n° 267/2000)

Certifico io sottoscritto Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio ove dovrà rimanere esposto per 15 giorni consecutivi a partire dal 24-05-2011 fino al 07-06-2011

Monselice, li _____

IL MESSO COMUNALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 (10 giorni dalla pubblicazione)

- dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Monselice, li _____