

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TILLATI SARA
 Indirizzo Via Mantova n. 89, 33100 Udine
 Telefono cell. 3387336336
 E-mail saratillati@gmail.com
 PEC Saratillati@legalmail.it
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 2 gennaio 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

<p>Date</p> <p>Funzione</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo o settore d'attività</p> <p>Posto occupato</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 1° ottobre 2020 Dirigente Finanziario Comune di Monselice Piazza San Marco n. 1 – Monselice Pubblica Amministrazione – Ente locale Servizio Economico Finanziario Responsabile finanziario, dei tributi e del personale; dal 20 settembre 2021 responsabile del CED con incarico di Responsabile della Transizione Digitale</p>
<p>Date</p> <p>Funzione</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo o settore d'attività</p>	<p>Dal 12 aprile 2019 al 30 settembre 2020 Vicesegretario comunale Comune di Bertiole Viale Rimembranze n. 1 – Bertiole Pubblica Amministrazione – Ente locale</p>
<p>Date</p> <p>Funzione</p> <p>Posto occupato</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 1° agosto 2018 al 31 dicembre 2020 Istruttore Direttivo amministrativo contabile – Categoria D – con attribuzione di Posizione Organizzativa Servizio Finanziario Responsabile finanziario con le seguenti attribuzioni: - ambito contabile-finanziario: dalla programmazione alla materiale elaborazione di bilancio di previsione e PEG, gestione del bilancio corrente, predisposizione rendiconto; gestione dei rapporti con Organi del Comune, Tesoreria, Revisore dei conti, Corte dei Conti, Ragioneria Generale dello Stato e Regione; - ambito fiscale: gestione del ciclo attivo e passivo della fatturazione, redazione dichiarazioni fiscali; - ambito del personale: analisi e gestione del fabbisogno e gestione del personale in servizio, adempimenti fiscali, assistenziali e contributivi, redazione Conto Annuale e assistenza in sede di contrattazione decentrata; - attività di supporto a settore tecnico e all'area amministrativa e di segreteria.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo o settore d'attività</p>	<p>Comune di Bertiole Viale Rimembranze n. 1 – Bertiole Pubblica Amministrazione – Ente locale</p>
<p>Date</p> <p>Funzione</p>	<p>Dal 16 gennaio 2018 al 31 luglio 2018 Responsabile della Produzione (Quadro)</p>

Posto occupato	Divisione Recupero Crediti e Riscossione Coattiva
Principali mansioni e responsabilità	Controllo e coordinamento di team costituito da 29 addetti alla riscossione coattiva, divisi in 7 uffici operativi; Gestione rapporti con Enti locali e Società in house con riferimento a problematiche gestionali e operative inerenti tutte le tipologie di entrate locali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Abaco SpA Via Fratelli Cervi n. 6 – Padova
Tipo o settore d'attività	Servizi del Terziario – Commercio
Date	Dal 9 ottobre al 20 dicembre 2017
Funzione	Istruttore Direttivo amministrativo contabile – Categoria D (in convenzione a tempo parziale ex art. 7 del CCRL 26.11.2004)
Posto occupato	Servizio Finanziario
Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento a Responsabile Finanziario per adempimenti relativi a contabilità finanziaria e gestione del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bertiole Viale Rimembranze n. 1 – Bertiole
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione – Ente locale
Date	Dal 1° gennaio 2017 al 15 gennaio 2018
Funzione	Istruttore Direttivo amministrativo contabile – Categoria D
Posto occupato	U.O. Riscossione e Recupero Crediti
Principali mansioni e responsabilità	Analisi delle problematiche afferenti il passaggio della riscossione ordinaria e del recupero coattivo di entrate tributarie e patrimoniali dal Comune di Udine all'U.T.I. - UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE FRIULI CENTRALE in applicazione della L.R. 26/2014 e definizione dei diversi scenari possibili e predisposizione atti amministrativi relative al suddetto passaggio; Rendicontazione amministrativa e contabile dell'attività di recupero eseguito per il Comune di Udine fino al 31/12/2016 e ricognizione dello stato dell'arte delle posizioni insolute al 01/01/2017 e indagini delle banche dati per individuare le possibili azioni cautelari ed esecutive esperibili. Gestione amministrativo-contabile dell'attività di recupero delle entrate tributarie, patrimoniali e da sanzioni del Codice della Strada (in particolare accertamenti entrate, pratiche di rateizzazione, gestione conto corrente e conto postale dedicati e connesse imputazioni contabili degli incassi, rimborsi, impegni per spese di notifiche e postali, liquidazioni fatture). Gestione rapporti con soggetti terzi in virtù della gestione diretta della riscossione coattiva (C.C.I.A.A., INPS, PRA, Istituti bancari, Avvocati e Dottori Commercialisti/Consulenti). Gestione ruoli affidati a Equitalia SpA fino al 2012 per entrate tributarie e patrimoniali, nonché predisposizione delibera di affidamento a Agenzia delle Entrate-Riscossioni a decorrere dal 1° luglio 2017.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE FRIULI CENTRALE Via Lionello n. 1 – Udine
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione – Unione di Enti locali
Date	Dal 1° giugno 2012 al 31 dicembre 2016
Funzione	Istruttore Direttivo amministrativo contabile – Categoria D – con

attribuzione di Posizione Organizzativa a decorrere dal 1° ottobre 2012 e fino al 31 dicembre 2013.

Posto occupato Principali mansioni e responsabilità	<p>U.Org. Riscossione e Recupero Crediti</p> <p>Organizzazione riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie con elaborazione di apposito Regolamento della Riscossione Coattiva approvato con deliberazione consiliare n. 112 d'ord. del 21/12/2015.</p> <p>Rivisitazione, razionalizzazione e semplificazione delle consolidate procedure di riscossione ordinaria delle entrate patrimoniali in applicazione del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Udine, tramite costante sostegno e consulenza agli uffici comunali</p> <p>Valutazione ruoli pregressi nella prospettiva dello scioglimento di Equitalia Servizi SpA e gestione del passaggio dell'attività di riscossione dal medesimo Concessionario della Riscossione all'Amministrazione Comunale.</p> <p>Espletamento procedura negoziale per individuazione soggetto a supporto della gestione diretta della riscossione coattiva condotta in via sperimentale su pacchetto di entrate comprendente entrate tributarie, patrimoniali e da sanzioni del codice della Strada.</p> <p>Attività di collaborazione attiva con i Sistemi Informativi del Comune di Udine per la creazione di apposito applicativo volto alla predisposizione ed emissione delle ingiunzioni di pagamento ex R.D. 639/1910 e delle successive comunicazioni ai sensi della Legge 228/2012, interfacciando le banche dati interne (anagrafe, programma di contabilità) ed esterne (Siatel e C.C.I.A.A.).</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore d'attività	<p>Comune di Udine – Via Lionello n. 1 – Udine</p> <p>Pubblica Amministrazione – Ente locale</p>
Date Funzione Posto occupato Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 1° dicembre 2001 al 31 maggio 2012</p> <p>Istruttore Direttivo amministrativo contabile – Categoria D</p> <p>U.O. Società Partecipate</p> <p>Studio problematiche afferenti l'evoluzione normativa dei servizi pubblici locali e applicazione della medesima alle società partecipate dal Comune di Udine; in particolare elaborazione Delibera Quadro-tipo di cui all'art. 4 DL 138/2011.</p> <p>Analisi contratti di servizio, bilanci, situazioni contabili infrannuali e previsionali; gestione rapporti correnti con soggetti operativi delle diverse società.</p> <p>Elaborazione Piani Economici Finanziari opere pluriennali.</p> <p>Predisposizione atti dirigenziali e atti da sottoporre a Giunta e Consiglio.</p> <p>Studio riforma della revisione legale di cui al D.Lgs. 39/2010 e applicazione alle società partecipate dal Comune.</p> <p>Gestione “Portale Patrimonio P.A.” presso il Ministero del Tesoro per adempimenti connessi a L. 191/2009 (L. Fin. 2010) e coordinamento degli altri Servizi interessati.</p> <p>Redazione, in collaborazione con U.O. Contabilità Economica, del bilancio consolidato del Comune di Udine (anni 2010 e 2011).</p> <p>Studio e simulazione calcolo indicatori sulla spesa del personale di cui al Decreto Legge 112/2008 e ss. mm. e ii..</p> <p>Studio e analisi modello di “Carta dei Servizi”, ex L.Fin. 2008 e ss.mm. e ii., per successiva predisposizione da parte dei singoli servizi del Comune di Udine.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Gestione della liquidità e dei mutui e finanziamenti.</p> <p>Comune di Udine – Via Lionello n. 1 – Udine</p>

Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione – Ente locale
Date	Da settembre 2000 a maggio 2002
Funzione	Insegnante di diritto ed economia presso l'Istituto Volta di Udine
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di legislazione, diritto ed economia aziendale e contabilità pubblica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto A. Volta di Udine
Tipo o settore d'attività	Insegnamento presso Istituto privato
Date	Da agosto 2000 a dicembre 2001
Funzione	Responsabile finanziario e amministrativo presso un gruppo di società operativo nel settore ambientale ed edile (Quadro)
Principali mansioni e responsabilità	Adempimenti contabili (tenuta contabilità generale e analitica; elaborazione bilanci d'esercizio e predisposizione documenti contabili obbligatori; predisposizione business plan; analisi bilanci annuali e infrannuali; elaborazione documenti e reports per organi societari, tenuta libri sociali e obbligatori, passaggio contabile da lira a euro). Adempimenti fiscali (elaborazioni dichiarazioni fiscali, attività di supporto a consulente del lavoro, collegamento fra proprietà aziendale e consulenti fiscali). Adempimenti societari (predisposizione atti necessari per assemblee, consigli di amministrazione, comitati direttivi e riunioni del collegio sindacale; partecipazione in qualità di verbalizzante ad assemblee e CdA; rapporti con sindaci e revisori contabili; predisposizione contratti di compravendita, locazione, affitto d'azienda, ecc.). Adempimenti finanziari (programmazione finanziaria e gestione rapporti con funzionari bancari e di società finanziarie). Gestione personale dipendente amministrativo e tecnico (gestione presenze e piani ferie; formazione e coordinamento del personale destinato ad accedere a banche, uffici finanziari, C.C.I.A.A., INPS, ecc.).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECOPLAN PROJECT S.R.L. (capogruppo) Via S. Osvaldo – Udine
Tipo o settore d'attività	Direzione aziendale
Date	Da maggio 1999 a luglio 2000
Funzione	Collaboratore in qualità di libero professionista/dottore commercialista presso lo Studio Commercialista del dott. Stefano Esposito in Monfalcone
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza contabile e fiscale a professionisti, lavoratori autonomi e società. Elaborazione bilanci d'esercizio e consolidati per la successiva approvazione e deposito presso il registro delle Imprese. Organizzazione e start-up della procedura di trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali. Gestione del contenzioso (predisposizione e presentazione ricorsi presso la Commissione Tributaria di Gorizia e Commissione Tributaria Regionale; attività di consulenza in procedure concorsuali - quali fallimenti, accertamenti con adesione - e preconcorsuali). Avvio alla professione di praticanti commercialisti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Esposito - Via S. Ambrogio n. 4 - Monfalcone (GO)

Tipo o settore d'attività	Contabile-Fiscale
Date	Da maggio 1996 maggio 1999
Funzione	Praticante dottore commercialista presso Studio Dott. Stefano Esposito in Monfalcone
Principali mansioni e responsabilità	Pratiche relative all'avvio di attività commerciali e professionali, nonché alle variazioni e cessazioni delle medesime. Tenuta contabilità ed elaborazione dichiarazioni fiscali di professionisti, lavoratori autonomi e società. Predisposizione bilanci d'esercizio come da D. Lgs. 127/91 e successivo deposito presso C.C.I.A.A. Tenuta libri contabili e societari. Predisposizione atti per ricorsi presso le Commissioni Tributarie. Collaborazione nella predisposizione di contrattualistica varia.
PARTECIPAZIONI A COMMISSIONI DI CONCORSO COME MEMBRO ESPERTO	
Date	20 maggio e 10 giugno
Concorso	Concorso pubblico per esami per Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile D1
Ente	Comune di Arzergrande
Date	29 giugno e 5 luglio
Concorso	Concorso pubblico per esami per Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile D1
Ente	Comune di Caorle
Date	8 settembre e 4 ottobre
Concorso	Concorso pubblico per esami per Istruttore Amministrativo C1
Ente	Comune di Anguillara
INTERVENTI A CONVEGNI	
Date	10 aprile 2012
Intervento	Intervento come correlatrice "Il bilancio consolidato del gruppo Comune di Udine"
Corso	Corso per Revisori dei Conti degli Enti Locali
Ente/Società organizzatrice	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e Ancrel Friuli Venezia Giulia
Date	22 gennaio 2020
Intervento	Intervento nella giornata di studio "Le novità sui tributi locali 2020"
Corso	Giornata di studio
Ente/Società organizzatrice	ANUTEL
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	23 aprile 2021
Certificato, diploma o qualifica ottenuto	Conseguimento idoneità a partecipazione corso per Segretari Comuali e Provinciali – COA6, in seguito a superamento prova orale, propedeutico a iscrizione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Commissione d'Esame nominata da Ministero dell'Interno
Date	Giugno 2020
Certificato, diploma o qualifica ottenuto	Conseguimento idoneità di dirigente finanziario in concorso per titoli ed esami
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Commissione di concorso istituita presso Comune di San Michele al Tagliamento
Date	Da giugno a novembre 2019
Certificato, diploma o qualifica ottenuto	Corso post-universitario di perfezionamento per Responsabili Finanziari (prova finale 61/64)
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Scienze e Statistica e NEXTPa
Date	Marzo 2019
Certificato, diploma o qualifica ottenuto	Prima classificata nel concorso per n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile – qualifica D – presso il Comune di Pasiano di Pordenone
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Commissione d'esami istituita presso il Comune di Pasiano di Pordenone.
Date	Ottobre 2001
Certificato, diploma o qualifica ottenuto	Prima classificata nel concorso per n. 2 posti di Istruttore direttivo amministrativo contabile – qualifica D – (ex 7 ^a q.f. area amministrativa) presso il Dipartimento Politiche Finanziarie, Acquisti e Attività Produttive del Comune di Udine
Principali materie/competenze professionali apprese	Preselezione a quiz seguita da esame scritto e orale su diritto commerciale, diritto amministrativo, contabilità aziendale e pubblica.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Commissione d'esami istituita presso il Comune di Udine, Dipartimento Politiche Finanziarie, Acquisti e Attività Produttive.
Date	Sessione d'esame maggio 2000 - novembre 2000
Certificato, diploma o qualifica ottenuto	Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Legale dei Conti
	(Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili come da DM del 30/07/2002 al n. 126872 - pubbl. su Gazzetta n. 60 del 30/07/2002).
Certificato, diploma o qualifica ottenuto	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Principali materie/competenze professionali apprese	Esame finale scritto avente ad oggetto la soluzione di quesiti di carattere contabile e la redazione di un tema di diritto civile sulla patologia del contratto in generale. Esame orale nelle materie oggetto del corso di preparazione all'esame di cui al punto seguente. Votazione : 134/145.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Commissione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Udine.
Date	Da settembre 1998 a giugno 1999
Certificato, diploma o qualifica ottenuto	Corso di preparazione all'esame di Stato di Dottore Commercialista

Principali materie/competenze professionali apprese	Materie oggetto dell'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti: contabilità generale; contabilità analitica e di gestione; disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati; controllo della contabilità e dei bilanci; diritto civile e commerciale; diritto fallimentare; diritto tributario; diritto del lavoro e della previdenza sociale; sistemi di informazione e informatica; economia politica e aziendale e principi fondamentali di gestione finanziaria; matematica e statistica.
Nome e tipo d'istituto di istruzione	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Udine
Date	19 marzo 1996 (dall'anno accademico 1989/1990 all'anno accademico 1995/1996)
Certificato, diploma o qualifica ottenuto	Laurea in Economia e Commercio
Principali materie/competenze professionali apprese	Tesi di laurea in Diritto penale dell'economia dal titolo: «Il delitto di false comunicazioni sociali». votazione 100/110.
Nome e tipo d'istituto di istruzione	Università degli Studi di Verona
Date	11 luglio 1989 (dall'anno scolastico 1984/1985 all'anno scolastico 1988/1989)
Certificato, diploma o qualifica ottenuto	Diploma di scuola media superiore
Principali materie/competenze professionali apprese	Diploma di maturità classica. votazione 50/60.
Nome e tipo d'istituto di istruzione	Liceo Classico "J. Stellini" di Udine.

CORSI E CONVEGNI RECENTI

Date	15 gennaio 2020 (durata: 4 ore)
Convegno	“Le novità della Legge di bilancio 2020 per i piccoli Comuni”
Ente/Società organizzatrice	Relatore: dott. Enrico Balossi ComPAfvg – centro di competenza per la pubblica amministrazione
Date	4 ottobre 2019 (durata: 4 ore)
Convegno	“La spesa per investimenti per gli enti locali e i controlli dei revisori in materia di investimenti”
Ente/Società organizzatrice	Relatrici: dott.ssa Rosa Ricciardi e arch. Michela Lorenzon ComPAfvg – centro di competenza per la pubblica amministrazione
Date	1^ ottobre 2019 (7 ore)
Convegno	Formazione dei segretari comunali e provinciali e del personale e amministratori degli enti locali – 1^ giornata: “Trasparenza e prevenzione della corruzione”
Ente/Società organizzatrice	Relatore: dott. Federico Ceschel Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali – Albo regionale presso Prefettura di Trieste
Date	26 settembre 2019 (durata: 6 ore)
Convegno	“Le novità nel settore degli appalti”
Ente/Società organizzatrice	ANUTEL
Date	25 settembre 2019 (durata: 2,5 ore)
Convegno	Workshop “La gestione del personale nella PA”
Ente/Società organizzatrice	Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Scienze e Statistica e NEXTPa
Date	24 settembre 2019 (durata: 4 ore)
Convegno	“La contabilità degli enti locali e le fasi del ciclo attivo e passivo”
Ente/Società organizzatrice	Relatrice: dott.ssa Sabrina Paolatto ComPAfvg – centro di competenza per la pubblica amministrazione
Date	10/09 (1,53 ore)
Convegno	Webinar “Il nuovo PNA”
Ente/Società organizzatrice	IFEL Fondazione ANCI
Date	7/6-21/6-5/7-13/9-27/9-11/10-25/10-8/11(8 lezioni da 8 ore ciascuna)
Convegno	Corso post-universitario di perfezionamento per Responsabili Finanziari
Ente/Società organizzatrice	Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Scienze e Statistica e NEXTPa
Date	25/06 e 15/07 (3 ore)
Convegno	Webinar “Decreto Sbloccacantieri”
Ente/Società organizzatrice	IFEL Fondazione ANCI

Date	7 maggio 2019 (durata: 4 ore)
Convegno	“Accompagnamento formativo operatore ufficio contratti Relatrice: dott.ssa
Ente/Società organizzatrice	ComPAfvg – centro di competenza per la pubblica amministrazione
Date	25 marzo 2019 (durata: 2 ore)
Convegno	Webinar - “Elaborazione stato patrimoniale e conto economico D. Lgs 118/2011 Relatore: dott. Alberto Mion
Ente/Società organizzatrice	Halley Veneto Spa
Date	22 febbraio 2019 (durata: 5 ore)
Convegno	“La programmazione triennale del fabbisogno del personale, il CCRL 2016-2018, LA CORRETTA QUANTIFICAZIONE DEL Fondo per le progressioni economiche e la produttività, il conto annuale e l’invio alla Ragioneria Generale dello Stato”- Relatore: dott. Alessandro Sarri
Ente/Società organizzatrice	ComPAfvg – centro di competenza per la pubblica amministrazione
Date	20 febbraio 2019 (durata: 6 ore)
Convegno	“Percorso guidato alla redazione del Rendiconto della Gestione 2018”- Relatrice: dott.ssa Daniela Caianiello
Ente/Società organizzatrice	ANUTEL
Date	15 febbraio 2019 (durata: 5 ore)
Convegno	“La registrazione delle entrate e delle spese nel rispetto del principio contabile concernente la competenza finanziaria potenziata (all.4/2 al Dlgs 118/2011)”
Ente/Società organizzatrice	ComPAfvg – centro di competenza per la pubblica amministrazione
Date	1 febbraio 2019 (durata: 5 ore)
Convegno	“Il principio contabile concernente la programmazione del bilancio (all.4/1 al Dlgs 118/2011) e l’invio dei documenti contabili alla BDAP”- Relatrice: dott.ssa Patrizia Ruffini
Ente/Società organizzatrice	ComPAfvg – centro di competenza per la pubblica amministrazione
Date	31 gennaio 2019 (durata: 4 ore)
Convegno	Il piano anticorruzione e la trasparenza Relatrice: procuratore aggiunto dott.ssa Claudia Danelon
Date	22 gennaio 2019 (durata: 2 ore)
Convegno	Webinar “Le novità della Legge di bilancio 2019”
Ente/Società organizzatrice	Soluzione srl – Servizi per gli enti locali
Date	17 gennaio 2019 (durata 5 ore)
Convegno	“Le novità per il bilancio 2019 per i piccoli comuni” Relatore: dott. Enrico Balossi
Ente/Società organizzatrice	ComPAfvg – centro di competenza per la pubblica amministrazione
Date	Dicembre 2018 (durata 18 ore)

Convegno	Corso e-learning in materia di contabilità pubblica e gestione economica finanziaria degli enti locali
Ente/Società organizzatrice	Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale di concerto con Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili
Date Convegno	3 dicembre 2018 (2,5 ore)
Ente/Società organizzatrice	Webinar “Partenariato per l’innovazione: casi ed esempi” IFEL Fondazione ANCI
Date Convegno	30 novembre 2018 (durata: 5 ore)
Ente/Società organizzatrice	“Il ciclo di programmazione negli enti locali, con particolare riferimento al bilancio di previsione” Relatrice: dott.ssa Alessandra Boschi ComPAfvg – centro di competenza per la pubblica amministrazione
Date Convegno	22 novembre 2018 (durata: 4 ore)
Ente/Società organizzatrice	“Contabilità armonizzata, BDP, pareggio, indicatori strutturali: cosa cambia nel 2019” Relatrice: dott.ssa Paola Maraini ComPAfvg – centro di competenza per la pubblica amministrazione
Date Convegno	8 novembre 2018 (durata: 8 ore)
Ente/Società organizzatrice	“BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 – LEGGE DI BILANCIO 2018” ALFA – Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento
Date Convegno	5 novembre 2018
Ente/Società organizzatrice	“Programmare e costruire al tempo del pareggio di bilancio” Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Date Convegno	31 ottobre 2018
Ente/Società organizzatrice	Contrattazione collettiva di comparto del personale non dirigente triennio normativo ed economico 2016-2018 Direzione centrale funzione pubblica e semplificazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Date Convegno	25 ottobre 2018 (4,5 ore)
Ente/Società organizzatrice	Webinar “Accesso civico generalizzato: i primi orientamenti giurisprudenziali e del Garante della privacy” IFEL Fondazione ANCI
Date Convegno	29 ottobre 2018 (durata: 8 ore)
Ente/Società organizzatrice	Percorso guidato per la predisposizione del bilancio di previsione 2019-2021 ANUTEL
Date Convegno	26 settembre 2018 (2,5 ore)
Ente/Società organizzatrice	Webinar “Accesso civico generalizzato: i primi orientamenti giurisprudenziali e del Garante della privacy”

Ente/Società organizzatrice	IFEL Fondazione ANCI
Date Convegno	21 settembre 2018 (2,5 ore) Webinar “I controlli della Corte dei conti sulle partecipate”
Ente/Società organizzatrice	IFEL Fondazione ANCI
Date Convegno	6 novembre 2017 (durata: 8 ore) “BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 – LEGGE DI BILANCIO 2018”
Ente/Società organizzatrice	ALFA – Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento
Date Convegno	5 ottobre 2017 (durata 5 ore) “La contabilità economico patrimoniale: dal principio contabile 4/3 alla implementazione in pratica”
Ente/Società organizzatrice	ComPAFvg – centro di competenza per la pubblica amministrazione
Date Convegno	2 dicembre 2016 (durata: 4 ore) “Anticorruzione, Trasparenza e Corte dei Conti” Relatore: Claudio GALTIERI (Procuratore Generale della Corte dei Conti)
Ente/Società organizzatrice	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia
Date Convegno	1° dicembre 2016 (durata: 6 ore) “QUALI APPALTI?” Relatori: Gea ARCELLA (Notaio in Udine), Claudio CONTESSA (Consigliere di Stato) e Maria Alessandra SANDULLI (Ordinario di diritto amministrativo)
Ente/Società organizzatrice	Associazione Avvocati Amministrativisti FVG.
Date Convegno	18 novembre 2016 (durata: 8 ore) “LA P.A. DIGITALE – RIFORMA DEL CODICE DELL’AMMINISTRAZIONE DIGITALE – DOCUMENTO INFORMATIVO – GESTIONE – IDENTITA’ DIGITALE – CONSERVAZIONE DOCUMENTO” Relatore: Stefano CORSINI (Avvocato esperto in diritto delle nuove tecnologie)
Ente/Società organizzatrice	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia
Date Convegno	21 ottobre 2016 (durata: 4 ore) “IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI” Relatori: Oberdan FORLENZA (Consigliere di Stato) e Gennaro TERRACCIANO (Prorettore dell’Università di Roma 4 e docente di diritto amministrativo)
Ente/Società organizzatrice	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia
Date Convegno	30 settembre 2016 (durata: 4 ore) “LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA PER I DECRETI ATTUATIVI DELLA LEGGE MADIA (L. 124/2015)” Relatore: Oberdan FORLENZA (Consigliere di Stato)
Ente/Società organizzatrice	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia
Date Convegno	4 maggio 2016 (durata: 7 ore) “LA GESTIONE DELL’ACCERTAMENTO E DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE COMUNALI” Relatore: Enrico CECCHIN (Esperto tributario e Docente Esclusivo A.N.U.T.E.L.)

Ente/Società organizzatrice	A.N.U.T.E.L. – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali.
Date	25 settembre 2016 (durata: 4 ore)
Convegno	“AL PASSO CON LA RIFORMA REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI; IL PERCORSO PER LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI TERRITORIALI” Relatore: Gianfranco SPAGNUL (Direttore regionale del Servizio affari istituzionali e locali)
Ente/Società organizzatrice	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia
Date	19 giugno 2015 (durata: 4 ore)
Convegno	“ARMONIZZAZIONE DELLA CONTABILITA’ DEGLI ENTI LOCALI E IL PIANO DEI CONTI INTEGRATO” Relatore: Francesco DELFINO (Esperto di Finanza e Contabilità degli Enti Locali)
Ente/Società organizzatrice	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia
Date	12 giugno 2015 (durata: 6 ore)
Convegno	“L’IMPOSTA UNICA COMUNALE, DALL’ACCERTAMENTO AL CONTENZIOSO” Relatore: Sergio TROVATO (Avvocato Pubblicista – Tributarista)
Ente/Società organizzatrice	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia
Date	5 giugno 2015 (durata: 4 ore)
Convegno	“I CODICI DI COMPORTAMENTO DOPO LA LEGGE ANTICORRUZIONE E IL D.P.R. N. 62 DEL 2013. I PROTOCOLLI DI LEGALITA’” Relatori: Luigi VIOLA (Consigliere TAR Toscana e Docente Universitario) e Vito TENORE (Consigliere della Corte dei Conti e Professore presso la SNA – SSPA)
Ente/Società organizzatrice	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia
Date	3 dicembre 2014 (durata: 4 ore)
Convegno	“Avviare il nuovo sistema contabile nel Comune: PERCORSO PER RESPONSABILI DELLA SPESA CORRENTE”
Ente/Società organizzatrice	ForSer – formazione e servizi per la pubblica amministrazione
Date	8 ottobre 2014 (durata: 6 ore)
Convegno	“Il nuovo sistema contabile dei Comuni – 3a giornata”
Ente/Società organizzatrice	E.GASPARI – formAzione
Date	28 maggio 2014 (durata: 6 ore)
Convegno	“Il nuovo sistema contabile dei Comuni – 2a giornata”
Ente/Società organizzatrice	E.GASPARI – formAzione
Date	7 novembre 2013(durata: 8 ore)
Convegno	“La riscossione delle Entrate Locali dopo il Decreto Legge 16/2012” Relatori: Cristina CARPENEDO (Funzionario Responsabile Entrate Tributarie e Patrimoniali del Comune di Jesolo (VE) - Presidente Regionale per il Veneto e Docente A.N.U.T.E.L.)
Ente/Società organizzatrice	A.N.U.T.E.L. – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali.
Date	27 giugno 2012. (durata: 8 ore)
Convegno	“La riscossione delle Entrate Locali dopo il Decreto Legge 16/2012” Relatori: Cristina CARPENEDO (Funzionario Responsabile Entrate Tributarie e Patrimoniali del Comune di Jesolo (VE) - Presidente Regionale per il Veneto e Docente A.N.U.T.E.L.), Cristina OCCHI (Sviluppo Commerciale Poste Tributi Scpa - Gruppo Poste Italiane) e Marco GILETTA (Direttore Commerciale Assist Srl)
Ente/Società organizzatrice	A.N.U.T.E.L. – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali.

Date
Convegno

Ente/Società organizzatrice

Date
Convegno

Ente/Società organizzatrice

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI
MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

*Autovalutazione
Livello europeo (*)*

INGLESE
TEDESCO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

16 marzo 2012 (durata: 4 ore)

“I contratti della p.a. (dalla scelta del contraente all’esecuzione)”

Relatore: Cons. di Stato – dott. Oberdan Forlenza

Unione degli Enti Locali del Friuli Venezia Giulia

2 marzo 2012 (durata: 4 ore)

“La patologia degli atti amministrativi”

Relatore: Cons. di Stato – dott. Oberdan Forlenza

Unione degli Enti Locali del Friuli Venezia Giulia

Italiano e Friulano

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B1	B2	B1	B1	B1
A1	A2	A1	A1	A1

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Innata capacità di inquadramento delle peculiarità individuali nel rapporto interpersonale.

Buona predisposizione all’ascolto e alla mediazione, nonché attenzione alla valorizzazione di caratteristiche e propensioni individuali.

Costante impegno affinché l’attività di squadra sia fondata su regole certe, giuste e condivise e sull’effettiva collaborazione dei singoli componenti.

Spiccata attitudine all’individuazione delle priorità di intervento e alla definizione di strategie volte a concentrare gli sforzi sul *core business* senza sprechi e dispersioni.

Elevata capacità di sostenere carichi ingenti di lavoro e di operare sintesi di considerevoli quantità di informazioni in condizioni di scarsità di tempo e mezzi.

Consolidata abitudine alla programmazione, razionalizzazione e organizzazione, sia ordinaria sia straordinaria, delle risorse a disposizione. Apertura a novità organizzative e tecnologiche.

Utilizzo, quale utente esperto, Windows 10 e Vista, Office, Internet, Outlook Express, Programmi di contabilità e consultazione anagrafica in uso presso gli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia (Ascot forniti da INSIEL SPA), banche dati dell’Agenzia dell’Entrate (SISTER, SIATEL), del PRA, dell’INPS, della C.C.I.A.A.

Da settembre 2012 iscritta all’Albo Professionisti Gestione Entrate e Finanze Enti Locali tenuto da A.N.U.T.E.L..

Dall’a.s. 2014/2015 componente del Consiglio di Istituto del II Istituto Comprensivo di Udine

Dal 2010 al 2013 fondatrice e componente del consiglio direttivo della Associazione dei genitori Pro Scuola Primaria G. Rodari di Udine

Dal 2003 al 2011 Revisore dei conti presso l’AFPO - Associazione friulana per la psico-oncologia, ONLUS che si propone di coadiuvare le famiglie dei malati oncologici nell’affrontare le svariate problematiche connesse alla malattia.

Monselice, 10 ottobre 2021

SARA TILLATI*

*DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005