

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TRESIN BENITO</b>
Indirizzo	<b>SEDE MUNICIPALE PIAZZA SAN MARCO 1 35043 MONSELICE (PD)</b>
Telefono	<b>0429 786953</b>
Fax	<b>0429 73092</b>
E-mail	<b>ced@comune.monselice.padova.it</b>

Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
-------------	-----------------

Data di nascita	<b>26/04/1960</b>
-----------------	-------------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b>DAL 01/01/2009 ALLA DATA ODIERNA</b>
-----------------	---

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monselice – Monselice (PD) Piazza S.Marco ,1
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	– INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN QUALITÀ DI RESPONSABILE CED
• Principali mansioni e responsabilità	Attività connesse all'ufficio CED dell'Ente mansioni tipiche della figura professionale ricoperta

• Date (da – a)	<b>DAL 30/12//2009 ALLA DATA ODIERNA</b>
-----------------	--

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monselice – Monselice (PD) Piazza S.Marco ,1
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	AMMINISTRATORE DI SISTEMA
• Principali mansioni e responsabilità	Attività inerenti alla figura di Amministratore di Sistema

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>DAL 12/06/1993</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Monselice – Monselice (PD) Piazza S.Marco ,1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	ENTE LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	ASSEGNAZIONE PROFILO PROGRAMMATTORE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Sviluppo software,manutenzione hardware e software,sviluppo sistemistico, gestione backup, mansioni sistemistiche
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>DALL'ANNO 1992 AL 1993</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Monselice – Monselice (PD) Piazza S.Marco ,1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	ENTE LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	PROGRAMMATTORE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	sviluppo software “gestione segreteria” con elaborazione sistema di “firma elettronica autografa” il quale è risultato essere il primo esempio nazionale applicato negli Enti Pubblici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>DALL'ANNO 1992</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Monselice – Monselice (PD) Piazza S.Marco ,1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	ENTE LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	SISTEMISTA - PROGRAMMATTORE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Predisposizione progetto generale di informatizzazione dell'Ente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>DAL 16 /07/1982 – ASSUNZIONE IN RUOLO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Monselice – Monselice (PD) Piazza S.Marco ,1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	ENTE LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	Operatore amministrativo ex sesta qualifica funzionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Attività connesse all'ufficio ragioneria dell'Ente mansioni tipiche della figura professionale ricoperta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>DAL 02/03/1982 AL 02/07/1982</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Monselice – Monselice (PD) Piazza S.Marco ,1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	ENTE LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	Incarico Professionale – Ufficio Ragioneria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Attività connesse all'ufficio ragioneria dell'Ente

responsabilità mansioni tipiche della figura professionale ricoperta, oltre alla messa in funzione del server OLIVETTI S6000

• Date (da – a) **DAL 15/11/1981 AL 15/02/1982**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monselice – Monselice (PD) Piazza S.Marco ,1

• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE

• Tipo di impiego Operatore Collaboratore – Ufficio Ragioneria

• Principali mansioni e responsabilità Attività connesse all'ufficio ragioneria dell'Ente mansioni tipiche della figura professionale ricoperta

• Date (da – a) **DAL 16/07/1981 AL 14/11/1981**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monselice – Monselice (PD) Piazza S.Marco ,1

• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE

• Tipo di impiego Operatore Collaboratore – Ufficio Ragioneria

• Principali mansioni e responsabilità Attività connesse all'ufficio ragioneria dell'Ente mansioni tipiche della figura professionale ricoperta

• Date (da – a) **DAL 11/05/1981 AL 15/07/1981**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monselice – Monselice (PD) Piazza S.Marco ,1

• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE

• Tipo di impiego Operatore Collaboratore – Ufficio Ragioneria

• Principali mansioni e responsabilità Attività connesse all'ufficio ragioneria dell'Ente mansioni tipiche della figura professionale ricoperta

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) ANNO SCOLASTICO 1978-1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO SI STATO COMMERCIALE E GEOMETRI  
“J.F.KENNEDY” DI MONSELICE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) ANNO 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI PROGRAMMAZIONE DEI DATI IN BASIC
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) ANNO 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SOFTLINE SRL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI ISTRUZIONE PER L’USO DI PROGRAMMI E SISTEMA  
DI PROGRAMMAZIONE IMAGE 250
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**PRIMA LINGUA****ITALIANO****ALTRE LINGUE****INGLESE**

BUONO IN PARTICOLARE A LIVELLO INFORMATICO

BUONO IN PARTICOLARE A LIVELLO INFORMATICO

BUONO IN PARTICOLARE A LIVELLO INFORMATICO

**FRANCESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**INCARICATO CST PROVINCIA DI PADOVA**

**INCARICO COME CONSULENTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO CENTRO SERVIZI TERRITORIALI, CHE EROGA SERVIZI DI TIPO INFORMATICO A TUTTI I COMUNI DELLA PROVINCIA**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PER ESIGENZE LAVORATIVE LEGATE ALLA PROFESSIONE POSSIEDO CAPACITÀ TECNICHE E COMPETENZE BUONE NEL SETTORE INFORMATICO**

**BUONE – ESEGUO OPERE DI PITTURA E SCULURE  
MOSTRE PERSONALI**

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

- Conoscenza linguaggio “Microsoft Visual Basic”
- Discreta conoscenza linguaggi sviluppo web : HTML,ASP , PHP,PERL
- Conoscenza linguaggio “Visual dataflex” dalla release 2.1 – Beta tester per parecchie release sia a livello italiano che americano.
- Conoscenze approfondite sistemi operativi client DOS,Windows,Linux
- Conoscenze approfondite sistemi operativi server Windows (NT Windows 2000 Windows 2003 ecc).
- Conoscenze approfondite sistema operativo LINUX sia server che desktop e relativa autonomia per installazioni e configurazioni
- Conoscenza installazione e manutenzione reti
- Installazione Server Linux (Posta, proxy,web server,file server etc)
- Discreta conoscenza linguaggi SQL
- Sviluppo su database MYSQL, POSTGRES etc.
- Conoscenza approfondita per installazione e gestione ambiente virtuale – Vmware ESXi ESX – Vsphere – QEMU – XEN - VirtualBox

PATENTE O PATENTI

TIPO ‘B’