



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

ORIGINALE

DECRETO N. 16 del 15-09-2022

Oggetto: Art. 90 D.Lgs. 267/2000. Revoca.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali TUEL, stabilisce le competenze del Sindaco, quale responsabile dell'Amministrazione comunale;
- l'art. 90 del TUEL detta la normativa in merito alla costituzione degli uffici di direzione Politica, stabilendo che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 20/02/2015 veniva costituito l'ufficio staff ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000”;
- l'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede tra le competenze del Sindaco anche l'individuazione del personale da assegnare all'ufficio di staff;

Richiamato il proprio decreto n. 7 del 01/07/2019 con il quale veniva affidato alla dr.ssa Roberta Broggiato l'incarico di funzionario della Segreteria del Sindaco Direzione dell'ufficio di staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 TUEL;

Preso atto della determinazione dirigenziale n. 734 del 01/09/2022 con la quale è stata attribuita alla dr.ssa Roberta Broggiato la posizione organizzativa nell'Area Affari Generali denominata “Affari Generali – Segreteria” ambito “*Segreteria del Sindaco e Segreteria Generale e supporto amministrativo organi collegiali e comunali*”;

Rilevato che con Delibera di Giunta Comunale n. 156 del 08/09/2022 è stata revocata la deliberazione n. 28 del 20/02/2015 e che conseguentemente devono ritenersi venuti meno i presupposti di efficacia del decreto sindacale n. 7 del 01/07/2019

DECRETA

1. di revocare alla dr.ssa Roberta Broggiato l'incarico affidatole con decreto sindacale n. 07 del 01/07/2019;
2. di trasmettere il presente atto al Dirigente dell'ufficio Risorse Umane, perchè ponga in essere i consequenziali adempimenti amministrativi;
3. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio on line, e sulla sezione Amministrazione Trasparente.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
Bedin Giorgia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.