



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

COPIA

DETERMINAZIONE N.R.G. 99 del 01-03-2023

Ufficio: PERSONALE

**Oggetto: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO AL
DOTT. ROSTELLATO ALESSANDRO**

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- l'articolo 13 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016- 2018, siglato il 21/5/2018, ha innovato la disciplina dell'area delle posizioni organizzative prevedendo che:
 - la titolarità delle posizioni organizzative possa essere assegnata esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D sulla base e per effetto di un incarico a termine,
 - le posizioni organizzative si configurano come posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato in relazione a:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità risultanti dal curriculum;
- ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL 21/5/2018 gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo, non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
- l'articolo 15 del citato CCNL 21/5/2018 stabilisce che il trattamento economico del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 ad un massimo di 16.000,00 euro sulla base alla graduazione di ciascuna posizione organizzativa in rapporto alla complessità e rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa nonché dell'ampiezza e del contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione dei poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 5/3/2020 avente ad oggetto: "Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonchè per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 24/4/2020 con cui è stata definita l'area delle posizioni organizzative dell'ente, per dare la possibilità ai dirigenti di procedere all'individuazione dei dipendenti cui assegnare tali incarichi sulla scorta del regolamento sopra citato;

RICHIAMATA la scheda tecnica con la quale è stata effettuata la pesatura della posizione organizzativa del settore economico finanziario, conservata agli atti, e trasmessa in data 16/02/2023 con protocollo n. 6756 al nucleo di valutazione per l'acquisizione del parere in merito;

PRESO ATTO del parere positivo espresso con verbale n. 3/2023 dal nucleo di valutazione relativamente allo schema di gradazione della posizione organizzativa (nota protocollo n 0006987 del 20-02-2023);

DATO ATTO che la posizione dirigenziale dell'area economico finanziaria é attualmente vacante in ragione delle dimissioni del dirigente alla data del 01/12/2022 (Giunta Comunale n. 221 del 29/12/2022);

VISTI:

- l'art. 14 comma 1 del CCNL 22.01.2004 che prevede che *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore..."* *"La utilizzazione parziale, che si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, é possibile anche per la gestione in convenzione"*;
- il comma 124 dell'art. 1 della Legge 145/2018 il quale, avallando quanto previsto dall'art. 14 del 22.01.2004, prevede l'utilizzo congiunto, mediante convenzione, di personale di enti locali, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse;

CONSIDERATO che l'Amministrazione al fine di garantire la continuità e regolarità dell'azione amministrativa dell'Ente e supportare l'attività del dirigente ad interim e dell'ufficio Economico Finanziario ha ricercato la collaborazione di un'altra amministrazione per l'attivazione di un servizio condiviso - ai sensi del comma 124 dell'art. 1 della legge 145/2018 e art. 14 CCNL enti locali del 22 gennaio 2004, nelle more dell'avvio della procedura concorsuale per la copertura del posto dirigenziale vacante;

DATO ATTO che il Comune di Monselice con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 21/02/2023 ha approvato l'accordo per l'utilizzo di personale a tempo parziale ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2004;

DATO ATTO altresì che il Comune di Vigonovo ha espresso il proprio assenso all'utilizzo condiviso in parola con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 22/02/2023;

TENUTO CONTO che il dipendente dott. Rostellato Alessandro ha espresso il proprio consenso per l'utilizzo a tempo parziale presso il Comune di Monselice, come previsto dall'accordo e si é reso disponibile a prestare presso il Comune di Monselice, dal 01/03/2023 sino al 31/08/2023, per 18 delle 36 ore lavorative settimanali rese presso il Comune di Vigonovo;

CONSIDERATO che entrambe le amministrazioni hanno sottoscritto digitalmente la convenzione per l'utilizzazione, ai sensi dell'art.14 CCNL 22.01.2004, presso questo Ente, per 18 ore settimanali, del dott. Rostellato Alessandro, Istruttore direttivo contabile, cat. D, posizione economica D1.

RICHIAMATA la convenzione sottoscritta e in particolare l'art. 3 - Posizione e indennità che prevede "Il dipendente, già titolare di Posizione Organizzativa nel Comune di VIGONOVÒ, verrà incaricato di Posizione Organizzativa nel Comune di MONSELICE il primo giorno di servizio, con atto dirigenziale di conferimento.

Gli enti stabiliscono, ai sensi dell'art. 17 comma 6 del CCNL 2016/2018, che la retribuzione di Posizione Organizzativa è complessivamente pari a euro 16.000 annui, ripartiti in proporzione alla prestazione lavorativa presso ciascun Ente.

Per il Comune di Monselice si rinvia alla ri-pesatura effettuata dal nucleo di valutazione per la posizione in parola di cui al verbale n. 1 del 17/02/2023 (prot. 6987 del 20/02/2023) secondo la metodologia approvata con delibera di giunta comunale n. 29 del 05/03/2000.

Il Comune di Monselice, altresì, corrisponderà una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita pari al 30%.

La retribuzione di risultato viene corrisposta in base agli strumenti di valutazione della performance adottati dai singoli enti.

Eventuali ulteriori compensi di retribuzione variabile vengono inseriti nella busta paga previi autonomi atti di ogni singolo Ente."

PRESO ATTO che l'art 17, comma 6 del CCNL 2016-2018 sancisce quanto di seguito riportato:

"Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 22/1/2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:

- l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico;

- l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa;

- al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa";

RITENUTO di attribuire al dott. Rostellato Alessandro una indennità di posizione organizzativa per il settore economico - finanziario, come da pesatura, da riproporzionare alle 18 ore lavorative settimanali effettuate dal Dott. Rostellato Alessandro, dell'importo di euro 16.000,00 annuo lordo, maggiorato del 30%, di cui alla misura massima prevista dall'art. 17, sesto comma, del CCNL del 21 maggio 2018, sia in considerazione della gravosità del settore, sia in considerazione delle condizioni lavorative a tempo parziale in cui viene rivestito l'anzidetto incarico a cui si ricollega una responsabilità del servizio piena;

DATO ATTO CHE la retribuzione di posizione organizzativa, riparametrata alle 18 ore settimanali è di 8.000 per tredici mensilità a cui va aggiunta la maggiorazione annua del 30% per tredici mensilità pari a € 2.400 dando atto che tale indennità assorbe tutte le indennità spettanti ai sensi dei vigenti CCNL per un totale di €. 10.400,00;

PRESO ATTO della formazione del dipendente in relazione alle funzioni da svolgere, nonché delle attitudini, della capacità professionale, dell'esperienza posseduta;

RITENUTO, pertanto, di affidare l'incarico di Posizione Organizzativa per le funzioni afferenti al Servizio Economico Finanziario, come da pesatura del nucleo di valutazione, al dott. Rostellato Alessandro categoria D, in servizio condiviso con il Comune di Vigonovo, in quanto ritenuto in possesso dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con decorrenza da 01/03/2023 e fino al 31 agosto 2023;

VISTO inoltre l'art. 4 comma 4 che recita: "sono fatte salve le procedure di rotazione e straordinaria degli incarichi- previste dalla vigente disciplina per la prevenzione della corruzione - ivi compreso il piano comunale triennale - che dovranno essere espressamente richiamate nel conferimento dell'incarico di posizione organizzativa";

DATO ATTO altresì che è stata acquisita la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30/03/2001, n. 165;
- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e smi;
- i vigenti CCNL di comparto;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monselice;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monselice approvato con DGC n.11 del 21/01/1998 e ss.ms.ii.;

VISTO il redigendo bilancio di previsione 2023/2025;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente;

DATO ATTO che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto;

VISTO il decreto Sindacale n. 26 del 2/12/2022 che ha conferito ad interim l'incarico dirigenziale dell'Area Economico Finanziaria;

CON i poteri derivanti dalla legge e dallo statuto comunale,

DETERMINA

1) di conferire, per le ragioni in premessa indicate, l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del Servizio Economico Finanziario, come da pesatura del nucleo verbale n.1/2023, al dott. Rostellato Alessandro per il periodo 01/03/2023 - 31/08/2023, assegnando le funzioni afferenti alla posizione, di seguito riportate:

- Servizio economico finanziario: Contabilità- Economato- Controllo Gestione,

2) di riconoscere ed attribuire all'Istruttore Direttivo dott. Rostellato Alessandro, già posizione organizzativa presso il comune di Vigonovo, la retribuzione di posizione annua lorda, maggiorata del 30%, per tredici mensilità pari ad Euro in €. 10.400 come disciplinato dall'art. 17 comma 6 del CCNL 21 maggio 2018, nonché la relativa retribuzione di risultato individuale da erogare sulla base della valutazione, tenuto conto dei risultati raggiunti, così come previsto dal CCNL Funzioni locali e dalle norme vigenti in materia;

3) che l'incarico comporta l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato in relazione sia all'attività ordinaria che al conseguimento dei programmi e degli obiettivi di gestione di competenza dei rispettivi servizi, nonché in relazione all'attuazione delle misure contenute nei Piani Anticorruzione e Trasparenza;

5) di dare atto che il presente incarico è conferito nelle more dell'assunzione dei provvedimenti di

riorganizzazione del settore anche a seguito del programma di fabbisogno del personale triennio 2023-2025;

6) di riservarsi la revoca anticipata degli incarichi attribuiti, con atto scritto e motivato come indicato dall'art. 14, comma 3 del CCNL 21.05.2018;

7) di riservarsi, la possibilità di avvalersi dello strumento della delegabilità di alcune competenze, consentita dal suddetto comma 1-bis dell'art. 17 del d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 2, comma 1, della legge 15 luglio 2002, n. 145, in coerenza con la previsione dell'art. 88 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (recante la rubrica: «Disciplina applicabile agli uffici ed al personale degli enti locali»), rispondente alla "ratio" di alleggerire e semplificare l'attività gestionale del dirigente prevista dall'art. 107 del TUEL, consentendo alla figura gestionale apicale di occuparsi, in particolar modo, di questioni strategiche dell'Ente e dei compiti di programmazione, gestione e controllo del proprio settore;

8) di dare atto inoltre che la presente determinazione:

- viene trasmessa agli uffici finanziari dell'Ente per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- va pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente, ex art.32 L.n. 69/2009, per 15 giorni e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione: "provvedimenti", ai sensi 9) di quanto disposto dal D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 riguardante il riordino della disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni;

9) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente nella sezione personale - posizioni organizzative, unitamente al curriculum vitae;

10) di disporre la trasmissione della presente determinazione al dott. Rostellato Alessandro e al Comune di Vigonovo;

11) di trasmettere copia del presente atto al Sig. Sindaco, al Segretario Generale e al nucleo di valutazione;

12) di trasmettere il presente atto all'Ufficio del Personale di questo Ente per i provvedimenti conseguenti all'impegno di spesa da disporre a favore del Comune di Vigonovo come disciplinato dall'art. 5 della convenzione che regola i rapporti finanziari tra enti;

Si attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria (se previsto)
- Allegati indicati nel testo (se previsti)

Il Dirigente
F.to Montin Maurizio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N.R.G. 99 del 01-03-2023

Ufficio: PERSONALE

**Oggetto: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO AL
DOTT. ROSTELLATO ALESSANDRO**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 01-03-2023.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to dr. Montin Maurizio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)