



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

COPIA

UFFICIO: PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 12 DEL 15-01-2021

Oggetto: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PREMESSO CHE

l'articolo 13 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016- 2018, siglato il 21/5/2018, ha innovato la disciplina dell'area delle posizioni organizzative prevedendo che:

- la titolarità delle posizioni organizzative possa essere assegnata esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D sulla base e per effetto di un incarico a termine,
- le posizioni organizzative si configurano come posizioni di lavoro che richiedono con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità risultanti dal curriculum;

ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL 21/5/2018 gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo, non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

l'articolo 15 del precitato CCNL 21/5/2018 stabilisce che il trattamento economico del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 ad un massimo di 16.000,00 euro sulla base alla graduazione di ciascuna posizione organizzativa in rapporto alla complessità e rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa nonché dell'ampiezza e del contenuto delle

eventuali funzioni delegate con attribuzione dei poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;

VISTE E RICHIAMATE

- la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 5/3/2020 avente ad oggetto: “Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi”;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 24/4/2020 con cui è stata definita l'area delle posizioni organizzative dell'ente, per dare la possibilità ai dirigenti di procedere all'individuazione dei dipendenti cui assegnare tali incarichi sulla scorta del regolamento sopra citato;

RICHIAMATA la scheda tecnica con la quale è stata effettuata la pesatura delle posizioni organizzative;

PRESO ATTO del parere positivo del Nucleo di valutazione relativamente allo schema di graduazione delle posizioni organizzative (nota protocollo n. 16972/E del 03/06/2020);

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 67 del 16/07/2020 di modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

ATTESO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 22/12/2020 è stato autorizzato il trasferimento per mobilità ex art. 30 del D.Lgs 165/01, acconsentendo alle richieste della dipendente, dell'istruttore direttivo di posizione organizzativa dell'area Economico Finanziaria e assegnata all'Unità del controllo di gestione e che pertanto risulta non assegnata la posizione organizzativa assegnata al Servizio Finanziario;

VISTI

- l'art. 14 comma 1 del CCNL 22.01.2004 che prevede che *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore...”* *“La utilizzazione parziale, che si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione in convenzione”*;

- il comma 124 dell'art. 1 della Legge 145/2018 il quale, avvallando quanto previsto dall'art. 14 del 22.01.2004, prevede l'utilizzo congiunto, mediante convenzione, di personale di enti locali, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse

CONSIDERATO che l'Amministrazione al fine di garantire la continuità e regolarità dell'azione amministrativa dell'Ente e supporto dell'ufficio Economico Finanziario ha ricercato la collaborazione di un'altra amministrazione per l'attivazione di un servizio condiviso - ai sensi del comma 124 dell'art. 1 della legge 145/2018 e art. 14 CCNL enti locali del 22 gennaio 2004;

ATTESO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 30/12/2020 il Comune di Stanghella (PD) si è reso disponibile e ha autorizzato la dott.ssa Patria Laura a prestare presso il Comune di Monselice, sino al 31/12/2021, per 9 delle 36 ore lavorative settimanali rese presso il Comune di Stanghella, previa stipula di apposita convenzione per l'utilizzo condiviso del lavoratore ex art.14 del CCNL 22/01/2004 del Comparto Regioni ed enti locali;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 05/01/2021, con cui si è autorizzata la firma di apposita convenzione con il Comune di Stanghella (PD) per l'utilizzazione, ai sensi dell'art.14 CCNL 22.01.2004, presso questo Ente, per 9 ore settimanali, del lavoratore Dott.ssa Patria Laura, istruttore direttivo contabile, cat. D, posizione economica D1.

VISTA la convenzione sottoscritta e in particolare l'art. 3- Posizione e indennità (solo per dipendenti di cat. D) che prevede *"Il dipendente può essere incaricato di Posizione Organizzativa in entrambi gli Enti, ovvero in uno solo, con indennità quantificabile dal singolo Ente fino alla misura massima di cui all'art.14 comma 5 CCNL 22/1/2004, riproporzionata in base al tempo di lavoro in attuazione dell'art. 17 c. 6 del CCNL 2016/2018. L'eventuale incarico di Posizione Organizzativa rimane comunque prerogativa di ogni singolo Ente. Eventuali compensi di retribuzione variabile vengono inseriti nella busta paga previ autonomi atti di ogni singolo Ente."*;

PRESO ATTO che l'art 17, comma 6 del CCNL 2016-2018 sancisce quanto di seguito riportato:

"Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 22/1/2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:

- l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico;

- l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa;

- al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa";

RITENUTO di attribuire alla dott.ssa Patria Laura una indennità di posizione organizzativa calcolata riproporzionando sulle 9 ore lavorative settimanali effettuate dalla dott.ssa Patria, l'importo di euro 6.853,92 annuo lordo, maggiorato del 30%, di cui alla misura massima prevista dall'art. 17, sesto comma, del CCNL del 21 maggio 2018, sia in considerazione della gravosità del settore, sia in considerazione delle condizioni lavorative a tempo parziale in cui viene rivestito l'anzidetto incarico a cui si ricollega una responsabilità del servizio piena;

DI DARE ATTO CHE la retribuzione di posizione organizzativa, come da deliberazione di G.C. n. comunale n. 41 del 24 aprile 2020, riparametrata alle 9 ore settimanali è di 1.713,48 per tredici mensilità a cui va aggiunta la maggiorazione annua del 30% per tredici mensilità 514,04 dando atto che tale indennità assorbe tutte le indennità spettanti ai sensi dei vigenti CCNL per un totale di €. 2.227,52;

VERIFICATA la formazione culturale adeguata alle funzioni da svolgere, le attitudini, la capacità professionale, l'esperienza in possesso e l'effettiva attitudine all'incarico professionale da ricoprire della Dr.ssa Laura Patria nelle materie oggetto del conferimento di incarico di PO;

RITENUTO, PERTANTO, di poter affidare l'incarico di Posizione Organizzativa per le funzioni afferenti al Servizio Economico Finanziario alla dott.ssa Laura Patria categoria D. – posizione economica D1, in servizio condiviso con il Comune di Stanghella, in quanto ritenuta in possesso dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con decorrenza da gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2021;

VISTO inoltre l'art. 4 comma 4 che recita: "sono fatte salve le procedure di rotazione e straordinaria degli incarichi- previste dalla vigente disciplina per la prevenzione della corruzione - ivi compreso il piano comunale triennale - che dovranno essere espressamente richiamate nel conferimento dell'incarico di posizione organizzativa";

DATO ATTO ALTRESÌ che è stata acquisita la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;

VISTI

- il D.U.P. 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 28/12/2020;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.81 del 28/12/2020;
- la ricognizione delle eccedenze del personale approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 dell'11/12/2020;
- il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.161 dell'11/12/2020;

RICHIAMATI i seguenti riferimenti normativi:

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

il D.lgs. 30/03/2001, n. 165;

la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e smi;

i vigenti CCNL di comparto;

il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monselice;

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monselice approvato con DGC n.11 del 21/01/1998 e ss.ms.ii.;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente;

DATO ATTO che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto;

VISTO il decreto Sindacale n. 24 del 1° ottobre 2020 di attribuzione alla scrivente della Responsabilità dell'Area Economico Finanziaria;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

di conferire, per le ragioni in premessa indicate, l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del Servizio Economico Finanziario alla Dott.ssa Patria Laura per il periodo gennaio-dicembre 2021, assegnando le funzioni afferenti alla posizione, di seguito riportate:

- Servizio Contabilita'- Tributi- Economato- Risorse umane- Controllo Gestione.

di riconoscere ed attribuire all'istruttore Direttivo dott.ssa Patria Laura - Posizione organizzativa la retribuzione di posizione annua lorda, maggiorata del 30%, per tredici mensilità pari ad Euro in €. 2.227,52 = così come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 41/2020 e dall'art. 17 comma 6 del CCNL 21 maggio 2018, nonché la relativa retribuzione di risultato individuale da erogare sulla base della valutazione, tenuto conto dei risultati raggiunti, così come previsto dal CCNL Funzioni locali e dalle norme vigenti in materia;

che l'incarico comporta l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato in relazione sia all'attività ordinaria che al conseguimento dei programmi e degli obiettivi di gestione di competenza dei rispettivi servizi, nonché in relazione all'attuazione delle misure contenute nei Piani Anticorruzione e Trasparenza;

di dare atto che il presente incarico è conferito nelle more dell'assunzione dei provvedimenti di riorganizzazione del settore anche a seguito del programma di fabbisogno del personale triennio 2021-2023;

di riservarsi la revoca anticipata degli incarichi attribuiti, con atto scritto e motivato come indicato dall'art. 14, comma 3 del CCNL 21.05.2018;

di imputare la spesa al bilancio di previsione finanziario 2021/2023, annualità 2021, come segue:

Importo netto (€)	IVA (€)	Importo (€)	Missione	Programma	Titolo	Bilancio	Capitolo	Impegno
2.227,52		2.227,52	1	3	1	2021	810	
531,00		531,00	1	10	1	2021	811	
190,00	esente	190,00	1	3	1	2021	875	
Soggetto creditore			Comune di Stanghella					
Sede legale			P.zza R.O Pighin Stanghella					
C.F. / P.IVA			82001410289					
C.I.G.			non previsto					

7. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme dei principi contabili di cui al D.L.gs. 23/06/2011, n.118 e del D.P.C.M 28/12/2011:

Capitolo: 810 - "Fondo posizioni organizzative"							
Anno di competenza in base all' obbligazione giuridicamente perfezionata				Anno di imputazione in relazione al periodo o scadenza del servizio reso o della consegna del bene o della realizzazione dei lavori			
anno:	2021	Importo totale (€):	2.227,52	anno:	2021	Importo totale (€):	2.227,52

Capitolo: 811 - "Contributi previdenziali oneri contrattuali del personale dipendente "							
Anno di competenza in base all' obbligazione giuridicamente perfezionata				Anno di imputazione in relazione al periodo o scadenza del servizio reso o della consegna del bene o della realizzazione dei lavori			
anno:	2021	Importo totale (€):	531,00	anno:	2021	Importo totale (€):	531,00

Capitolo: 875 - "IRAP PERSONALE SALARIO ACCESSORIO "							
Anno di competenza in base all' obbligazione giuridicamente perfezionata				Anno di imputazione in relazione al periodo o scadenza del servizio reso o della consegna del bene o della realizzazione dei lavori			
anno:	2021	Importo totale (€):	190,00	anno:	2021	Importo totale (€):	190,00

8. di riservarsi, la possibilità di avvalersi dello strumento della delegabilità di alcune competenze, consentita dal suddetto comma 1-bis dell'art. 17 del d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 2, comma 1, della legge 15 luglio 2002, n. 145, in coerenza con la previsione dell'art. 88 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (recante la rubrica: «Disciplina applicabile agli uffici ed al personale degli enti locali»), rispondente alla "ratio" di alleggerire e semplificare l'attività gestionale del dirigente prevista dall'art. 107 del TUEL, consentendo alla figura gestionale apicale di occuparsi, in

particolar modo, di questioni strategiche dell'Ente e dei compiti di programmazione, gestione e controllo del proprio settore;

9. di dare atto che la spesa è finanziata con fondi propri (entrate correnti);

10. di dare atto che, ai sensi del comma 8, dell'rt. 183, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

11. di dare atto inoltre che la presente determinazione:

- viene trasmessa agli uffici finanziari dell'Ente per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- va pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente, ex art.32 L.n. 69/2009, per 15 giorni e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione: "provvedimenti", ai sensi 11. di quanto disposto dal D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 riguardante il riordino della disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni;

12. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente nella sezione personale - posizioni organizzative, unitamente al curriculum vitae;

13. di disporre la trasmissione della presente determinazione alla dott.ssa Patria;

14. di trasmettere copia del presente atto al Sig. Sindaco, al Segretario Generale, all'Ufficio del Personale di questo Ente per i provvedimenti conseguenti;

Si attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.

Dirigente

F.to Tillati Sara

VISTO: per la regolarità contabile per l'attestazione della copertura finanziaria.

Monselice lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Tillati Sara

Reg. N.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.Lgs. n° 267/2000)

Certifico io sottoscritto Messo Comunale, che copia della presente determinazione viene pubblicata all' albo Pretorio ove dovra' rimanere esposta per 15 giorni consecutivi a partire dal 21-01-2021 fino al 05-02-2021

Monselice, li 21-01-2021

IL MESSO COMUNALE
F.to

Estratto per copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Monselice, _____