



# CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec:monselice.pd@cert.ip-veneto.net

procedimento/processo 136

## Autorizzazione per apertura di una nuovo esercizio di vendita al dettaglio all'interno di parco commerciale

struttura organizzativa	<p>Area Affari Generali Unità SUAP – Sportello Unico per le Attività Produttive Piazza San Marco 1 35043 Monselice Tel. 0429 786932/979/943 Fax 0429 73092 e-mail sportellounico@comune.monselice.padova.it attivitaiproduttive@comune.monselice.padova.it atpr@comune.monselice.padova.it</p>
fasi-azioni	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ presentazione di domanda di autorizzazione per via telematica</li><li>❖ comunicazione di avvio del procedimento a mezzo di rilascio della ricevuta della presentazione della domanda al Comune</li><li>❖ verifica della completezza della domanda e degli allegati</li><li>❖ in caso di istanza inammissibile: entro 10 giorni dal ricevimento dell'istanza si trasmette comunicazione di inammissibilità al richiedente, alla Regione ed alla Provincia</li><li>❖ in caso di istanza ammissibile: entro 10 giorni si trasmette per via telematica la domanda alla Regione ed alla Provincia unitamente alle attestazioni.</li><li>❖ verifica delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di onorabilità (presso l'Ufficio Territoriale del Governo e presso la Procura della Repubblica Tribunale Civile e Penale) nonché dei requisiti professionali per il commercio dei prodotti alimentari (presso la Camera di Commercio o presso l'INPS, in base alla tipologia dei requisiti dichiarati); in caso di dichiarazioni non veritiere il procedimento si conclude con esito negativo e si procede alla segnalazione alla Procura della Repubblica per dichiarazioni false</li><li>❖ richiesta delle istruttorie di competenza comunale sugli aspetti urbanistici, edilizi e di viabilità</li><li>❖ nel caso in cui necessiti documentazione integrativa, per esigenze istruttorie espresse dagli uffici regionali, provinciali e comunali coinvolti nel procedimento, vengono predisposte una o più richieste di integrazione alla ditta richiedente l'autorizzazione assegnando un termine per la presentazione</li><li>❖ trasmissione dell'eventuale documentazione integrativa agli uffici regionali, provinciali e comunali coinvolti nel procedimento</li><li>❖ convocazione, su indicazione della Regione, e svolgimento della Conferenza di Servizi istruttoria, alla quale partecipano la Regione, la Provincia ed il Comune; Conferenza esamina la domanda di autorizzazione, la documentazione allegata, la documentazione integrativa e le istruttorie di competenza regionale, provinciale e comunale</li><li>❖ eventuale ulteriore ultima richiesta di integrazione a seguito della Conferenza di Servizi istruttoria</li><li>❖ trasmissione dell'eventuale ulteriore documentazione integrativa agli uffici regionali, provinciali e comunali coinvolti nel procedimento</li><li>❖ convocazione, su indicazione della Regione, e svolgimento della Conferenza di Servizi decisoria, alla quale partecipano la Regione, la Provincia ed il Comune; Conferenza esamina la domanda di</li></ul>