



# CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec:monselice.pd@cert.ip-veneto.net

| accesso riprese videosorveglianza                            |                                                                                                                                                                                                                                                 | procedimento/processo 219 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| struttura organizzativa                                      | Area Polizia Locale<br>Piazza San Marco 1<br>35043 Monselice<br>Tel. 0429 74760 - 786985<br>Fax 0429 73092<br>e-mail poliziamunicipale@comune.monselice.padova.it                                                                               |                           |
| fasi-azioni                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Richiesta interessato o Autorità giudiziaria</li><li>❖ Registrazione di protocollo</li><li>❖ Presa in carico</li><li>❖ Verifica dei requisiti e del filmato</li><li>❖ Rilascio atto / rigetto</li></ul> |                           |
| normativa                                                    | L. 7/8/1990 n. 241                                                                                                                                                                                                                              |                           |
| silenzio assenso/ rifiuto                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |
| termine di conclusione (durata in giorni)                    | 6 salvo urgenza (rilascio immediato)                                                                                                                                                                                                            |                           |
| termini intermedi interruttivi o sospensivi del procedimento |                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |
| attività discrezionale - vincolata                           | vincolata                                                                                                                                                                                                                                       |                           |
| responsabile del procedimento                                | Agente a rotazione                                                                                                                                                                                                                              |                           |
| responsabile del provvedimento/<br>potere sostitutivo        | Comandante /<br>Segretario Generale                                                                                                                                                                                                             |                           |
| grado di rischio (probabilità-impatto)                       | 2,71                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
| anomalie significative                                       |                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |
| indicatori                                                   | alterazione dei tempi (+/-)                                                                                                                                                                                                                     |                           |
| misure                                                       | Ordine cronologico – rotazione degli addetti                                                                                                                                                                                                    |                           |
| modulistica                                                  | sì                                                                                                                                                                                                                                              |                           |
| note                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |