



CITTA' DI MONSELICE

(Provincia di Padova)

COMUNE DI MONSELICE

Ufficio Protocollo

ATTENZIONE n. 0034759

del 09-11-2017

CULTURA

AVVISO PUBBLICO

PER LA GESTIONE DELLA SALA COMUNALE
BEATO LIVIERO – VIA TAGLIAMENTO,1 – MONSELICE

L'Amministrazione Comunale di Monselice, in esecuzione alla delibera di Giunta Comunale nr.150 del 19.09.2017 e alla determinazione dirigenziale nr.595 del 26.10.2017 intende affidare la gestione della sala comunale Beato Liviero, sita in Via Tagliamento, 1

1.DESTINATARI

Il presente avviso è rivolto alle associazioni iscritte all'albo comunale delle libere forme associative del Comune di Monselice.

2.DURATA

La gestione della sala avrà la durata di anni tre.

3.ATTIVITA' RICHIESTE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'associazione aggiudicataria dovrà garantire, oltre all'apertura e chiusura della sala comunale dal lunedì al venerdì dalle ore 14:00 alle ore 23:00, anche il riordino e le pulizie al termine delle attività.

4.OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione deve:

- svolgere servizio di vigilanza e di apertura e chiusura del locale al termine dell'utilizzo;
- provvedere al riordino e alle pulizie al termine dell'utilizzo;
- far rispettare il divieto di fumare nella sala;
- provvedere allo smaltimento dei rifiuti nel rispetto del regolamento vigente;
- comunicare tempestivamente la presenza di danni e la necessità di interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria;
- nominare un responsabile della gestione della sala che manterrà i rapporti con l'Amministrazione Comunale.

5.OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Monselice si farà carico:

- delle spese relative alle utenze;
- della concessione della sala nel rispetto del disciplinare vigente;
- delle manutenzioni ordinarie e straordinarie
- a corrispondere: entro il 30 giugno la somma di euro 600,00
entro il 15 dicembre la somma di euro 600,00

IL DIRIGENTE 1° SETTORE

Servizi alla Persona

Comune di Monselice 09/11/2017 UTENT25
Comune di Monselice 09/11/2017

6.RESPONSABILITA'

L'associazione si assume ogni responsabilità civile e penale per danni o lesioni che possono derivare ai soci dell'associazione durante l'uso del locale esonerando il Comune di Monselice da ogni tipo di responsabilità.

7.REVOCA

La revoca scatterà automaticamente:

- per gravi inadempienze agli obblighi e alle responsabilità previsti dagli articoli 4. e 6. del presente avviso;
- nel caso in cui l'associazione si scioglia.

8.SCELTA DEL SOGGETTO

La scelta del soggetto avverrà a cura di una apposita Commissione giudicatrice che procederà all'individuazione sulla base di una valutazione comparativa delle domande presentate, tenuto conto dell'esperienza pregressa con specifico riferimento alla gestione di sale pubbliche o centri di aggregazione:

max: 20 punti

Esperienze pregresse, con specifico riferimento alla gestione di centri di aggregazione e di attività ricreative
max 10 punti – 2 punti per ogni anno di gestione

Anni di iscrizione all'albo comunale delle libere forme associative
max 5 punti - 1 punto per ogni anno di iscrizione

Numero di iscritti all'associazione
*max 5 punti – da 9 a 15 1 punto
da 16 a 25 2 punti
da 26 a 35 3 punti
da 36 a 45 4 punti
oltre i 45 5 punti*

9.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le associazioni di Monselice, iscritte all' albo comunale delle libere forme associative, interessate, dovranno far pervenire, a pena di esclusione entro e non oltre le ore **12:30** del giorno **20.11.2017** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice, piazza S.Marco, 1 in busta sigillata e siglata, la seguente documentazione:

- dichiarazione e domanda di partecipazione redatta nel modulo allegato;
- copia dello statuto dell'associazione.

La busta, deve recare all'esterno, oltre alla denominazione ed indirizzo del mittente, la seguente indicazione *“Avviso pubblico per la gestione della sala comunale Beato Liviero – Via Tagliamento, 1”*

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

10.INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta all'indirizzo mail: cultura@comune.monselice.padova.it o all'ufficio cultura – palazzo della Loggetta – Via Roma, 1 – nei seguenti giorni ed orari: lunedì – mercoledì – giovedì – venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 ed il martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00 – tel.0429 783026 – int.200.



IL DIRIGENTE 4° SETTORE

Servizi alla Persona
dessa Barbara Biggioni
09/11/2017
Comune di Monselice 09/11/2017

Oggetto: Dichiarazione e Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'affidamento in gestione della sala comunale Beato Liviero – Via Tagliamento,1.

Il sottoscritto _____ nato a _____

(provincia di _____) il _____ e residente a

_____ in Via _____ nr _____

presidente dell'associazione _____

con sede a _____ in Via _____

c.f: _____ tel _____

email _____

avendo preso visione dell'avviso pubblicato dal Comune di Monselice in data _____

presenta domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento in gestione della sala comunale Beato Liviero sita a Monselice in Via Tagliamento, 1

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr.445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- che l'associazione _____ si è costituita nell'anno _____
- che l'associazione è iscritta all'albo comunale delle libere forme associative del Comune di Monselice dall'anno _____
- che l'associazione ha nr _____ soci iscritti
- che l'associazione ha gestito: _____

DICHIARA

1. Di avere piena conoscenza di tutte le condizioni dell'avviso pubblico e di accettarle tutte senza eccezione alcuna;
2. Di aver preso visione della struttura oggetto del presente avviso;
3. Di avere la piena capacità legale, di non essere stato interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno dei seguenti stati;
4. Di non aver riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione attuale della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. Di non essere incorsa nella risoluzione anticipata di contratti per inadempienza e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art.38 del D.Lgs.163/06 e successive modifiche ed integrazioni;
6. Di essere informato, ai sensi del D.Lgs 196/2004 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma (leggibile e per esteso)

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
