



COMUNE DI MONSELICE
Ufficio Protocollo
PARTENZA n. 0013173
del 17-04-2018

CITTA' DI MONSELICE

(Provincia di Padova)

CULTURA

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L' ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEGLI EVENTI ESTIVI 2018.

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale nr.41 del 20.03.2018 e della determinazione dirigenziale nr 219 del 17/04/2018 si rende noto che è intenzione di questa Amministrazione affidare la gestione di tre eventi estivi:

- 30 giugno – Notte delle famiglie
- 21 luglio – Notte 'del fuoco'
- 25 agosto – Notte bianca

1.Soggetti ammessi a partecipare

Saranno ammesse a partecipare alla gara associazioni culturali, associazioni di categoria e imprese che:

- non siano in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione;
- non risultino morose nei confronti dell'Amministrazione Comunale o di altri enti gestori di servizi;
- le associazioni culturali dovranno essere iscritte al albi comunali o provinciali o regionali e registrate all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate;
- le associazioni di categoria dovranno essere aderenti alle Confederazioni Nazionali firmatarie di contratti collettivi di lavoro;
- le imprese dovranno essere iscritte nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.

2.Base di gara

- evento del 30 giugno – euro 16.000 = IVA compresa (al ribasso)
- evento del 21 luglio – euro 19.000= IVA compresa (al ribasso)
- evento del 25 agosto – euro 26.000= IVA compresa (al ribasso)

3.Modalità

Le associazioni culturali di categoria ed imprese potranno concorrere alla selezione solo per l'organizzazione di un evento tra i tre proposti.

4.Attività richieste all'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà farsi carico:

- dei rapporti professionali e del pagamento degli artisti/espositori
- degli oneri SIAE ed ENPALS se dovuti
- dell'allacciamento alla corrente elettrica
- del service audio – luci
- dell'assistenza tecnico artistica durante l'intera manifestazione
- della stampa e distribuzione del materiale pubblicitario
- degli adempimenti previsti per legge in materia di licenza di pubblico spettacolo
- della copertura assicurativa per R.C dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento del servizio reso senza diritto di rivalsa da parte del Comune di Monselice
- piano della sicurezza.

5.Impegni dell'Amministrazione Comunale

Il Comune di Monselice provvederà:

- all'installazione del palco in piazza Mazzini
- di concedere la possibilità dell' allaccio alla corrente elettrica in piazza Mazzini, piazza S.Marco e piazza Ossicella;
- apertura bagni pubblici
- esenzione pagamento tassa occupazione suolo pubblico
- fornitura transenne

6.Responsabilità

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di tutte le concessioni ed autorizzazioni necessarie e dovrà provvedere a che le strutture degli operatori che partecipano alla manifestazione siano installate in modo conforme alle prescrizioni di sicurezza e pubblica incolumità.

Gli organizzatori saranno direttamente responsabili ai fini civili e penali verso i terzi ed aventi causa per qualsiasi danno che possa derivare a persone o cose in conseguenza dello svolgimento delle attività restando a loro completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza alcun diritto di ritorsione nei confronti del Comune.

Saranno a carico dell'organizzatore gli oneri economici relativi alla organizzazione e gestione delle iniziative, al monitoraggio durante lo svolgimento della manifestazione, la stipula di idonee polizze assicurative, la promozione e la diffusione delle iniziative.

7.Criteri di valutazione

a) offerta tecnico-qualitativa – max 40 punti per la migliore offerta economica. Per le altre offerte verrà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:
migliore offerta economica (desunta dalle offerte) x 40: il prezzo offerto;

b) offerta tecnico-qualitativa: max 60 punti così suddivisi:

- qualità delle proposte artistiche e di animazione: max 30 punti
- coinvolgimento del territorio, degli operatori commerciali e dell'associazionismo operante nel territorio: max 20 punti
- esperienza pregressa nell'organizzazione di eventi: max 10 punti (punti 2 per ogni anno)

8.Modalità di presentazione della domanda

Le associazioni interessate dovranno manifestare il proprio interesse al presente avviso mediante presentazione della domanda redatta su appositi allegati, indirizzata a: Comune di Monselice – Piazza S.Marco, 1 – 35043 Monselice - PD. La busta dovrà recare all'esterno, oltre alla denominazione e all'indirizzo del mittente *“Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'organizzazione e la gestione degli eventi estivi 2018”* Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Monselice **entro le ore 12:30 del 7 maggio 2018**. Non fa fede il timbro postale

9.Documentazione richiesta

La domanda dovrà contenere i seguenti documenti:

- domanda redatta nell'allegato A);
- proposta economica (in busta chiusa) redatta nell'allegato B)
- proposta artistica e di animazione

L'istanza dovrà altresì contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive rese sotto la responsabilità penale del dichiarante (redatta sul modulo allegato):

- 1.denominazione e ragione sociale, codice fiscale e partita IVA, legale rappresentante;
- 2.di non essersi resi colpevoli di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;

3. l'insussistenza delle cause ostative per la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
4. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art.42 comma 2 del Codice degli Appalti;
5. che nei propri confronti non sono state applicate la sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2 lettera c del D.Lgs 2001 n. 231 o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 comma 1 del D.lgs 9 aprile 2008 n.81;
6. accettazione espressa di tutte le condizioni dell'avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti dalla procedura.

10. Selezione

Un'apposita Commissione provvederà all'esame delle domande e all'attribuzione dei punteggi. Provvederà inoltre a stilare una graduatoria sugli esiti della selezione.

La Commissione ha facoltà di richiedere ai soggetti candidati, anche tramite email, tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili che devono essere prodotti entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla richiesta.

11. Norme finali

L'Amministrazione Comunale può sospendere o revocare l'accordo al verificarsi delle seguenti inadempienze:

- a) gravi offese alla dignità e diritti degli utenti
- b) inadempienze degli impegni assunti circa la cura e la sicurezza dei locali
- c) gravi carenze nell'espletamento degli impegni generali

La manifestazione di interesse non comporta né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli all'affidamento del servizio, né per i soggetti che hanno presentato domanda di ammissione né per l'Amministrazione Comunale.

12. Informazioni e contatti

Comune di Monselice, Area Servizi alla Persona, Ufficio Cultura, palazzo della Loggetta, Via Roma, 1 – Dirigente: dott.ssa Barbara Biagini; Responsabile del procedimento: Gabriella Canato – tel.0429 783026 – int.200 – giorni ed orari: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30; martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00. cultura@comune.monselice.padova.it

13. Pubblicità

La presente manifestazione di interesse, unitamente alla domanda di partecipazione, sono pubblicate sul sito istituzionale: www.comune.monselice.padova.it nonché all'Albo Pretorio online dell'Ente.

14. Tutela della privacy

Le informazioni ed i dati forniti in sede di partecipazione alla presente procedura saranno trattati esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali e saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n° 196/03 e s.m.i.

IL DIRIGENTE 4° SETTORE
Servizi alla Persona

dott.ssa Barbara Biagini
Il Dirigente Servizi alla Persona
dott.ssa Barbara Biagini

Bollo 16,00 euro

Modulo per la manifestazione di interesse (allegato A)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER
L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEGLI EVENTI ESTIVI 2018

Al Sig. Sindaco
del Comune di
Monselice

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 D.P.R. 455/2000)

Il sottoscritto _____
nato a _____
residente a _____ in _____
via/corso _____
codice fiscale _____
legale rappresentante dell'Associazione Culturale/Associazione di categoria/Impresa _____
natura giuridica _____
oggetto dell'attività _____
estremi dell'iscrizione a registri e albi previsti dalla normativa vigente _____

con sede legale a _____ in via/corso _____
Codice Fiscale e Partita IVA _____
Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____
e-mail _____
in possesso/ non in possesso della firma digitale;
sistema di posta elettronica certificata:
indirizzo _____

in relazione all'Avviso Pubblico di Codesto Ente relativo alla manifestazione di interesse finalizzata all'organizzazione gestione degli eventi estivi consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/10/2000;

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità tecnica, professionale ed economico-finanziaria necessari per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento;
- di accettare le condizioni previste dall'avviso pubblico nr _____ del _____;
- di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e/o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica Amministrazione;
- l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575/65 e successive modificazioni (normativa antimafia);

- insussistenza delle cause ostative per la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
 - di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art.42 comma 2 del Codice degli Appalti;
 - che nei propri confronti non sono state applicate la sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2 lettera c del D.Lgs 2001 n.231 o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 comma 1 del D.Lgs 9 aprile 2008 n.81
 - accettazione espressa di tutte le condizioni dell'avviso pubblico;
- di allegare la seguente documentazione:
- Per le associazioni culturali:** copia dello statuto dell'Associazione e dell'atto costitutivo che attesti la costituzione e le finalità del soggetto proponente;
- Per le associazioni di categoria:** adesione alla Confederazione Nazionale firmataria dei contratti collettivi di lavoro;
- Per le imprese:** iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.

- 1) relazione su esperienza pregressa nell'organizzazione di eventi;
- 2) proposta artistica e di animazione
- 3) proposta economica (in busta chiusa) redatta nell'allegato B;

MANIFESTA

Il proprio interesse per l'organizzazione e la gestione dell' evento estivo (barrare una sola casella)

- ☐ 30 giugno – Notte delle famiglie
- ☐ 21 luglio - “Notte del fuoco”
- ☐ 25 agosto – Notte bianca

Allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante - soggetto firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00.

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In osservanza di quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il sottoscritto è consapevole che il Comune di Monselice è titolare del trattamento dei dati personali e che:

- il trattamento dei dati è finalizzato unicamente al procedimento di cui trattasi;
- il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con procedure anche informatiche, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- il conferimento dei dati è necessario per la manifestazione di interesse pertanto la mancata sottoscrizione comporta l'impossibilità di esaminare la manifestazione stessa;
- i dati forniti possono essere trattati dal responsabile e dagli incaricati;
- i dati stessi saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Monselice [D.Lgs. n. 267/2000];
- gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento.

Luogo e data

Firma _____

Al Sig. Sindaco
Comune di Monselice
Piazza S.Marco,1
35043 Monselice (PD)

Oggetto: Offerta economica per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'organizzazione e la gestione degli eventi estivi 2018.

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ (provincia di _____) il _____
e residente a _____ cap. _____ (provincia di _____)
in Via _____ nr. _____ presidente e legale rappresentante
della associazione culturale/associazione di categoria/impresa _____
con sede a _____ Via _____ nr _____
codice fiscale associazione _____
tel. _____

avendo preso visione dell'avviso pubblicato dal Comune di Monselice in data _____

chiede la somma di

euro _____
(precisare in lettere e cifra la somma richiesta ribassata sulla somma posta a base di gara)

per l'organizzazione e la gestione dell'evento estivo: (precisare barrando una casella)

- ☐ 30 GIUGNO - NOTTE DELLE FAMIGLIE
- ☐ 21 LUGLIO - NOTTE DEL FUOCO
- ☐ 25 AGOSTO - NOTTE BIANCA

.....
(luogo e data)

.....
Firma (leggibile e per esteso)