



CULTURALmente

innovare con l'arte e la cultura **2014**

PROGETTO CULTURALMENTE | REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE

1. PREMESSA

"La cultura non è tanto un'emergenza dimenticata, quanto una scelta di fondo trascurata per lunghissimo tempo"

Negli ultimi anni in tutta Europa e, anche se limitatamente, nel nostro Paese, la **cultura** ha avuto e sta avendo un ruolo importante nei progetti di **rigenerazione urbana**, **sviluppo** e **promozione** turistica del territorio a cui poco corrisponde un adeguato piano strategico di investimenti. Nel frattempo anche nei nostri territori assistiamo a un fenomeno importante e diffuso nel quale la cultura evolve da consumo elitario a strumento di sviluppo, alimentandosi delle tante **energie positive** prodotte dall'associazionismo culturale, soprattutto giovanile. Energie positive che quotidianamente traducono azioni artistiche improntate alla creatività e inventiva mettendo in campo, più o meno consapevolmente, start up inedite che promuovono nuove professionalità.

Al fine di dare un contributo alla cultura "motore di sviluppo" che si alimenta della capacità di innovare il nostro approccio alla cultura stessa, la **Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo**, nell'ambito della propria attività istituzionale, emana il **Progetto CulturalMente** stanziando allo scopo un **plafond di 700.000 euro**.

2. OGGETTO

Obiettivo del progetto è quello di **consolidare** e **valorizzare** le attività creative nel campo della produzione artistica e culturale, finalizzate alla crescita e allo sviluppo dei **giovani artisti** (max 35 anni), attraverso la **promozione** di progetti e azioni che abbiano un impatto su tematiche di particolare attualità per il territorio di riferimento, quali la **valorizzazione** e tutela dell'ambiente e del patrimonio artistico, la **riqualificazione** degli spazi urbani e suburbani, la **valorizzazione** di spazi culturali pubblici.

3. ENTI DESTINATARI

Per la specifica natura del bando, la partecipazione è riservata esclusivamente ad **Associazioni Culturali senza finalità di lucro**, aventi sede ed operanti nelle **province di Padova e Rovigo**, che svolgano la propria attività in ambito **artistico** e **socio-culturale**.

Gli enti sopra citati dovranno svolgere attività costante e consolidata nel Settore delle "Attività Culturali" da almeno **tre anni** e possedere almeno uno dei seguenti requisiti:

- avere personalità giuridica;
- essere iscritte al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale (nell'ambito della Sezione "Attività Culturali");
- essere iscritte al Registro Comunale o Provinciale delle Associazioni (nell'ambito della Sezione "Attività Culturali").

Le Associazioni partecipanti potranno essere capofila di un solo progetto.

4. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Saranno ammessi alla valutazione progetti artistico-culturali aventi per oggetto:

- la valorizzazione e tutela dell'ambiente e del patrimonio artistico;
- la riqualificazione degli spazi urbani e suburbani;
- la valorizzazione di spazi culturali pubblici, anche attraverso start up gestionali funzionali all'attuazione di uno specifico progetto culturale.

5. COSTI

Le voci di spesa ammesse a contributo sono:

- materiale di consumo necessario al progetto;
- acquisto/noleggio di strumenti e attrezzature;
- personale strutturato;
- personale aggiunto (ci si riferisce alle spese relative al personale non strutturato reclutato per il progetto);
- rimborso spese personale volontario;
- servizi e prestazioni professionali di terzi;
- spese correnti e altre spese di gestione riferite agli eventi (nel limite massimo del 10%);
- vitto alloggio e viaggi (nella misura massima del 10%).

Non saranno considerati ammissibili:

- costi di gestione dell'ordinaria attività dell'Associazione nella misura eccedente il 10%;
- costi riferiti a vitto alloggio e viaggi nella misura eccedente il 10%;
- acquisto materiali di consumo e acquisto di beni e attrezzature se non strettamente collegati al progetto;
- progetti relativi alla ristrutturazione e adeguamento di edifici destinati ad accogliere attività culturali.

6. PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

L'iscrizione dovrà avvenire esclusivamente a mezzo internet, compilando l'apposita modulistica secondo le modalità e nei termini indicati alla sezione "Bandi" del sito della Fondazione www.fondazionecariparo.it; diversamente, la richiesta non sarà ammessa alla successiva fase valutativa.

La modulistica di iscrizione e la documentazione obbligatoria indicata nella medesima sezione del sito e da allegare alla stessa, dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 13.00 dell' 8 agosto** a mezzo posta ordinaria o consegna a mano, presso la sede legale in Padova o la sede operativa in Rovigo ai seguenti indirizzi:

Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo
Progetto CulturalMente 2014
Piazza Duomo, 14
35141 Padova

Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo
Progetto CulturalMente 2014
Piazza Vittorio Emanuele II, 47
45100 Rovigo

La modulistica d'iscrizione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, stampata e **sottoscritta dal Rappresentante Legale**, pena l'esclusione dalla selezione.

La spedizione del plico rimane a solo ed esclusivo rischio del mittente.

Le domande di iscrizione e gli allegati pervenuti dopo i termini fissati o con modalità differenti da quelle indicate non saranno presi in considerazione; la documentazione inviata non verrà restituita.

Per informazioni sul bando è possibile rivolgersi alla Fondazione telefonando al numero **049-8234835** oppure inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo **culturalmente@fondazionecariparo.it**

Si precisa che non saranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'assegnazione dei contributi e la relativa quantificazione avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione, sulla base di un'analisi comparativa delle istanze pervenute.

Le domande presentate saranno oggetto di:

- a) verifica sotto il profilo della correttezza formale;**
- b) valutazione di merito.**

a) Le proposte progettuali saranno esaminate preliminarmente sotto il **profilo della correttezza formale**, ossia della conformità con quanto stabilito nel bando: beneficiari e tipologie di intervento ammissibili, completezza e regolarità della documentazione richiesta, rispetto dei termini.

Saranno escluse dalla successiva valutazione di merito le domande che a seguito della verifica preliminare risulteranno:

- presentate da Enti privi della personalità giuridica e/o dei riconoscimenti necessari (compresa la certificazione di ente operante nel settore da almeno tre anni) rilasciati dalle Istituzioni competenti;
- presentate oltre il termine stabilito;
- non complete dei documenti e delle informazioni richieste;
- progetti già avviati o conclusi.

In presenza di altre carenze di ordine formale di minor rilievo, diverse da quelle sopra elencate, la Fondazione potrà richiedere di provvedere alla relativa integrazione affinché l'istanza possa essere valutata nel merito.

b) Per quanto concerne la **valutazione di merito**, saranno considerati tra i **criteri d'esame**:

- qualità del progetto;
- originalità del progetto;
- impatto del progetto per il contesto sociale di riferimento;
- grado di coinvolgimento degli enti locali e culturali presenti nel territorio di riferimento;
- gestione organizzativa e sostenibilità economico-finanziaria.

Saranno inoltre considerati come **elementi di premialità**:

- organo di gestione composto per almeno il 40 % da giovani tra i 18 e i 35 anni;
- presenza di giovani artisti (under 35) coinvolti nel progetto in percentuale superiore al 60% delle risorse umane;

- il collegamento del progetto con iniziative nazionali e internazionali;
- la previsione di strumenti di verifica del progetto sia in itinere che ex post, comprensivi di eventuali indicatori per la valutazione dei risultati attesi;
- attivazione di nuovi contratti di lavoro (prestazioni occasionali, contratti a progetto, contratti a tempo determinato/indeterminato, collaborazioni...)
- presenza di un cofinanziamento esterno documentato e relativo ammontare.

Nell'analisi comparativa delle richieste presentate, inoltre, la Fondazione potrà tenere conto di eventuali contributi già concessi ai soggetti richiedenti negli ultimi 3 anni per iniziative di carattere culturale. Di fronte a progetti con punteggio parimerito in graduatoria, verrà privilegiato il richiedente che non ha beneficiato di precedenti contributi.

8. MISURE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

In caso di esito positivo, la Fondazione stanzierà un contributo nella misura massima di € 30.000 e in ogni caso non eccedente il 90% del costo totale del progetto.

La modulistica di partecipazione presente sul sito internet della Fondazione prevede, all'interno del modulo, anche la compilazione del piano economico comprensivo del piano di spese dettagliatamente declinato; il richiedente dovrà inoltre garantire, in proprio o attraverso il reperimento di ulteriori contributi, la **copertura** dei costi eccedenti il contributo richiesto alla Fondazione, specificandone le fonti e i relativi importi.

Il cofinanziamento dovrà essere indicato tra le entrate del piano economico. Esso potrà essere costituito da risorse dell'Associazione (quote sociali, donazioni, etc.), risorse di eventuali enti partner, contributi di privati o finanziamenti concessi da enti pubblici o privati ai sensi della Legge 398/91.

I rapporti tra la Fondazione e i soggetti destinatari di contributo verranno regolati da un apposito accordo che andrà a definire le modalità di realizzazione delle singole iniziative.

9. COMUNICAZIONE E MODALITÀ DELL'ASSEGNAZIONE

A conclusione della procedura di selezione, prevista entro la **fine di dicembre**, nel sito della Fondazione www.fondazionecriparo.it sezione "Bandi" verrà reso pubblico l'elenco dei soggetti beneficiari e l'entità del contributo deliberato. Successivamente, l'esito della selezione, sia positivo che negativo, verrà comunicato individualmente per lettera ai singoli interessati.

Verranno ammesse a contributo le spese sostenute a far tempo dalla data di pubblicazione degli esiti.

10. TEMPI DI REALIZZAZIONE

Il progetto dovrà essere avviato entro 6 mesi dalla comunicazione di assegnazione del contributo della Fondazione e dovrà concludersi entro 12 dalla stipula della convenzione.

11. MONITORAGGIO

La Fondazione si riserva il diritto di sottoporre i progetti ammessi a contributo a verifiche sia nel corso della loro realizzazione, sia a conclusione delle attività, per valutare il raggiungimento degli obiettivi in relazione a quelli prefissati.

La Fondazione si riserva inoltre la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRODURRE PENA L'ESCLUSIONE DALLA FASE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

- 01.** Atto costitutivo e statuto in copia conforme all'originale;
- 02.** Documentazione che certifichi alternativamente:
 - personalità giuridica;
 - iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale (Sezione Attività Culturali);
 - iscrizione al Registro Comunale o Provinciale delle Associazioni (Sezione Attività Culturali), nonché dichiarazione circa l'operatività nel settore da almeno tre anni.
- 03.** Ultimo bilancio consuntivo 2013 e bilancio preventivo 2014;
- 04.** Relazione di presentazione delle attività dell'Associazione;
- 05.** Relazione illustrativa della specifica iniziativa da realizzare, in cui si evidenzino, per capitoli tematici, obiettivi, strategie e modalità d'intervento, contesto di riferimento, personale impiegato e risultati attesi;
- 06.** Dichiarazione, a firma del Rappresentante Legale, della percentuale di giovani artisti (under 35) che verranno coinvolti nel progetto e, se disponibile, breve curriculum vitae dei suddetti.
La Fondazione si riserva di verificare, a progetto avviato ed in fase di rendicontazione, il rispetto di tale indicazione;
- 07.** 2 preventivi di spesa per ogni eventuale attrezzatura funzionale alla realizzazione del progetto il cui costo superi 500 euro;
- 08.** Piano finanziario, suddiviso in piano di spese, dettagliatamente declinato in tutte le singole voci e piano di copertura delle spese, quest'ultimo con specifica indicazione di tutti gli enti cofinanziatori l'iniziativa con i relativi contributi a copertura dei costi eccedenti l'importo richiesto alla Fondazione;
- 09.** Se previsto un cofinanziamento esterno, documentazione che ne certifichi la sussistenza;
- 10. Solo per progetti riferiti al tema della "valorizzazione di spazi pubblici culturali":**
copia della documentazione (convenzione) che regola il rapporto di collaborazione tra Ente pubblico, proprietario dello spazio, e associazione che gestirà attività;
- 11.** Dichiarazione, a firma del Rappresentante Legale, del numero di contratti professionali potenzialmente attivati con il progetto (prestazioni occasionali, contratti a progetto, contratti a tempo determinato ed indeterminato...);
- 12.** Dichiarazione, a firma del Rappresentante Legale della percentuale di giovani under 35 presente nell'organo di gestione dell'associazione (es. 40%....).