



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

Monselice, 17 febbraio 2015

Seconda Area: Economico / Finanziaria

Uffici: Finanziari PG/cs

COMUNE DI MONSELICE

Ufficio Protocollo

PARTENZA n. 0004689

del 17-02-2015

RAGIONERIA

Oggetto: Informativa fatturazione – D.L. 66/2014 conv. nella l. 23 giugno 2014, n. 89 – Registro unico delle fatture.

In applicazione a quanto previsto dall'art. 42 del D.L. n. 66/2014, convertito nella l. 23 giugno 2014, il Comune di Monselice dal 1° luglio 2014 ha adottato il Registro Unico delle Fatture nel quale, entro 10 giorni dal ricevimento, vengono registrate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture ed appalti e per le obbligazioni relative a prestazioni professionali.

Per garantire il rispetto della scadenza dei pagamenti, nonché la corretta tenuta del predetto registro la fattura, oltre a riportare nell'intestazione la denominazione del Comune di Monselice, dovrà indicare anche il servizio che ha provveduto ad ordinare la spesa (es. lavori pubblici, servizi scolastici, servizi sociali, ecc.).

Ferme restando le indicazioni previste dall'art. 21 del DPR n. 633/72, le fatture **devono** quindi riportare le seguenti informazioni:

- Codice univoco ufficio presente in IPA (obbligatorio per fatture elettroniche): **UFI91B**
- Ufficio che affida il servizio o la fornitura nonché il numero della determinazione di affidamento;
- Numero dell'impegno di spesa e anno di adozione;
- Natura, qualità e quantità dei servizi oggetto di fatturazione;
- Scadenza del pagamento (ordinario 30 gg. ricevimento fattura o altra scadenza concordata con gli uffici);
- IBAN del conto corrente dedicato;
- Codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 136/2010;
- Codice Unico di Progetto (CUP) in caso di fatture relative ad opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari ove previsti ai sensi dell'art. 11 della legge 3/2003;

Se la fattura è soggetta al regime delle "split payment" di cui all'art. 17 ter DPR 633/72, per cui l'IVA non sarà versata al fornitore ma direttamente all'erario da parte dell'ente, dovrà recare la seguente dicitura: "*Scissione dei pagamenti*" ai sensi dell'art. 2, c. 1 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015.



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

Si precisa che in sede di affidamento del servizio e della fornitura sarà cura dei responsabili dei servizi comunicare le suddette informazioni necessarie al fornitore per la corretta compilazione della fattura.

L'assenza di una o più informazioni potrebbe causare ritardi nella registrazione delle fatture con possibili conseguenze sui tempi di pagamento.

In tale contesto si segnalano ai fornitori le seguenti norme di comportamento:

a) le fatture emesse fino al 30/03/2015 dovranno unicamente pervenire tutte al protocollo generale all'indirizzo:

**Comune di Monselice
Piazza S. Marco, 1
35043 – MONSELICE – (PD)**

se trasmesse in forma cartacea

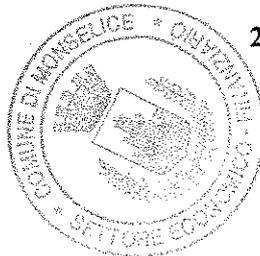
oppure a: monselice.pd@cert.ip-veneto.net in formato PDF;

b) dal 31/03/2015 le fatture dovranno unicamente pervenire attraverso l'apposito sistema di interscambio (c.d. "fattura elettronica");

c) le fatture emesse, dopo la segnatura al protocollo, non potranno essere sostituite. Se per esempio, il fornitore che emette la fattura rileva nella stessa un errore sostanziale, la fattura dovrà essere annullata e dovrà essere emessa una nota di credito a chiusura della stessa. Un eventuale errore formale potrà essere rettificato con una comunicazione integrativa;

d) le fatture possono essere registrare **una sola volta**, pertanto le ditte dovranno scegliere una unica modalità di trasmissione e non inviare più volte la stessa documentazione.

Distinti saluti.



**2^ AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
IL DIRIGENTE
DR. GIANNI PASQUALIN**