



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

AREA AFFARI GENERALI – SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Prot. Gen. n. 14401

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI MANAGER PER IL DISTRETTO DEL COMMERCIO DI MONSELICE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la Regione Veneto con D.G.R. n. 1912 del 14 ottobre 2014 ha approvato il bando per il finanziamento di progetti-pilota finalizzati all'individuazione dei distretti del commercio ai sensi dell'art. 8 della legge regionale 28 dicembre 2012, n.50;
- la Giunta comunale ha approvato con deliberazione n. 229 del 28 novembre 2014 il progetto integrato finalizzato alla presentazione della domanda di partecipazione al bando regionale;
- il Comune di Monselice ha presentato la domanda per il finanziamento del progetto pilota finalizzato all'individuazione del distretto del commercio di Monselice (in atti prot. n. 34748) in data 28 novembre 2014;
- la Regione Veneto – Direzione commercio, con nota prot. n. 38260/70.01.02 del 28 gennaio 2015 (in atti prot. 2921), ha comunicato l'ammissione del Comune di Monselice a contributo e il finanziamento per l'importo provvisorio di € 209.160,00 come da decreto dirigenziale n. 240 del 30/12/2014, assegnando 60 giorni di tempo per il deposito della documentazione necessaria per accettare il contributo;
- il Comune di Monselice con comunicazione n. 8550 del 26 marzo 2015 ha deciso di accettare il contributo regionale, dando seguito all'iter relativo all'avviso pubblico per la selezione del manager del distretto del commercio;

Considerato che il manager di distretto è una figura esterna alla pubblica amministrazione, con funzione di regia unitaria e coordinata del distretto e di referente per i rapporti con la pubblica amministrazione e che tale ruolo non può essere ricoperto da dipendenti in servizio presso il Comune di Monselice;

Ritenuto di dare esecuzione alla decisione di Giunta comunale sopra citata predisponendo il relativo avviso pubblico per la selezione del manager del distretto del commercio;

Visti:

- gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;
- l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- la determinazione del Dirigente dell'Area Affari Generali n. 243 del 18/5/2015 avente ad oggetto "Avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di manager del distretto del commercio di Monselice;

RENDE NOTO

che il Comune di Monselice intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, un incarico di collaborazione autonoma per lo svolgimento delle attività previste dal progetto del distretto del commercio di Monselice.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Monselice intende stipulare un contratto di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento delle attività previste dal ruolo di Manager del distretto del Commercio di Monselice.

Il Manager è una figura professionale, esterna alla pubblica amministrazione, con funzione di regia unitaria e coordinata del distretto e di referente per i rapporti con la pubblica amministrazione.



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Il manager viene individuato dal partenariato fra i manager segnalati dalle associazioni rappresentative dei manager, deve essere dotato di elevato profilo curriculare e con esperienza di partecipazione a progetti di gestione urbana in ambito regionale o nazionale. Svolge la funzione in posizione di terzietà, con incarico di lavoro a tempo pieno.

A queste competenze generali dovrà essere affiancata una buona operatività pratica, ottime capacità relazionali, disponibilità ad interagire con le imprese, collaborare con la amministrazione, lavorare con soggetti terzi.

Il Manager, in collaborazione con il partner e con gli uffici comunali preposti, gestisce il distretto del commercio.

Il Manager ha il compito di:

- individuare le esigenze locali per la realizzazione degli obiettivi e le priorità d'intervento da integrare in un quadro di programmazione unitario e da sviluppare in termini progettuali per l'effettiva realizzazione del distretto;
- verificare la coerenza dei singoli interventi rispetto agli obiettivi del Progetto di individuazione del distretto;
- sviluppare le attività di gestione, coordinamento e monitoraggio degli interventi previsti nel Progetto pilota;
- mantenere costantemente aggiornati i partner sull'efficacia dei risultati raggiunti e sugli sviluppi dell'azione coordinata;
- trasmettere e diffondere tra gli operatori del settore la sensibilità verso l'opportunità e la convenienza di attivare iniziative innovative e sinergiche, nel contesto di una più ampia programmazione integrata;
- svolgere la funzione di coordinamento con professionalità e managerialità a tempo pieno.
- garantire la partecipazione ad incontri e riunioni, provvedendo alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, stesura di report, note e sintesi anche finalizzate alla comunicazione.

A tal fine il manager gestirà il distretto del commercio in conformità all'accordo di partenariato approvato con DGC n. 229 del 28 novembre 2014, oltre ad eventuali azioni, anche immateriali, che concorrono alla realizzazione degli obiettivi programmati, a sviluppare con interventi nel periodo giugno 2015 – giugno 2016, volte a creare una forte identità territoriale, nella rete distributiva e nelle filiere produttive legate alla tipicità territoriale dei luoghi interessati al distretto del commercio.

Ogni singola azione è sviluppata singolarmente dal referente indicato in ogni singola scheda intervento.

Le risorse per finanziare l'intervento sono a carico dell'Ente/Associazione/soggetto promotore della scheda individuata, senza altro onere aggiunto se non collegato ad interventi in conto capitale e di cui si richiede il contributo regionale.

Ogni intervento è accompagnato da un programma di comunicazione strategica (comunicazione, coinvolgimento, condivisione) sviluppata in collaborazione con ogni singolo referente nell'ambito di propria competenza.

Art. 2 - NATURA DELL'INCARICO

L'incarico verrà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività si configura quale contratto di lavoro autonomo a tempo pieno.

Il conferimento dell'incarico non costituisce alcun rapporto di lavoro subordinato né è suscettibile di essere trasformato, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato.

Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipulazione, mediante scrittura privata, di un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile conforme – per contenuti e modalità di esecuzione – a quanto indicato nel presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna dell'incarico nelle more del completamento delle verifiche di cui paragrafo "requisiti d'ammissione": in tale ipotesi la consegna dell'incarico sarà sottoposta a condizione risolutiva in caso di esito negativo delle predette verifiche.



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

L'accettazione dell'incarico, inoltre, comporterà le pubblicazioni e le comunicazioni previste dalle normative vigenti.

L'oggetto della prestazione professionale è quello già indicato nel precedente articolo 1.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative alla stipulazione del contratto.

L'incaricato è tenuto ad indicare gli estremi della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

L'incaricato è altresì tenuto a mantenere la riservatezza su tutto quanto eseguito e/o appreso nell'esecuzione del presente incarico.

Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale, ovvero dalla consegna dell'incarico nelle more del completamento dei controlli di cui sopra, e terminerà con la corretta esecuzione di quanto previsto dal contratto e dall'accordo di partenariato come sopra specificato e comunque entro il 30 giugno 2016.

Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del contratto da parte del Comune, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- ❖ mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- ❖ accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali e delle indicazioni dell'Amministrazione comunale

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I richiedenti, per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola media superiore.
- b) avere un elevato profilo curricolare.
- c) avere maturato significative esperienze di partecipazione a progetti di gestione urbana in ambito regionale o nazionale.
- d) avere svolto attività di comunicazione o attività che comportino relazioni con il pubblico.
- e) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994.
- f) non avere riportato condanne penali.
- g) non avere procedimenti penali in corso.
- h) non avere riportato condanne che comportino incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- i) non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale.
- j) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta di diritto la risoluzione del contratto.

Per poter essere ammesso alla selezione il candidato deve essere segnalato dalle associazioni rappresentative dei manager (che abbiano sottoscritto contratti nazionali) o associazioni che abbiano come scopo sociale la promozione dell'attività di manager).

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sul modello allegato al presente avviso o seguendone lo schema, deve pervenire a mezzo PEC o a mano all'Ufficio Protocollo sito a Monselice in Piazza San Marco 1 (nell'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30; il martedì



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

anche dalle 16.00 alle 18.00), **entro e non oltre le ore 12.30 del 5 giugno 2015 (quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo on line del Comune di Monselice).**

Il Comune di Monselice non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al bando, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) recapiti telefonici e e-mail;
- f) cittadinanza;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) di non avere riportato condanne penali;
- i) di non avere procedimenti penali in corso;
- j) di non avere riportato condanne che comportino incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- k) di non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- l) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
- m) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- n) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 5 comma 9 del D. L. n.95/2012 convertito con L. n. 135/2012, come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014);
- o) di non avere subito valutazioni negative e/o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo da parte dell'Amministrazione comunale, anche nel caso di risoluzione in danno;
- p) di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica.
- q) di autorizzare, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di conferimento di incarico.

Il concorrente si impegna, altresì, a rispettare le disposizioni previste dal codice di comportamento del Comune di Monselice, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 250 del 17/12/2013, pubblicata sul sito del Comune di Monselice all'indirizzo www.comune.monselice.padova.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.

Alla domanda devono essere allegati una fotocopia di un documento di validità in corso di validità e il curriculum vitae da cui emergano i titoli di studio conseguiti e le esperienze professionali e di formazione.

Non saranno, comunque, prese in considerazione ai fini dell'ammissione le domande dalle quali non è possibile evincere le generalità del candidato.

Art. 6 - COMPENSI

Il candidato riceverà un compenso pari a € 25.000,00 lordi, comprensivo di ogni onere e spesa, inclusi l'eventuale contributo obbligatorio Cassa di Previdenza e IVA.

Il compenso verrà corrisposto, ad avvenuta regolare conclusione della prestazione subordinatamente all'erogazione del contributo da parte della Regione.



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Il corrispettivo si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo adempimento del contratto secondo le modalità e i termini contenuti nel presente avviso, nonché secondo quelli che saranno indicati nel contratto.

Art. 7 - MODALITÀ DI SELEZIONE.

I candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione saranno valutati in relazione all'esperienza professionale e ad un eventuale colloquio.

Relativamente all'esperienza professionale verrà attribuito un punteggio fino a un massimo di 70 punti complessivi come segue:

Esperienza professionale

max 70 punti

- completezza e complessità dell'esperienza professionale max 30 punti
- coerenza dell'esperienza professionale con l'oggetto dell'incarico max 40 punti

Sulla base della valutazione sopra indicata, sarà elaborata dalla Commissione una graduatoria tra i candidati. I tre candidati che avranno conseguito i migliori punteggi saranno invitati ad effettuare un ulteriore colloquio per valutare più approfonditamente i criteri di selezione indicati nonché a verificare direttamente le esperienze precedenti dichiarate nella domanda di partecipazione.

Colloquio

max 30 punti

- approfondimento criteri di selezione ed esperienze precedenti max 30 punti

All'esito dei colloqui è riservato un punteggio massimo di 30 punti.

La somma del punteggio attribuito per l'esperienza professionale e di quello relativo al colloquio formerà il punteggio finale del candidato.

Al primo in graduatoria verrà affidato, con successivo apposito provvedimento, l'incarico oggetto della domanda previa definizione del relativo disciplinare.

Nel caso si ritenessero non soddisfacenti i curriculum e le competenze professionali dei candidati, la Direzione Commercio e Attività Produttive si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico o di procedere ad un affidamento parziale.

Art. 8 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Comune di Monselice si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione ovvero pubblicità simile a quella di cui al presente bando.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di conferimento di incarico.

INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Monselice.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Affari Generali - Sportello Unico del Comune di Monselice, dr. Maurizio Montin.

Le eventuali richieste di chiarimento possono essere inviate per iscritto ai seguenti contatti:

- ❖ fax n. 0429.73092
- ❖ pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net
- ❖ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

TUTELA DELLA RISERVATEZZA PERSONALE

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, in ordine al presente procedimento instaurato dal Comune di Monselice, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa all'affidamento dell'incarico in oggetto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente avviso;
- b) il conferimento dei dati richiesti dal Comune di Monselice ha natura obbligatoria configurandosi come onere per il partecipante che intenda partecipare all'avviso di selezione e/o aggiudicarsi l'incarico;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla procedura di selezione o la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno del Comune di Monselice coinvolto nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla di selezione; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monselice.

Monselice, 19/5/2015

IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI
dr. Maurizio Montin