CITTÀ di MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: ***www.comune.monselice.padova.it***

indirizzo pec istituzionale: ***monselice.pd@cert.ip-veneto.net***

AREA AFFARI GENERALI

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI SEPPELLIMENTO, MANUTENZIONE, APERTURA E CHIUSURA DEI CIMITERI COMUNALI E OPERAZIONI DI POLIZIA MORTUARIA.

Codice CIG: 63526948EC

Il Comune di Monselice intende appaltare, a mezzo di procedura aperta il servizio appalto servizio di seppellimento, manutenzione, apertura e chiusura dei cimiteri comunali e operazioni di polizia mortuaria.

Le ditte interessate possono, avendone i requisiti, presentazione la propria migliore offerta, secondo le modalità e le condizioni riportate nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto.

Il bando di gara contiene le norme di gara (definite anche norme di "lex specialis") relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da questo Comune, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione dei servizi sopra indicati.

1. CODICE CIG (codice identificazione gara): 63526948EC

2. ENTE APPALTANTE

Ente: Comune di Monselice;
indirizzo: Piazza San Marco n. 1;
AREA FUNZIONALE "Affari generali"
telefono: 0429/786936 fax: 0429/73092
PEC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net
e-mail: demografici@comune.monselice.padova.it

3. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi degli artt. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i., in esecuzione della determinazione a contrarre n. 384 del 30.07.2015.

La gara avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 14 settembre 2015, alle ore 9.30, presso la sede della stazione appaltante – Ufficio Demografici - Piazza San Marco n. 1 – 35043 Monselice (PD).

3.1 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 12,00 del giorno 11 settembre 2015**

4.1 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in anni due decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 6 del Capitolato e salvo diverse indicazioni che verranno comunicate dall'Amministrazione.

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto del servizio per le due annualità previste dal contratto è distinto come segue:

- per servizi a base d'asta: € 172.787,20 oltre Iva al 22%
- per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 29.696,80 oltre Iva al 22%
- per oneri per eliminare o ridurre i rischi da interferenza € 0,00 (zero)

per un totale complessivo di € 202.484,00 per il biennio contrattuale.

5. CONTRATTO

Il contratto a misura ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 con applicazione della percentuale di ribasso all'elenco prezzi unitari posto a base di gara.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello del MASSIMO RIBASSO UNICO SULL'ELENCO PREZZI UNITARI posto a base di gara, ai sensi degli artt. 81 e 82 del D.Lgs. n. 163/2006. La procedura di esclusione automatica delle offerte anomale non sarà esercitata ai sensi dell'art. 124, comma 8 D.Lgs. n. 163/2006.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2 del R.D. 23.5.1924 n. 827 (sorteggio).

Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 140 del D.Lgs. n. 163 del 12.4.2006 e s.m.i..

7. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Cimiteri del Comune di Monselice: Centrale, Monticelli, San Cosma, Cà Oddo e San Bortolo.

8. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' COMPRESE NEL SERVIZIO:

Le attività del servizio oggetto di appalto sono:

- pulizia la manutenzione ordinaria delle aree cimiteriali;
- svolgimento di tutte le operazioni necessarie per garantire il servizio di polizia mortuaria;
- tenuta dei registri cimiteriali;
- ricevimento e la conservazione dei permessi di seppellimento e quant'altra documentazione accompagni l'arrivo della salma in cimitero;
- assegnazione provvisoria dei loculi (facendo sempre capo per quanto riguarda la parte amministrativa all'Ufficio Gestione Cimiteri);

- compilazione dei verbali e delle istanze relative alle varie operazioni cimiteriali, il ripristino dei loculi retrocessi al Comune;

- verifica periodica del corretto funzionamento delle luci votive con l'eventuale sostituzione delle lampadine bruciate con delle nuove fornite dall'Amministrazione Comunale;

- apertura e chiusura giornaliere, feriali e festive nell'orario di apertura e chiusura dei cimiteri stabilito dall'Amministrazione Comunale.

Le predette attività è previsto avvengano in piena autonomia da parte dell'appaltatore, senza che vi sia la diretta partecipazione di lavoratori comunali o di terzi incaricati, pertanto i rischi da interferenza di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 ssmmii non sussistono nel caso in esame e i conseguenti costi per eliminarli o ridurli sono pari a zero. Nel caso che il Comune provveda ad effettuare lavori o interventi nelle aree cimiteriali tali per cui detti rischi possono concretizzarsi le misure di prevenzione e protezione atte a eliminarli o ridurli saranno previste in sede di pianificazione degli stessi.

9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, all'atto della presentazione dell'offerta di gara e all'atto della stipula del contratto d'appalto devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- svolgere l'attività economica compresa nell'ambito della presente procedura di gara;

- essere in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (requisiti di ordine generale);

- essere in possesso di almeno una dichiarazione bancaria attestante la capacità finanziaria ed economica dell'impresa (requisiti economico-finanziari);

- un fatturato globale d'impresa del triennio precedente pari complessivamente ad almeno l'importo posto a base di gara (requisiti economico-finanziari);

- avere effettuato servizi analoghi negli ultimi tre anni per un importo pari almeno al valore annuale del presente appalto. (requisiti tecnico organizzativo);

fatta comunque salva la procedura di avvalimento dei requisiti stessi di cui all'art. 49 del Codice.

Sono ammessi alla partecipazioni i soggetti di cui all'art. 34, 36, 37 del codice dei contratti. Ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006 non sono previste attività principali e secondarie del servizio e ai sensi dell'art. 275 comma 2 del D.Lgs. n. 207/2010 la mandataria deve possedere i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi in misura prevalente rispetto ai singoli partecipanti e deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

10. RESPONSABILI DELLE FASI PROCEDIMENTALI:

A norma dell'art. 10 del D.Lgs n.163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni il responsabile unico del procedimento è il dott. Maurizio Montin.

11. VALIDITA' DELL'OFFERA:

L'offerta rimane valida per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte con facoltà, decorso il termine, di svicolarsi dall'offerta qualora l'Amministrazione non abbia provveduto all'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.

12. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara la ditta dovrà far pervenire l'offerta all'Ufficio Protocollo di questo Comune, **non più tardi delle ore 12.00 del giorno 11 settembre 2015** in plico controfirmato e sigillato con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, con qualsiasi mezzo, indirizzato a: **Comune di Monselice, Piazza S. Marco 1 – 35043 Monselice (PD) -** recante all'esterno l'indicazione dell'oggetto di gara, la documentazione di seguito riportata, avvertendosi che l'offerta verrà esclusa qualora, per qualsivoglia motivo, non giunga in tempo utile all'Ufficio Protocollo di questo Comune.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste ivi inserite.

Si precisa inoltre che, sia nel caso il plico venga fatto pervenire a mezzo del servizio postale, sia nel caso il plico venga fatto pervenire mediante consegna diretta a mano, farà fede la data (ed eventualmente l'ora, qualora si tratti dell'ultimo giorno ammesso per la presentazione delle offerte) stabilita dal timbro a data apposto al momento della ricezione dal competente Ufficio Protocollo generale della stazione appaltante.

12.1 MODALITA'

Il suddetto plico, dovrà contenere :

A. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **"Documentazione Amministrativa"** nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

B. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'Offerta Economica e recante la dicitura **"Offerta Economica"** nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Sulle tre predette buste (plico principale + busta contenente la documentazione amministrativa + busta contenente l'offerta economica), oltre alla denominazione o ragione sociale dell'Impresa, dovrà essere chiaramente scritto**:**

"Offerta per la procedura aperta del giorno 14/09/2015 ore 9,30, avente per oggetto: il servizio di seppellimento, manutenzione, apertura e chiusura dei cimiteri comunali e operazioni di polizia mortuaria"

12.2 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

12.2.A. Documentazione amministrativa

12.2.A.1) DOMANDA DI AMMISSIONE A GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "B":

Una domanda di ammissione alla gara con dichiarazione, redatta in carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo ed in lingua italiana, contenente gli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con la quale l'Impresa, a pena di esclusione, chiede di partecipare alla procedura negoziata e **dichiara**:
a1) che legali rappresentanti dell'Impresa sono i Signori:

……(nome e cognome) ……(luogo e data di nascita) ……(carica)
……(nome e cognome) ……(luogo e data di nascita) ……(carica)
…..... (nome e cognome) ……(luogo e data di nascita) ……(carica)
che direttori tecnici dell'Impresa sono i Signori:
……..... (nome e cognome) ……(luogo e data di nascita)
…..... (nome e cognome) ……(luogo e data di nascita)
…..... (nome e cognome) ……(luogo e data di nascita)
che nell'ultimo triennio anteriore alla data di pubblicazione della procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto sono cessati dalla carica i Signori:
……(nome e cognome) ……(luogo e data di nascita) ……(carica)
……(nome e cognome) ……(luogo e data di nascita) ……(carica)

a2) che non ricorre, nei confronti del concorrente e delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento degli appalti pubblici di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;

a2bis) che non è stata pronunciata, nei confronti del concorrente e delle persone fisiche sopra indicate, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale (art. 38, comma 1, lett. c, D.Lgs 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i.);

[In alternativa alla precedente ipotesi sub a2bis, se vi sono state condanne]:

► *indica gli estremi di tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;*

a2ter) che il concorrente e le persone sopra indicate non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L.19 marzo 1990, n. 55;

a2quater) che il concorrente e le persone sopra indicate non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso all'Osservatorio;

a3) che non è pendente, nei confronti del concorrente e delle persone fisiche sopra indicate, alcun procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

a3bis) che non ricorre, nei confronti del concorrente e delle persone fisiche sopra indicate, la clausola di esclusione prevista dall'art. 38, comma 1, lett. m-ter, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. *(in quanto il concorrente non si trova nelle condizioni ivi indicate che prevedono il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione se i soggetti elencati all'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n.203 - rispettivamente, "Concussione aggravata" ed "Estorsione aggravata"-, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24.11.1981, n. 689 e, quindi, salvo i casi in cui i fatti siano stati commessi nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);*

a4) che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 9, c. 2, lett. a) e c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231;

b) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
ovvero
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
ovvero
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
c) che l'Impresa non ha in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata di concordato preventivo oppure ogni altra procedura della stessa natura prevista dalla legislazione e regolamentazione nazionali;
d) che non sussiste nei confronti dell'Impresa alcuna delle cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di appalti pubblici;
e) di inesistenza di false dichiarazioni e falsa documentazione circa il possesso dei requisiti richiesti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti e pertanto non risulta in tal senso iscrizione al casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10;
f) di inesistenza di errore grave nell'esercizio dell'attività professionale e/o lavorativa;
g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello stato di appartenenza;
h) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato di appartenenza;
i) di aver preso visione e di accettare l'appalto alle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e del presente bando di gara, di avere valutato i contenuti ai fini dell'offerta, di essersi recato sul posto ove debbono eseguirsi i servizi, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli ulteriori elementi che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di ritenere il ribasso a base dell'offerta che starà per fare complessivamente remunerativo e tale da consentire l'offerta stessa;
l) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito e di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei servizi, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
m) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dal termine fissato per la presentazione delle offerte;
n) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria-Artigianato-Agricoltura di …..... per la seguente attività
…..
..... che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza):
1) numero di iscrizione ….....
2) data iscrizione ….....
3) durata ditta/data termine ….....
4) forma giuridica ….....
o) di essere iscritta nel registro Prefettizio, se cooperativa;
p) di essere iscritta nello schedario generale della cooperazione, se consorzio di cooperative;

q) di mantenere le seguenti condizioni previdenziali ed assicurative:
INPS : sede di _____ codice relativo_____ matricola azienda n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte).
I predetti dati vanno forniti anche con riguardo alla posizione del titolare in caso di impresa Artigiana o di Impresa individuale o con riguardo a tutti i soci illimitatamente responsabili nel caso di società in nome collettivo o di società in accomandita semplice o per azioni.
INAIL: sede di _____ codice o matricola ditta n. _____ specificazione del codice di tutte le P.A.T. attive al momento dell'istanza._____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
se prevista dalla legge in relazione all'attività d'impresa
Cassa Edile di _____ codice impresa _____ codice Cassa _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
e di essere in regola con i relativi versamenti (D.U.R.C.);
r) di applicare il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) di: _____
s) di accettare, in caso di aggiudicazione, la eventuale consegna del servizio d'urgenza, anche sotto le riserve di legge, nelle more contrattuali e ad iniziare gli stessi entro giorni dieci dalla data della Determinazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto;

t) di essere in possesso di tutti i mezzi d'opera necessari all'esecuzione del servizio e di quant'altro occorra per gli impianti di cantiere, di qualunque specie ed entità e di rinunciare, nel modo più assoluto, ad ogni pretesa di indennità o compenso, qualunque possa essere il rapporto tra detti mezzi d'opera ed impianti e l'importo del servizio di cui si tratta nel presente appalto;
u) di essere in regola con la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
ovvero
- che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone diversamente abili avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
ovvero
- che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto, successivamente al 18.01.2000, ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della Legge n° 68/1999;
v) di aver correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente e di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
v1) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n° 383/2001, ovvero di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso;
w) che il consorzio concorre nell'interesse delle sotto elencate imprese consorziate: _____ (da compilarsi solo da consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili)
z) il proprio numero di recapito telefonico …....., di fax …..... e indirizzo e mail …..…..... e di posta elettronica certificata .....
z.1) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Alla suddetta dichiarazione va allegata fotocopia leggibile del documento di riconoscimento del dichiarante.

Le attestazioni di cui alle lettere a2, a2bis, a3 e a3bis, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci ***(per la suddetta dichiarazione si invita ad*** utilizzare preferibilmente l'allegato modello "B1").

L'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 (si veda attestazione precedente lettera a2bis), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice, cessati nella carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito a gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data della presente lettera di invito a gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante *dichiarazione sostitutiva* resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

12.2.A.2) Autocertificazione di iscrizione alla c.c.i.a.a. della ditta concorrente
La suddetta autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dovrà:
- indicare la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritta l'Impresa, precisando gli estremi di iscrizione (*numero e data*), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritta, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (*numero e data*), della classificazione e la forma giuridica;
- contenere i dati identificativi della ditta, l'oggetto sociale/attività (similare a quella in appalto), sistema di amministrazione e controllo, statuto, titolari-cariche e qualifiche, certificazioni tecniche, con dicitura di esenzione di avvio di procedura o stato di fallimento).

In luogo della dichiarazione, il possesso dell'iscrizione alla CCIAA, può essere comprovato mediante allegazione di copia dichiarata conforme all'originale (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 2000).

12.2.A.3) Dichiarazione sostitutiva dei certificati del Casellario Giudiziale

Dichiarazione sostitutiva dei certificati del Casellario Giudiziale, rilasciati in data non anteriore a sei mesi rispetto al giorno ultimo utile per la presentazione dell'offerta, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15, comma 1 della legge n. 183/2011, con allegata copia fotostatica, leggibile, di un documento d'identità valido del dichiarante, relativi: a) al titolare e al Direttore o Direttori Tecnici se persone diverse, se ditta individuale; b) a tutti i componenti la società e al Direttore o Direttori Tecnici se persone diverse, se trattasi di S.n.c.; c) a tutti gli accomandatari e al Direttore o Direttori Tecnici se persone diverse, se trattasi di S.a.s.; d) a tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e al Direttore o Direttori Tecnici se persone diverse, nelle società per azioni, nelle S.r.l., nelle cooperative e loro consorzi.

12.2.A.4) Dichiarazione sostitutiva dei certificati dei carichi pendenti

Dichiarazione sostitutiva dei certificati dei carichi pendenti, rilasciati in data non anteriore a sei mesi rispetto al giorno ultimo utile per la presentazione dell'offerta, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15, comma 1 della legge n. 183/2011, con allegata copia fotostatica, leggibile, di un documento d'identità valido del dichiarante, relativi: a) al titolare e al Direttore o Direttori Tecnici se persone diverse, se ditta individuale; b) a tutti i componenti la società e al Direttore o Direttori Tecnici se persone diverse, se trattasi di S.n.c.; c) a tutti gli accomandatari e al Direttore o Direttori Tecnici se persone diverse, se trattasi di S.a.s.; d) a tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e al Direttore o Direttori Tecnici se persone diverse, nelle società per azioni, nelle S.r.l., nelle cooperative e loro consorzi.

12.2.A.5) Dichiarazione sostitutiva dell'assenza di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159.

Dichiarazione sostitutiva dell'assenza di cause di decadenza, sospensione o di divieto di cui al codice antimafia, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15, comma 1 della legge n. 183/2011, con allegata copia fotostatica, leggibile, di un documento d'identità valido del dichiarante, relativi: a) al titolare e al Direttore o Direttori Tecnici se persone diverse, se ditta individuale; b) a tutti i componenti la società e al Direttore o Direttori Tecnici se persone diverse, se trattasi di S.n.c.; c) a tutti gli accomandatari e al Direttore o Direttori Tecnici se persone diverse, se trattasi di S.a.s.; d) a tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e al Direttore o Direttori Tecnici se persone diverse, nelle società per azioni, nelle S.r.l., nelle cooperative e loro consorzi.

12.2.A.6) Dichiarazione bancaria in originale attestante la capacità finanziaria ed economica dell'impresa

Dichiarazione originale di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 con la quale viene attestata la capacità finanziaria ed economica dell'impresa per l'appalto di cui alla presente procedura.

12.2.A.7) Dichiarazione sostitutiva dei requisiti di capacita economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi;

- presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi o forniture stessi.

12.2.A.8) Cauzione Provvisoria - ai sensi art. 75 del D.Lgs 163/2006

Originale della quietanza comprovante il versamento di Euro 4.049,68 (*2% sull'appalto compresi oneri per la sicurezza)***,** a titolo di cauzione provvisoria.

La cauzione potrà essere costituita anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, presentata in originale, a pena d'esclusione.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa devono avere una validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;

- dichiarazione di impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006**,** qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

La cauzione provvisoria dovrà anche garantire il pagamento in favore della stazione appaltante della eventuale sanzione pecuniaria di cui all'art. 38, comma 2 bis e art. 46, comma 1 ter, del D.Lgs. n. 163/2006, nella misura pari all'uno per mille dell'importo dei lavori a base d'asta *(Determinazione dell'A.N.AC. N° 1 dell'8 gennaio 2015).*

La polizza prodotta quale cauzione provvisoria dovrà essere conforme o allo schema tipo approvato dalla Giunta Regionale del Veneto con deliberazione n. 4151 del 22/12/2004 – allegato 2) o allo schema tipo 1.1 approvato con D.M. 12.3.2004 n. 123.

La cauzione provvisoria dei non aggiudicatari verrà svincolata, non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

Nel caso il concorrente sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, la cauzione provvisoria è ridotta a metà. In tal caso dovrà essere presentata anche copia della suddetta certificazione.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata, in attuazione di quanto disposto dall'art. 75, comma 8, del Codice, anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora lo stesso risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante prescritta dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento.

La presentazione della cauzione provvisoria, sotto forma di fideiussione, deve essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

12.2.A.9) PASSOE

Attestazione di iscrizione al sistema avcpass attraverso il rilascio del PASSOE – la ditta dovrà collegarsi al sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it e iscriversi alla gara indicando il relativo numero **C.I.G.** indicato in oggetto.
I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi Contratti Pubblici – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
Dopo la registrazione, la ditta che intende partecipare indica il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta contenente la

documentazione amministrativa, insieme a tutti i moduli ed alle autocertificazioni richieste.

Per poter operare all'interno del sistema AVCPASS il concorrente dovrà necessariamente essere dotato di PEC e firma digitale.
Il controllo dei requisiti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 avverrà attraverso il sistema AVCPASS.

12.2.A.10) CONTRIBUTO AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE
Ricevuta di versamento del contributo di € 20,00 (settanta/00) CODICE CIG indicato in oggetto.
Le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono tenute al versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione previsto all'art. 1 comma 65 e 67 della legge 266/2005 e dalla deliberazione dell'Autorità del 9.12.2014.

L'impresa potrà effettuare il pagamento della "tassa gare" con due modalità:

1) on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento l'Impresa dovrà stampare la ricevuta ed allegarla all'offerta;
2) in contanti, muniti di modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete di tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Il termine per effettuare il versamento coincide, a pena di esclusione, con il termine per la presentazione dell'offerta. Il pagamento del contributo, nella misura sopraindicata, costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. Al momento della presentazione dell'offerta, i concorrenti sono tenuti, a pena di esclusione, a dimostrare di aver versato la somma a titolo di contribuzione allegando all'offerta copia della ricevuta di pagamento (scontrino Lottomatica o ricevuta di pagamento on line). Il servizio di assistenza è disponibile al numero verde **800 896 936,** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, e all'indirizzo e-mail *support center@avcp.it*.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara, fatta salva l'ammissione del concorrente che si trovi nelle condizioni qui di seguito indicate, previa attivazione della procedura di "regolarizzazione documentale" a pagamento di cui all'art. 38, comma 2-*bis*, del Codice (nel rispetto dell'interpretazione fornita da ANAC al punto "2.3 Altre irregolarità concernenti elementi e dichiarazioni che devono essere prodotte in base alla legge, al bando o al disciplinare.", paragrafo 5., della Determinazione n. 1 del 08.01.2015):

a) qualora la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo derivi da un inadempimento meramente formale, consistente, ad esempio, nell'aver effettuato il versamento seguendo modalità diverse da quelle impartite dall'Autorità stessa, oppure nell'aver omesso di allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta di pagamento del contributo in parola, il concorrente (alla luce dell'entrata in vigore delle suddette norme in materia di "regolarizzazione documentale" a pagamento di cui all'art. 38, comma 2-*bis*, del Codice) non verrà escluso automaticamente dalla gara;

b) pertanto, qualora nella busta contenente la documentazione per l'ammissione alla gara non sia reperibile il documento idoneo a comprovare il pagamento del contributo in parola, la stazione appaltante procederà ad un previo accertamento dell'effettivo assolvimento dell'obbligo in questione entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara e, quindi, provvederà preventivamente a richiedere al medesimo concorrente le ragioni della situazione e, sulla base dei riscontri avuti, valuterà se escludere il concorrente (ciò avverrà qualora il versamento non sia stato effettuato o anche qualora il versamento sia stato effettuato successivamente al termine perentorio di presentazione delle offerte) ovvero se regolarizzare la

documentazione mancante ammettendo l'integrazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento, nei termini prescritti, del contributo in parola.

In proposito si precisa che si tratterà, comunque, di una regolarizzazione "a pagamento", dovendo necessariamente applicare le procedure di cui all'art. 38, comma 2-*bis*, del Codice, non essendo applicabile in tal caso la "regolarizzazione gratuita" di cui all'art. 46, comma 1, del Codice stesso, in quanto tale regolarizzazione non configura né una integrazione di documenti già presentati e né un invio di chiarimenti/integrazioni sui requisiti soggettivi del concorrente di cui dagli articoli da 38 a 45 del Codice;

c) in ogni caso, sarà necessariamente escluso dalla gara il concorrente che non comproverà di aver effettuato il pagamento del contributo dovuto entro il termine massimo di presentazione delle offerte, al fine di non alterare i princìpi di "par condicio" fra i concorrenti in gara.

12.2.B. Offerta economica *da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "A"*

Offerta di gara, redatta in carta uso bollo ed in lingua italiana con indicazione degli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale, contenente **la percentuale del ribasso unico offerto sull'elenco prezzi unitari posto a base d'asta.** La percentuale di ribasso dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che, in caso di discordanza, sarà ritenuta valida la percentuale di ribasso indicato in lettere. La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società o Ente Cooperativo.

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta, debitamente controfirmata e sigillata con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo da assicurare la sicurezza dell'offerta. Detta busta va inserita nel plico principale.

Nella busta contenente l'offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta economica, si invitano i concorrenti ad osservare le ulteriori importanti specificazioni :

- potranno essere indicate n. 3 (tre) cifre decimali oltre la virgola;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- non sono ammesse offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante;
- l'offerta deve essere sottoscritta, per esteso (nome e cognome), dal concorrente o dal suo procuratore e più precisamente dal legale rappresentante in caso di società.

12.3. INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La *"mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive*", anche di soggetti terzi, richieste dal presente bando di gara obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di cui all'art. 38, comma 2 bis, e art. 46, comma 1 ter, del D.Lgs. n. 163/2006 pari all'uno per mille dell'importo dei lavori a base di gara, il cui versamento sarà garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e 46, comma 1 ter, costituisce causa di esclusione fatto salvo il pagamento della sanzione.

La stazione appaltante escuterà dalla cauzione provvisoria l'intero importo della sanzione qualora il concorrente non provveda spontaneamente al pagamento della stessa.

Per carenze, incompletezza o irregolarità della documentazione si fa espresso riferimento a quanto previsto dalle Determinazioni dell'AVCP n. 4/2012 e dell'ANAC n. 1/2015.

12.4. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di **carattere generale** (cd. "requisiti di ordine generale" prescritti dall'art. 38 del Codice e dalle restanti norme vigenti indicate nella dichiarazione di cui al precedente punto 18.2.A.1.), dei requisiti **tecnico-organizzativi ed economico-finanziari** (cd. "requisiti di ordine speciale" prescritti dagli artt. 41 e 42 del Codice e dalle relative disposizioni attuative contenute nel D.P.R. n. 207/10), avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice attraverso l'utilizzo del **sistema AVCpass** (mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), reso disponibile dall'ex AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

La stazione appaltante si riserva, ove la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) non sia in grado di fornire la completezza delle verifiche che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) deve svolgere ai sensi del Codice in relazione ai requisiti di ordine generale e/o ai requisiti di ordine speciale e/o ai requisiti di idoneità professionale, di effettuare le verifiche per le quali non sia possibile utilizzare il sistema AVC*pass* al di fuori delle disposizioni dell'art. 6-*bis* del Codice e, quindi, attraverso le diverse modalità (tradizionali) che il vigente ordinamento ammette e, quindi, mediante richiesta del RUP, avanzata agli *Enti certificanti* e/o all'*impresa da verificare,* di trasmettere, entro il termine perentorio dallo stesso indicato, la documentazione necessaria ed idonea ad accertare il possesso dei suddetti requisiti.

Qualora le imprese da verificare non diano riscontro, entro il termine perentorio che il RUP avrà indicato nella propria richiesta, le stesse imprese saranno escluse definitivamente dalla gara e saranno applicate le relative sanzioni amministrative previste dal Codice: escussione della cauzione provvisoria e comunicazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per l'adozione dei provvedimenti previsti dall'art. 6, comma 11, del Codice.

****

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive dei certificati richiesti, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, devono riportare integralmente quanto contenuto nelle certificazioni medesime.

Ad ogni dichiarazione sostitutiva va allegata fotocopia leggibile del documento di riconoscimento del dichiarante.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

13. MODALITA' PER PRENDERE VISIONE O RICEVERE COPIA DEI DOCUMENTI

Gli invitati interessati potranno prendere visione degli elaborati di progetto e richiederne (previo pagamento) copia, assumere informazioni riguardanti il bando di gara presso l'Ufficio Demografici (Dr.ssa Michela Stellin tel. 0429/786936) nei giorni di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 – martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00).

Sempre gli invitati potranno prendere visione dei luoghi dove sono è prevista l'esecuzione del servizio con l'apporto del personale dell'Ufficio Demografici tutti i giorni feriali previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio medesimo.

14. MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON I CONCORRENTI E CON L'AGGIUDICATARIO DEI LAVORI

Ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, la Stazione appaltante effettuerà prioritariamente a mezzo pec tutte le comunicazioni relative sia al procedimento di gara, che alla successiva fase di esecuzione dei lavori.
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio del RUP; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

14. MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON I CONCORRENTI E CON

15. DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole della presente lettera di invito, del Capitolato Speciale d'Appalto o degli ulteriori elaborati predisposti dall'Amministrazione per l'appalto in oggetto;
- ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte e le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34 del D.Lgs. n° 163/2006, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi di cui al citato art. 34 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino, sebbene invitate, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- verranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una situazione di intreccio degli organi amministrativi o tecnici da far si che la persona materialmente firmataria dell'offerta, condivida, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerte per altre Società (Sentenza C.d.S. n. 344 del 18/4/1994 - Sez. IV);
- i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara; - titolare del trattamento è il Legale

Rappresentante dell'Ente – si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata dal Seggio di gara e la sua efficacia resta subordinata alla determinazione di aggiudicazione definitiva da parte del dirigente competente. Pertanto il verbale di gara non terrà luogo di formale contratto.

L'Amministrazione comunale/la Commissione di gara si riservano la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar corso all'aggiudicazione dell'appalto e/o all'esecuzione dei lavori, per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; **pertanto la presente richiesta di invito a presentare offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, mentre è vincolante per la ditta concorrente, l'offerta presentata.**

Le risultanze di gara saranno visionabili presso l'Ufficio Demografici.

Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a:

1) costituire la garanzia fidejussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale così come previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n° 163/2006. La polizza che sarà prodotta quale cauzione definitiva dovrà essere conforme allo schema tipo di cui alla deliberazione di G.R.V. n° 4151 del 22.12.2004 – allegato 1) o *allo schema tipo 1.2 di cui al D.M. 12.3.2004, n° 123*.

Nel caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

2) Depositare presso l'Ufficio Economato dell'Ente le spese del contratto, registro ed accessorie che ammontano approssimativamente ad € 1.500,00 (salvo diversa determinazione conteggiata sulla base dell'importo aggiudicato).

3) L'Appaltatore è altresì obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione dell'appalto da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azione di terzi o cause di forza maggiore e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La somma assicurata dovrà essere:

R.C., per danni arrecati a cose/o persone imputabili all'Appaltatore, comprensiva della responsabilità civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore a € 1.500.000,00. (unmilionecinquecentomila/00), con un numero di sinistri illimitato e con validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto delle Stazioni Appaltanti, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 1.500.000,00.= (unmilionecinquecentomila /00).

INFORTUNI: la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali: € 100.000,00 in caso di morte, € 100.000,00 in caso di invalidità permanente, € 2.000,00 per il rimborso delle spese mediche sostenute a seguito dell'infortunio, con assenza di franchigia in caso di invalidità permanente e franchigia massima di € 100,00 in caso di rimborso spese medico-ospedaliere.

Ove nel termine fissato nel suddetto invito l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa e procedere alla applicazione di quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'art. 240 del D.Lgs. n. 163/2006, sono deferite all'Autorità Giudiziaria competente per il foro di Padova ed è esclusa la competenza arbitrale.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando si fa espresso riferimento, per quanto applicabili, a quelle della vigente legislazione, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici" e del Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010.

Il presente bando verrà pubblicato nell'albo, nel sito e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito del Comune di Monselice nonché nel sito del ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Monselice, 31 luglio 2015

IL DIRIGENTE
Dr. Maurizio Montin

SCHEMI ALLEGATI A CUI PREFERIBILMENTE ATTENERSI:

Allegato "A" schema offerta economica;
Allegato "B" schema domanda-dichiarazione;
Allegato "B1" schema dichiarazione;
Allegato "B2" schema dichiarazione antimafia;
Allegato "C" schema dichiarazione conformità a documento originale.