



COMUNE DI MONSELICE  
Ufficio Protocollo  
**PARTENZA n. 0026553**  
del 30-08-2016  
C.U.C.

# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

tra i Comuni di Monselice e Pernumia

## **BANDO DELLA PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI UBICATI NEL COMUNE DI TRIBANO**

**CODICE C.I.G. 6788944DCE**

### **IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Vista la convenzione stipulata tra i Comuni di Monselice e di Tribano Reg. n. 395 del 23/12/2015 di adesione alla Centrale Unica di Committenza in adempimento agli obblighi di cui al previgente codice dei contratti art. 33, comma 3bis del D.Lgs. n. 163/2006;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 27.6.2016 e successiva determinazione n. 166 dell'11.7.2016, ai sensi della Legge Regionale Veneto dell'11 Maggio 2015, n. 8 recante *“Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva – Titolo V- Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali”* il Comune di Tribano intende affidare in concessione per la durata di anni tre i seguenti impianti sportivi:

Campo Sportivo di Via Deledda

Campi Sportivi Parrocchiali retro sede municipale

Palestra Comunale di Via Deledda

Visti i criteri indicati nei succitati provvedimenti e negli elaborati di gara trasmessi dal Comune di Tribano;

### **1. SOGGETTI DELLA GARA**

#### **STAZIONE APPALTANTE**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI MONSELICE, TRIBANO E PERNUMIA**

Piazza San Marco n. 1 – 35043 Monselice (PD) – Tel. 0429786916 – fax 042973092 – e-mail [ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it](mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it) – PEC [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Centrale Unica di</b>	Comuni di Monselice e di	<b>Responsabile della C.U.C.</b>	Arch. Giuseppe Basso
<b>Committenza:</b>	Pernumia	<b>Responsabile del Servizio</b>	Rag. Massimo Scanferla
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento</b>	Gestione ed esecuzione contratto: Geom. Mario Sitta del Comune di Tribano Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso – Responsabile C.U.C.		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

tra i Comuni di Monselice e Pernumia

## **ENTE DESTINATARIO DELL'APPALTO**

COMUNE DI TRIBANO - Piazza Martiri della Libertà, 6 - 35020 - TRIBANO (PD) - Tel. 049/5342004 - 049/5342006 int. 6020 Fax 049-9585160 - e-mail: [llpp@comune.tribano.pd.it](mailto:llpp@comune.tribano.pd.it)  
pec: [tribano.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:tribano.pd@cert.ip-veneto.net)

## **2. DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento comporta l'utilizzazione diretta, la gestione dei servizi e aree annesse, le utenze, la manutenzione ordinaria, la custodia e sorveglianza degli impianti sportivi sopra indicati con oneri a carico dell'affidatario, secondo le modalità contenute nel modello di convenzione allegata.

CPV: 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi

CODICE C.I.G.: 6788944DCE

## **3. DURATA**

Il contratto di concessione avrà la durata di anni tre decorrenti dalla data di stipula della relativa convenzione.

L'affidatario, qualora nel corso della presente convenzione, proponga specifici investimenti volti al miglioramento strutturale e funzionale degli impianti medesimi e delle strutture ad essi correlate, può richiedere un'eventuale proroga della scadenza proporzionale all'entità dei lavori e dell'investimento.

Qualora a seguito dell'ottenimento di finanziamenti o di somme resesi disponibili a bilancio, l'Amministrazione Comunale si riserva comunque l'opportunità ed in qualsiasi momento di poter apportare modifiche alle strutture esistenti. Tali variazioni, saranno di fatto inserite e oggetto della presente convenzione, senza che l'affidatario possa richiedere compensi e/o proroga sulla durata della convenzione.

## **4. CORRISPETTIVI**

Il corrispettivo a base di gara per la gestione dei tre impianti è fissato in € 30.000,00 annuali esclusa Iva se dovuta e, pertanto, l'importo complessivo per la durata della concessione è pari a € 90.000,00, oltre Iva se dovuta.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il corrispettivo si intende interamente compensativo di tutte le spese e gli oneri derivanti dalla gestione come meglio specificato nel modello di convenzione allegata.

Gli impianti sportivi sono concessi nello stato di fatto in cui si trovano.

Il soggetto affidatario è tenuto a presentare annualmente il bilancio societario dell'anno sportivo concluso secondo le modalità descritte all'art.11 del modello di convenzione allegata.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Centrale Unica di</b>	Comuni di Monselice e di	<b>Responsabile della C.U.C.</b>	Arch. Giuseppe Basso
<b>Committenza:</b>	Pernumia	<b>Responsabile del Servizio</b>	Rag. Massimo Scanferla
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento</b>	Gestione ed esecuzione contratto: Geom. Mario Sitta del Comune di Tribano Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso - Responsabile C.U.C.		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

[www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

tra i Comuni di Monselice e Pernumia

## 5. DESTINATARI - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

In attuazione dell'art. 90, comma 25, della Legge 289/2002 ed in base a quanto descritto all'art. 25 della L.R. 8/2015 l'affidamento per la gestione degli impianti indicati in premessa è rivolto ai seguenti soggetti:

- Società;
- Associazioni sportive dilettantistiche senza fine di lucro;
- Federazioni sportive nazionali;
- Discipline sportive associate;
- Enti di promozione sportiva.

E' quindi facoltà dei soggetti sopra indicati di presentarsi in forma associata.

Non è ammesso che un concorrente partecipi contemporaneamente come concorrente singolo ed in associazione temporanea con altri concorrenti o in più associazioni Temporanee di concorrenti.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui sopra in possesso dei sotto indicati requisiti:

- soggetti per i quali non ricorre alcuna delle clausole di esclusione stabilite all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o in ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che non si siano resi inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;
- soggetti in possesso dell'iscrizione al registro CONI, o affiliazione alla F.I.G.C., o alla L.N.D, o a Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI

## 6) INFORMAZIONE ELABORATI DI GARA E SOPRALLUOGHI

Tutta la documentazione è disponibile sul sito [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) oppure sul sito [www.comune.tribano.pd.it](http://www.comune.tribano.pd.it).

La documentazione potrà altresì essere richiesta all'Ufficio Lavori Pubblici/Patrimonio del Comune di Tribano – tel. 049/5342006 – e-mail [llpp@comune.tribano.pd](mailto:llpp@comune.tribano.pd).

- pec: [tribano.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:tribano.pd@cert.ip-veneto.net) previo appuntamento con Responsabile del Servizio Geom. Mario Alberto Sitta.

### Sopralluogo:

Il sopralluogo agli impianti è obbligatorio. Le imprese partecipanti alla gara sono invitate, a pena di esclusione, prima della presentazione dell'offerta, ad effettuare uno specifico sopralluogo agli impianti al fine di assumere tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta.

Ciascun offerente potrà prenotare il sopralluogo presso il settore Lavori Pubblici/Patrimonio – Geom. Sitta Mario Alberto telefonando al numero 049/5342006 int. 6020.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Centrale Unica di</b>	Comuni di Monselice e di	<b>Responsabile della C.U.C.</b>	Arch. Giuseppe Basso
<b>Committenza:</b>	Pernumia	<b>Responsabile del Servizio</b>	Rag. Massimo Scanferla
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento</b>	Gestione ed esecuzione contratto: Geom. Mario Sitta del Comune di Tribano Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso – Responsabile C.U.C.		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

tra i Comuni di Monselice e Pernumia

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante o suo delegato purché appartenente all'associazione. Non saranno effettuati sopralluoghi nei tre giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Una volta effettuato il sopralluogo, alle imprese verrà rilasciato apposito attestato che dovrà essere allegato alla documentazione di gara.

## 7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Si procederà all'aggiudicazione in base ai criteri di selezione espressi nell'art.26 della L.R n. 8/2015 secondo la procedura dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto degli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica.

Il punteggio sarà così ripartito:

Offerta tecnica	65 punti
Offerta economica	35 punti
Totale	100 punti

### Offerta tecnica

Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

	CRITERI OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Numero di atleti iscritti nelle ultime tre stagioni sportive ( 2012/13, 2013/14, 2014/15 – indicare il totale per ogni stagione)	Fino a 14 punti
A1	Fino a 50 iscritti /tesserati di disciplina	2 punti
A2	Più di 50 iscritti /tesserati di disciplina	4 punti
A3	Più di 100 iscritti /tesserati di disciplina	6 punti
A4	Più di 150 iscritti /tesserati di disciplina	8 punti
A5	Più di 200 iscritti /tesserati di disciplina	10 punti
A6	Più di 250 iscritti /tesserati di disciplina	12 punti
A7	Più di 300 iscritti /tesserati di disciplina	14 punti
B	Anni di esperienza nella gestione di impianti sportivi (Nella valutazione dell'esperienza maturata si terrà conto della eventuale evoluzione nella ragione sociale del candidato)	Max 12 punti

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Centrale Unica di</b>	Comuni di Monselice e di	<b>Responsabile della C.U.C.</b>	Arch. Giuseppe Basso
<b>Committenza:</b>	Pernumia	<b>Responsabile del Servizio</b>	Rag. Massimo Scanferla
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento</b>	Gestione ed esecuzione contratto: Geom. Mario Sitta del Comune di Tribano Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso – Responsabile C.U.C.		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

tra i Comuni di Monselice e Pernumia

B1	Nell'ambito della Regione Veneto esperienze pregresse documentate di gestione continuativa di campi sportivi da 4 a 9 anni	Fino a 3 punti 4-5 anni 1 p 6-7 anni 2 p 8-9 anni 3 p
B2	Nell'ambito della Provincia di Padova esperienze pregresse documentate di gestione continuativa di impianti sportivi da 4 a 9 anni	Fino a 5 punti 4-5 anni 1,5 p 6-7 anni 3 p 8-9 anni 5 p
B3	Nell'ambito del comune di Tribano esperienze pregresse documentate di gestione continuativa di campi sportivi da 2 a 5 anni	Fino a 6 punti 2 anni 1,50p 3 anni 3 p 4 anni 4,50 p 5 anni 6 p
B4	Nell'ambito del comune di Tribano esperienze pregresse documentate di gestione continuativa di campi sportivi da 6 a 10 anni	Fino a 12 punti 6 anni 2,40p 7 anni 4,80 p 8 anni 7,20 p 9 anni 9,60 p 10 anni 12 p
C	<b>Radicamento sul territorio comunale</b>	<b>Max 12 punti</b>
C1	Sede e operatività sul territorio di Tribano fino a 5 anni	Fino a 2 punti
C2	Sede e operatività sul territorio di Tribano da 5 anni a più di 10 anni	Fino a 4 punti
D	<b>Progetto sportivo che si intende realizzare nei prossimi quattro anni:</b> attività giovanile, agonistica, progetti con le scuole, attività per diversamente abili, organizzazione di manifestazioni sportive di interesse provinciale regionale o nazionale, agevolazioni per i residenti	Fino a punti 15
D1	Progetto sportivo che si intende realizzare nel triennio: attività agonistica e attività giovanile (fino a 17 anni)	Fino a punti 6
D2	Progetti rivolti alle scuole	Fino a punti 4
D3	Progetti di coinvolgimento di giovani socialmente disagiati, attività per diversamente abili	Fino a punti 2
D4	Agevolazioni economiche per giovani e adulti residenti	Fino a punti 3
E	<b>Esperienza nel settore</b>	<b>Fino a 12 punti</b>
E1	qualificazione professionale degli istruttori e allenatori di calcio	

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Centrale Unica di</b>	Comuni di Monselice e di	<b>Responsabile della C.U.C.</b>	Arch. Giuseppe Basso
<b>Committenza:</b>	Pernumia	<b>Responsabile del Servizio</b>	Rag. Massimo Scanferla
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento</b>	Gestione ed esecuzione contratto: Geom. Mario Sitta del Comune di Tribano Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso – Responsabile C.U.C.		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

tra i Comuni di Monselice e Pernumia

	impiegati documentabile attraverso patentini e/o attestati:	Fino a 4 punti
E2	Iscrizione ai campionati provinciali risultante dal documento riepilogativo delle richieste di iscrizione ai campionati rilasciato dalla Federazione di appartenenza	Fino a 0,5 per campionato
E3	Iscrizione ai campionati regionali di calcio risultante dal documento riepilogativo delle richieste di iscrizione ai campionati rilasciato dalla Federazione di appartenenza	Fino a 0,75 per campionato
E4	Iscrizione alla Serie/Categoria risultante dal documento riepilogativo delle richieste di iscrizione ai campionati di calcio, calcetto, volley, basket ginnastica ecc. rilasciato dalla federazione di appartenenza	Punteggio crescente per ogni categoria/serie a partire dalla categoria base

I parametri sopra indicati dovranno essere illustrati per mezzo di documentazione valida a verificare la veridicità delle dichiarazioni da inserire nella busta offerta tecnica (busta "B") come meglio specificato all'art. 8.2 che segue:

## Offerta Economica

Sono ammesse all'apertura dell'offerta economica i concorrenti che abbiano ottenuto almeno 20 punti nell'offerta tecnica.

L'Offerta Economica va presentata, utilizzando il modello fac simile allegato C, su carta intestata e resa legale, datata e sottoscritto con firma leggibile del legale rappresentante allegando documento di identità.

Si dovrà indicare il valore dell'offerta, in cifre e in lettere, in ribasso rispetto al prezzo a base di gara pari a € 30.000,00 annui Iva esclusa se dovuta.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e in lettere verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

All'offerta che conterrà l'importo più basso rispetto a quello posto a base di gara saranno assegnati 35 punti. L'attribuzione del punteggio verrà effettuata applicando a ciascuna offerta la seguente formula:

$$\text{punteggio offerta } X = \frac{\text{Prezzo più basso} \times 35}{\text{Prezzo offerto}}$$

## Aggiudicazione

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comuni di Monselice e di Pernumia	<b>Responsabile della C.U.C.</b> <b>Responsabile del Servizio</b>	Arch. Giuseppe Basso Rag. Massimo Scanferla
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento</b>	Gestione ed esecuzione contratto: Geom. Mario Sitta del Comune di Tribano Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso – Responsabile C.U.C.		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

tra i Comuni di Monselice e Pernumia

Il punteggio totale relativo a ciascun concorrente sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni criterio/sotto criterio (A,B,C,D,E) dell'offerta tecnica e dal punteggio ottenuto per l'offerta economica.

Nel punteggio totale si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali.

La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti e risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione sarà fatta al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

E' facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea.

## 8. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice, non più tardi delle **ore 12.00 del giorno 14 settembre 2016**, in plico controfirmato e sigillato con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, con qualsiasi mezzo, indirizzato a: Comune di Monselice – Centrale Unica di Committenza, Piazza S. Marco 1 – 35043 Monselice (PD) - recante all'esterno **"procedura aperta per la Concessione della gestione degli impianti sportivi comunali ubicati nel comune di Tribano"** nonché la denominazione e indirizzo del mittente, avvertendosi che l'offerta verrà esclusa qualora, per qualsivoglia motivo, non giunga in tempo utile all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste ivi inserite.

Si precisa inoltre che, sia nel caso il plico venga fatto pervenire a mezzo del servizio postale, sia nel caso il plico venga fatto pervenire mediante consegna diretta a mano, farà fede la data (ed eventualmente l'ora, qualora si tratti dell'ultimo giorno ammesso per la presentazione delle offerte) stabilita dal timbro a data apposto al momento della ricezione dal competente Ufficio Protocollo generale del Comune di Monselice. Pertanto, l'eventuale ritardo nel far pervenire il plico (entro il suddetto termine perentorio) all'Ufficio Protocollo generale da parte dell'Ufficio Postale locale non potrà essere ritenuta causa di ammissione alla gara e non darà diritto al concorrente che si trovi in tale situazione di proporre ricorso amministrativo sul procedimento selettivo ovvero di richiedere l'annullamento del procedimento di gara.

### 8.1 MODALITA'

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comuni di Monselice e di Pernumia	<b>Responsabile della C.U.C.</b> <b>Responsabile del Servizio</b>	Arch. Giuseppe Basso Rag. Massimo Scanferla
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento</b>	Gestione ed esecuzione contratto: Geom. Mario Sitta del Comune di Tribano Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso – Responsabile C.U.C.		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

tra i Comuni di Monselice e Pernumia

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno tre buste separate :

A. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

B. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione tecnica e recante la dicitura "Offerta Tecnica" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

C. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'Offerta Economica e recante la dicitura "Offerta Economica" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Sulle quattro predette buste (plico principale + busta contenente la documentazione amministrativa + busta contenente l'offerta tecnica + busta contenente l'offerta economica), oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, dovrà essere chiaramente scritto: **"Offerta per la procedura aperta del giorno 15 settembre 2016 ore 10.00, per la concessione della gestione degli impianti sportivi comunali ubicati nel Comune di Tribano"**.

## 8.2 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

### Busta "A" - Documentazione amministrativa

1) istanza di ammissione alla gara con dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione ex art. 80 d.lgs. N. 50/2016 (allegato A1), sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

2) dichiarazione degli amministratori, resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 (allegato A1-bis):

- in caso di impresa individuale: dal direttore tecnico dell'impresa diverso dal titolare;
- in caso di società in nome collettivo: dai soci e dal direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- in tutti gli altri casi: dai membri del consiglio di amministrazione muniti di potere di rappresentanza o di direzione oppure di vigilanza ovvero dei soggetti muniti di poteri di

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Centrale Unica di</b>	Comuni di Monselice e di	<b>Responsabile della C.U.C.</b>	Arch. Giuseppe Basso
<b>Committenza:</b>	Pernumia	<b>Responsabile del Servizio</b>	Rag. Massimo Scanferla
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento</b>	Gestione ed esecuzione contratto: Geom. Mario Sitta del Comune di Tribano Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso - Responsabile C.U.C.		





# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

tra i Comuni di Monselice e Pernumia

rappresentanza, di direzione o di controllo e dal direttore tecnico della società, inoltre, dal socio unico persona fisica oppure dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

- degli AMMINISTRATORI CESSATI nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara (allegato A1-ter).

**TUTTE LE DICHIARAZIONI DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE E DEVE ESSERE ALLEGATA LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

3) copia dell'atto costitutivo e dello statuto in cui sia fatto esplicito richiamo alla promozione e alla divulgazione della pratica sportiva di riferimento

4) dichiarazione del possesso dell'iscrizione al registro CONI, o affiliazione alla F.I.G.C., o alla L.N.D, o a Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI

5) attestazione di iscrizione al sistema avcpass – La ditta dovrà acquisire il PASSOE attraverso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) accedendo all'apposito Portale ANAC (Servizi Contratti Pubblici – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Dopo la registrazione, la ditta che intende partecipare indica il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, insieme a tutti i moduli ed alle autocertificazioni richieste.

Il controllo dei requisiti generali e speciali avverrà attraverso il sistema AVCPASS

6) attestazione di sopralluogo degli impianti sportivi, rilasciata dal Comune di Tribano - Settore Lavori Pubblici/Patrimonio (allegato B - Presa visione).

7) cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, dovrà essere costituita la seguente garanzia cauzionale pari al 2% dell'importo di € 1.800,00 in favore del Comune di Tribano.

La cauzione provvisoria, sotto forma di fideiussione, deve essere corredata da una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DEL FIDEIUSSORE, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

Le modalità attraverso cui può essere costituita la polizza sono le seguenti:

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comuni di Monselice e di Pernumia	<b>Responsabile della C.U.C. Responsabile del Servizio</b>	Arch. Giuseppe Basso Rag. Massimo Scanferla
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento</b>	Gestione ed esecuzione contratto: Geom. Mario Sitta del Comune di Tribano Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso – Responsabile C.U.C.		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

tra i Comuni di Monselice e Pernumia

FIDEIUSSIONE BANCARIA	rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936 n. 375 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma b, della legge 10.6.1982 n. 348
POLIZZA FIDEIUSSORIA ASSICURATIVA	rilasciata da imprese di assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.Lgs. n. 209/2005, come previsto dall'art. 1, comma c, della legge 10.6.1982 n. 348.
FIDEIUSSIONE	rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa devono avere una validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- dichiarazione di impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto/concessione.

La cauzione provvisoria dei non aggiudicatari verrà svincolata, non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

La cauzione provvisoria è ridotta a metà, nel caso il concorrente sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'importo è ridotto di un ulteriore 30% per gli operatori registrati al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) oppure del 20% se in possesso della certificazione ambientale UNI ENISO14001.

La garanzia è ridotta di un ulteriore 20% per gli operatori economici in possesso, in relazione ai servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei servizi oggetto del contratto, del

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Centrale Unica di</b>	Comuni di Monselice e di	<b>Responsabile della C.U.C.</b>	Arch. Giuseppe Basso
<b>Committenza:</b>	Pernumia	<b>Responsabile del Servizio</b>	Rag. Massimo Scanferla
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento</b>	Gestione ed esecuzione contratto: Geom. Mario Sitta del Comune di Tribano Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso - Responsabile C.U.C.		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

tra i Comuni di Monselice e Pernumia

marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento n. 66/2010.

La garanzia è ridotta del 15% per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Nei casi sopra indicati, dovrà essere presentata anche copia della suddetta certificazione.

## DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata, in attuazione di quanto disposto dall'art. 93, comma 8, del Codice, anche una dichiarazione di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora lo stesso risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva.

**8) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DEL FIDEIUSSORE - La cauzione provvisoria, sotto forma di fideiussione, deve essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.**

## IMPRESE RIUNITE

Le Imprese sono ammesse a partecipare alla gara, oltre che singolarmente, anche in associazioni temporanee d'impresa (ATI) e in consorzi, ai sensi e con le modalità di cui al D.Lgs n. 50/2016.

Le stesse dovranno presentare:

Per le Associazioni temporanee – art. 45, comma 2 lett. d) D.Lgs. n. 50/2016

Nel caso di offerta di imprese riunite, la capogruppo dovrà presentare:

- il mandato collettivo speciale irrevocabile con poteri di rappresentanza conferitole dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata.
- la procura relativa al mandato di cui alla precedente lett. a), risultante da atto pubblico, nei confronti del legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

E' ammessa la presentazione del mandato in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

Si precisa, inoltre, che è consentita la presentazione di offerte da parte di imprese riunite anche se non ancora costituite. In tal caso dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

<b>Centrale Unica di</b>	Comuni di Monselice e di	<b>Responsabile della C.U.C.</b>	Arch. Giuseppe Basso
<b>Committenza:</b>	Pernumia	<b>Responsabile del Servizio</b>	Rag. Massimo Scanferla
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del</b>	Gestione ed esecuzione contratto: Geom. Mario Sitta del Comune di Tribano		
<b>procedimento</b>	Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso – Responsabile C.U.C.		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

tra i Comuni di Monselice e Pernumia

Per i Consorzi – art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016

– atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;

– delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

In assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo; l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il consorzio.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dell'associazione temporanea e del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato con l'istanza di ammissione.

## **Busta "B" - Offerta tecnica**

La busta "B" dovrà contenere la documentazione necessaria per la valutazione degli elementi tecnico-qualitativi da parte della Commissione di Gara che attribuirà i punteggi secondo i criteri di cui al precedente punto 7 e precisamente:

- elenchi vidimati dalla federazione sportiva per l'attribuzione del punteggio di cui al punto A;
- contratti di gestione per l'attribuzione del punteggio di cui al punto B;
- eventuale documentazione comprovante l'operatività effettiva sul territorio di Tribano per l'attribuzione del punteggio di cui al punto C (in mancanza si farà riferimento all'atto costitutivo/statuto);
- relazione (max 5 fogli redatti in arial 12, interlinea 1,5) che illustri il progetto sportivo che si intende realizzare nei prossimi tre anni suddivisa in più paragrafi numerati corrispondente agli elementi per i quali è prevista l'assegnazione di un punteggio, seguendo l'ordine degli stessi, come sotto indicato ai fini delle valutazioni di cui al punto D:
  - a. attività agonistica e attività giovanile (fino a 17 anni);
  - b. Progetti rivolti alle scuole;
  - c. Progetti di coinvolgimento di giovani socialmente disagiati, attività per diversamente abili;
  - d. Agevolazioni economiche per giovani e adulti residenti
- elenco degli istruttori/allenatori e patentini; documento di iscrizione ai campionati rilasciato dalla federazione per la valutazione del punto E.

## **Busta "C" - Offerta economica**

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Centrale Unica di</b>	Comuni di Monselice e di	<b>Responsabile della C.U.C.</b>	Arch. Giuseppe Basso
<b>Committenza:</b>	Pernumia	<b>Responsabile del Servizio</b>	Rag. Massimo Scanferla
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento</b>	Gestione ed esecuzione contratto: Geom. Mario Sitta del Comune di Tribano Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso – Responsabile C.U.C.		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

tra i Comuni di Monselice e Pernumia

La busta “C” dovrà contenere l'offerta economica che dovrà essere formulata e redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello allegato C, e indicare l'importo complessivo del corrispettivo annuo espresso in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido l'importo indicato in lettere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società/associazione sportiva concorrente. La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso.

L'offerta dovrà inoltre contenere specifica dichiarazione che la stessa è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, di protezione dei lavoratori e di condizioni di lavoro e degli oneri economici aziendali necessari per adempiere esattamente a tali obblighi specificandone l'ammontare.

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta economica, si invitano i concorrenti ad osservare le ulteriori importanti specificazioni :

- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo del corrispettivo posto a base di gara;
- non sono ammesse offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante;
- l'offerta deve essere sottoscritta, per esteso (nome e cognome), dal concorrente o dal suo procuratore e più precisamente dal legale rappresentante in caso di società.

## 9. INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento di € 90,00 in favore della Centrale Unica di Committenza c/o il Comune di Monselice (pari all'uno per mille del valore della gara).

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

In materia di soccorso istruttorio si applica l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

## 10. ESCLUSIONI E AVVERTENZE

Resta inteso che:

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comuni di Monselice e di Pernumia	<b>Responsabile della C.U.C.</b> <b>Responsabile del Servizio</b>	Arch. Giuseppe Basso Rag. Massimo Scanferla
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento</b>	Gestione ed esecuzione contratto: Geom. Mario Sitta del Comune di Tribano Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso – Responsabile C.U.C.		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

tra i Comuni di Monselice e Pernumia

- la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate a quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sarà ammesso alla gara il plico che non risulti pervenuto entro i termini indicati nel bando di gara;
- non sarà ammessa alla gara l'impresa la cui richiesta risulti incompleta o irregolare per la mancanza di alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna non debitamente sigillata e non controfirmata sui lembi di chiusura;
- sono altresì escluse dalla gara le offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Il Responsabile del procedimento di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso alla gara stessa o di prorogare la data o di sospenderla, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642.

Si evidenzia che verranno accettate unicamente dichiarazioni sostitutive di certificazione nei modi e nelle forme previste nella normativa vigente al momento del bando e che i certificati originali prodotti dalla ditta non saranno considerati validi; la stazione appaltante si riserva la verifica dei requisiti dichiarati.

In caso di ditta non italiana ma appartenente ad altro stato europeo si fa rinvio alla normativa propria dello stato di appartenenza da produrre opportunamente.

La compilazione non regolare anche di un solo documento può dare luogo all'esclusione dalla gara, a giudizio del Presidente se si tratta di irregolarità sostanziali e non esclusivamente formali tali da alterare la parità di condizione tra i concorrenti.

## 11. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Decorsi 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla stessa.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comuni di Monselice e di Pernumia	<b>Responsabile della C.U.C. Responsabile del Servizio</b>	Arch. Giuseppe Basso Rag. Massimo Scanferla
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento</b>	Gestione ed esecuzione contratto: Geom. Mario Sitta del Comune di Tribano Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso – Responsabile C.U.C.		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

tra i Comuni di Monselice e Pernumia

## 12. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i., ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari per prevenire le infiltrazioni criminali, l'aggiudicatario dovrà utilizzare per il presente appalto pubblico uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a. dedicati. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto pubblico devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della citata Legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario, il codice C.I.G. (codice identificazione gara) relativo all'appalto di che trattasi.

L'aggiudicatario è obbligato a comunicare al Comune di Tribano gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Nel contratto d'appalto sarà inserita specifica clausola con la quale l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

## 13. MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON I CONCORRENTI E CON L'AGGIUDICATARIO - INFORMAZIONI

La Centrale Unica di Committenza effettuerà le comunicazioni relative al procedimento di gara preferibilmente via PEC ovvero a mezzo mail o posta ordinaria e, in caso di urgenza, per via telefonica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio del Responsabile del procedimento di gara; diversamente la Centrale Unica di Committenza declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate e trasmesse alla Centrale Unica di Committenza di Monselice (pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)) entro il termine **delle ore 13.00 del giorno 9/09/2016**.

Eventuali integrazioni della documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimenti di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima sul sito web della Centrale Unica di Committenza [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) alla sezione Amministrazione Trasparente.

## 14. OPERAZIONI DI SELEZIONE

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comuni di Monselice e di Pernumia	<b>Responsabile della C.U.C.</b> <b>Responsabile del Servizio</b>	Arch. Giuseppe Basso Rag. Massimo Scanferla
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento</b>	Gestione ed esecuzione contratto: Geom. Mario Sitta del Comune di Tribano Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso - Responsabile C.U.C.		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

[www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

tra i Comuni di Monselice e Pernumia

L'apertura del plico generale (contenente le buste n. A, B, C) avverrà, in seduta pubblica che inizierà alle ore **10.00 del giorno 15/09/2016** presso la sede della Centrale Unica di Committenza: Comune di Monselice – Piazza S. Marco, 1 – 35043 Monselice.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potranno assistere gli incaricati di ciascun concorrente, i quali se vorranno intervenire durante le operazioni di gara, dovranno essere muniti di fotocopia di un documento di identificazione nonché di un documento con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, da esibire solo a richiesta dell'Ente.

In detta seduta la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

1. verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
2. apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C";
3. apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta.

La Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e la seduta proseguirà in forma riservata per la valutazione delle medesime offerte tecniche.

Dopo la valutazione tecnica la Commissione si riunirà, in seduta pubblica, per dare lettura dei punteggi attribuiti di cui sopra, per procedere all'apertura delle buste "C" ed alla lettura dell'offerta economica.

Tale data sarà comunque indicata sul sito web della Centrale Unica di Committenza [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) sezione amministrazione trasparente.

## 15. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Il responsabile della centrale unica di committenza, conclusi i lavori della Commissione con verbale di indicazione della migliore offerta, provvederà ad emettere un provvedimento di Proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 successivamente alla verifica dei requisiti attraverso il sistema avcpass.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con provvedimento amministrativo emanato dall'organo competente del Comune di Tribano, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara ed i risultati dei controlli effettuati.

Dopo l'aggiudicazione definitiva la Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare entro il termine stabilito dal Comune di Tribano la seguente documentazione:

- a. la cauzione definitiva pari al 10% del prezzo di aggiudicazione;
- b. la ricevuta del versamento effettuato al Comune di Tribano per deposito spese di contratto, di registro, diritti di segreteria e accessori che sono a carico dell'appaltatore.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comuni di Monselice e di Pernumia	<b>Responsabile della C.U.C.</b> <b>Responsabile del Servizio</b>	Arch. Giuseppe Basso Rag. Massimo Scanferla
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento</b>	Gestione ed esecuzione contratto: Geom. Mario Sitta del Comune di Tribano Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso – Responsabile C.U.C.		





# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

[www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

tra i Comuni di Monselice e Pernumia

Ove nel termine previsto la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e/o non si sia presentata alla stipulazione della convenzione per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi nel giorno all'uopo stabilito, il Comune di Tribano avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di incamerare la cauzione provvisoria. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Tutte le spese, imposte ed oneri accessori inerenti la stipula della convenzione e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il Comune di Tribano si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento la presente procedura ad evidenza pubblica e/o di non procedere all'affidamento della concessione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'affidamento. Nulla sarà dovuto ai soggetti concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

## 16. ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla presente procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente avviso, nella bozza di convenzione e nella documentazione di gara.

Con avviso sul sito internet del Comune di Tribano [www.comune.tribano.pd.it](http://www.comune.tribano.pd.it) e del Comune di Monselice [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) – sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” si darà comunicazione degli esiti della procedura.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Il mancato utilizzo dei modelli fac simile allegati non comporterà l'esclusione dalla gara purché comprendano tutte le informazioni/dichiarazioni richieste.

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della citata Legge. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Tribano.

## 17. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

A norma dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento per la fase dell'esecuzione del contratto è il geom. Sitta Mario Alberto tel 049/5342006 del Comune di Tribano.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comuni di Monselice e di Pernumia	<b>Responsabile della C.U.C. Responsabile del Servizio</b>	Arch. Giuseppe Basso Rag. Massimo Scanferla
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento</b>	Gestione ed esecuzione contratto: Geom. Mario Sitta del Comune di Tribano Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso - Responsabile C.U.C.		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

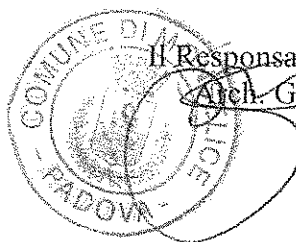
tra i Comuni di Monselice e Pernumia

Il responsabile del procedimento della gara per l'affidamento del servizio è l'Arch. Giuseppe Basso in qualità di Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

**Nota:** per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla convenzione allegata che contiene le modalità operative del servizio oggetto dell'affidamento.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Monselice e del Comune di Tribano e sui sito web [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) alla sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti attivi e [www.comune.tribano.pd.it](http://www.comune.tribano.pd.it).

Monselice, 30 agosto 2016



Il Responsabile della C.U.C.  
~~Arch. Giuseppe Basso~~

## ALLEGATI

- Allegato A1 – istanza di partecipazione e dichiarazione dei requisiti
- Allegato A1-bis – dichiarazione soggetti diversi dal legale rappresentante
- Allegato A1-ter – dichiarazione soggetti cessati dalla carica
- Modello B – presa visione
- Modello C – offerta economica
- Schema di convenzione
- Planimetrie Generale (impianti A – B - C)
- Planimetria campo sportivo A. Rizzo
- Planimetrie Palestra comunale
- Planimetria Campi Parrocchiali

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Centrale Unica di</b>	Comuni di Monselice e di	<b>Responsabile della C.U.C.</b>	Arch. Giuseppe Basso
<b>Committenza:</b>	Pernumia	<b>Responsabile del Servizio</b>	Rag. Massimo Scanferla
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - ✉ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento</b>	Gestione ed esecuzione contratto: Geom. Mario Sitta del Comune di Tribano Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso - Responsabile C.U.C.		