



CITTA' DI MONSELICE

(Provincia di Padova)

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE IN GESTIONE DI VILLA PISANI

Il Comune di Monselice, in esecuzione alla delibera di Giunta Comunale nr.194 del 22.11.2016 intende affidare la gestione di Villa Pisani.

Durata

- La concessione avrà la durata di anni tre con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione. Alla scadenza naturale sarà possibile procedere al rinnovo per un massimo di altri tre anni con provvedimento espresso dell'amministrazione comunale;

Destinatari

Saranno ammesse a partecipare alla gara le associazioni iscritte all'albo comunale delle libere forme associative – ambito cultura e ambito tutela e valorizzazione beni monumentali che

- abbiano sede od ambito operativo nel territorio del Comune di Monselice;
- posseggano idonee referenze bancarie comprovanti la capacità economico-finanziaria dell'associazione;
- non siano in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione;
- non risultino morose nei confronti dell'Amministrazione Comunale o di altri enti gestori di servizi.

Attività richieste all'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà:

- garantire l'apertura, custodia e chiusura di Villa Pisani dal martedì alla domenica compresa, negli orari che saranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale (circa 6 ore al giorno) e durante tutte le festività ad esclusione di Natale e Capodanno;
- garantire le pulizie ordinarie e straordinarie e il decoro dell'ambiente
- svolgere il servizio di cassa in caso di ingresso a pagamento e di vendita di materiale informativo depositando mensilmente le somme incassate all'Amministrazione Comunale
- garantire visite guidate e didattiche rivolte a turisti e scolaresche
- garantire il supporto per la programmazione ed allestimento di mostre ed attività culturali
- stipulare una polizza assicurativa RCT con massimale non inferiore a 2.500.000,00= per evento e per persona
- presentare annualmente all'Ufficio Cultura del Comune di Monselice una relazione sull'andamento dell'attività svolta
- nominare un responsabile della gestione che manterrà i rapporti con l'Amministrazione Comunale

Impegni dell'Amministrazione Comunale

Il Comune di Monselice provvederà:

1. alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile
2. alle spese per i consumi energetici
3. alla manutenzione dell'area esterna
4. a corrispondere all'aggiudicatario un contributo annuo massimo di euro 7.000,00= che sarà corrisposto con le seguenti modalità: 3.500,00= entro il 30 giugno; 3.500,00 entro il 30 novembre

Responsabilità

L'associazione si assumerà la piena responsabilità di tutti i danni eventualmente arrecati ai locali e alle strutture/arredi/attrezzature affidate, anche causate da terzi, nel corso delle attività svolte dagli stessi e si obbliga a rispondere dei danni tenendo indenne l'Amministrazione Comunale. Utilizzerà i locali in modo adeguato custodendoli con la diligenza del buon padre di famiglia (1804 c.c.) nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti.

L'associazione è tenuta a segnalare ogni situazione e inconveniente che possa essere ravvisato come fonte di rischio sia per le cose che per le persone.

Criteri di valutazione

massimo 100 punti

progetto tecnico (massimo 70 punti)

esperienza pregressa nella gestione di edifici monumentali massimo 50 punti
punti 5 per ogni anno di esperienza

esperienza pregressa nella realizzazione di eventi culturali massimo 20 punti
punti 2 per ogni anno di esperienza

offerta economica (massimo 30 punti)

ribasso rispetto al contributo economico offerto : 7.000,00 (settemila) euro
– punteggio massimo al contributo più basso richiesto

Modalità di presentazione della domanda

Le associazioni interessate dovranno manifestare il proprio interesse al presente avviso mediante presentazione della domanda redatta su appositi allegati, indirizzata a Comune di Monselice – Piazza S.Marco, 1. La busta dovrà recare all'esterno, oltre alla denominazione e all'indirizzo del mittente "Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di una associazione per la gestione di Villa Pisani". Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:30 del 2 febbraio 2017**.

Non fa fede il timbro postale

Documentazione richiesta

La domanda dovrà contenere i seguenti documenti:

- domanda redatta nell'allegato A
- copia dello statuto, dell'atto costitutivo che attesti la costituzione e le finalità del soggetto proponente;
- relazione su esperienza pregressa nella gestione di edifici comunali e/o pubblici;

- relazione su esperienza pregressa nella realizzazione di eventi culturali;
- proposta economica (in busta chiusa) redatta nell'allegato B

L'istanza dovrà altresì contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive rese sotto la responsabilità penale del dichiarante (redatta sul modulo allegato)

- 1.denominazione e ragione sociale, affiliazione a federazioni e/o Enti, codice fiscale e partita IVA, estremi dell'iscrizione all'albo comunale delle libere forme associative, legale rappresentante;
- 2.l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.LGS 163/2006 e successive modifiche(stato di fallimento, condanna con sentenza passata in giudicato per un reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari, ecc.);
- 3.l'insussistenza delle cause ostative per la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- 4.accettazione espressa di tutte le condizioni dell'avviso di gara;

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti dalla procedura.

Selezione

Un'apposita commissione provvederà all'esame delle domande e all'attribuzione dei punteggi. Provvederà inoltre a stilare una graduatoria sugli esiti della selezione.

Norme finali

L'Amministrazione Comunale può sospendere o revocare l'accordo al verificarsi delle seguenti inadempienze:

- a)gravi offese alla dignità e diritti degli utenti
- b)inadempienze degli impegni assunti circa la cura e la sicurezza dei locali
- c)gravi carenze nell'espletamento degli impegni generali

Sin da ora l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere nel caso nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea. Il Comune potrà altresì procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola proposta valida.

Informazioni e contatti

Comune di Monselice, Area Servizi alla Persona, Ufficio Cultura, palazzo della Loggetta, Via Roma, 1 – Dirigente: dott.ssa Barbara Biagini; Responsabile del procedimento: Gabriella Canato – tel.0429 783026 – cultura@comune.monselice.padova.it

Pubblicità

Il presente avviso, unitamente alla domanda di partecipazione, è pubblicato sul sito istituzionale www.comune.monselice.padova.it alla sezione Amministrazione Trasparente nonché nell'Albo Pretorio on-line dell'Ente. Tutta la documentazione è a disposizione e visionabile presso l'Ufficio Cultura del Comune di Monselice – Palazzo della Loggetta – Via Roma, 1 nei seguenti giorni ed orari: lunedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30; martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.