



COMUNE DI MONSELICE
Ufficio Protocollo
PARTENZA n. 0004342
del 10-02-2017
POLITICHE SOC-GIOV

CITTA' DI MONSELICE

(Provincia di Padova)

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE IN GESTIONE DI VILLA PISANI

Il Comune di Monselice, in esecuzione alla delibera di Giunta Comunale nr.194 del 22.11.2016 intende affidare la gestione di Villa Pisani.

Durata

- La concessione avrà la durata di anni tre con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione. Alla scadenza naturale sarà possibile procedere al rinnovo per un massimo di altri tre anni con provvedimento espresso dell'amministrazione comunale;

Destinatari

Saranno ammesse a partecipare alla gara le associazioni iscritte all'albo comunale delle libere forme associative – ambito cultura e ambito tutela e valorizzazione beni monumentali che

- abbiano sede od ambito operativo nel territorio del Comune di Monselice;
- posseggano idonee referenze bancarie comprovanti la capacità economico-finanziaria dell'associazione;
- non siano in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione;
- non risultino morose nei confronti dell'Amministrazione Comunale o di altri enti gestori di servizi.

Attività richieste all'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà:

- garantire l'apertura, custodia e chiusura di Villa Pisani sulla base di un calendario suddiviso in alta e bassa stagione precisando che nei periodi di alta stagione (da marzo ad ottobre) potrà essere richiesta una presenza media di sei ore al giorno in relazione alle attività culturali richieste, e nel periodo di bassa stagione (ottobre – marzo) l'orario di apertura sarà ridotto anche nell'ottica di un risparmio dei consumi energetici fatto sempre salvo il rispetto di iniziative culturali concordate e programmate. Viene comunque garantita la chiusura di un giorno settimanale e nelle festività di Natale e Capodanno.
- garantire le pulizie ordinarie e straordinarie e il decoro dell'ambiente
- svolgere il servizio di cassa in caso di ingresso a pagamento e di vendita di materiale informativo depositando mensilmente le somme incassate all'Amministrazione Comunale
- garantire visite guidate e didattiche rivolte a turisti e scolaresche. Per tale visite è richiesto un preavviso di almeno giorni tre
- garantire il supporto per la programmazione ed allestimento di mostre ed attività culturali
- stipulare una polizza assicurativa RCT con massimale non inferiore a 2.500.000,00= per evento e per persona

Non fa fede il timbro postale

Documentazione richiesta

La domanda dovrà contenere i seguenti documenti:

- domanda redatta nell'allegato A
- copia dello statuto, dell'atto costitutivo che attesti la costituzione e le finalità del soggetto proponente;
- relazione su esperienza pregressa nella gestione di edifici comunali e/o pubblici;
- relazione su esperienza pregressa nella realizzazione di eventi culturali;
- proposta economica (in busta chiusa) redatta nell'allegato B

L'istanza dovrà altresì contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive rese sotto la responsabilità penale del dichiarante (redatta sul modulo allegato)

- 1.denominazione e ragione sociale, affiliazione a federazioni e/o Enti, codice fiscale e partita IVA, estremi dell'iscrizione all'albo comunale delle libere forme associative, legale rappresentante;
- 2.di non essersi resi colpevoli di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art.80 comma 5 lettera c del Codice degli Appalti
- 3.l'insussistenza delle cause ostative per la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
4. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art.42 comma 2 del Codice degli Appalti
- 5.che nei propri confronti non sono state applicate la sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2 lettera c del D.Lgs 2001 n. 231 o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 comma 1 del D.lgs 9 aprile 2008 n.81
- 6.accettazione espressa di tutte le condizioni dell'avviso di gara;

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti dalla procedura.

Selezione

Un'apposita commissione provvederà all'esame delle domande e all'attribuzione dei punteggi. Provvederà inoltre a stilare una graduatoria sugli esiti della selezione.

Norme finali

L'Amministrazione Comunale può sospendere o revocare l'accordo al verificarsi delle seguenti inadempienze:

- a)gravi offese alla dignità e diritti degli utenti
- b)inadempienze degli impegni assunti circa la cura e la sicurezza dei locali
- c)gravi carenze nell'espletamento degli impegni generali

Sin da ora l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere nel caso nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea. Il Comune potrà altresì procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola proposta valida.

Informazioni e contatti

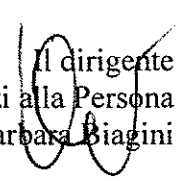
Comune di Monselice, Area Servizi alla Persona, Ufficio Cultura, palazzo della Loggetta, Via Roma, 1 – Dirigente: dott.ssa Barbara Biagini; Responsabile del procedimento: Gabriella Canato – tel.0429 783026 – cultura@comune.monselice.padova.it

Pubblicità

Il presente avviso, unitamente alla domanda di partecipazione, è pubblicato sul sito istituzionale www.comune.monselice.padova.it alla sezione Amministrazione Trasparente nonché nell'Albo Pretorio on-line dell'Ente. Tutta la documentazione è a disposizione e visionabile presso l'Ufficio Cultura del Comune di Monselice – Palazzo della Loggetta – Via Roma, 1 nei seguenti giorni ed orari: lunedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30; martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

Monselice, 10 febbraio 2017

Il dirigente
Servizi alla Persona
dr.ssa Barbara Biagini



AlLA

Marca da bollo da 16,00= €

Al Sig. Sindaco
Comune di Monselice
Piazza S.Marco,1
35043 Monselice (PD)

Oggetto: Dichiarazione e domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'affidamento della concessione per la gestione di Villa Pisani.

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ (provincia di _____) il _____

e residente a _____ cap. _____ (provincia di _____)

in Via _____ nr. _____ presidente e legale rappresentante

della associazione _____

con sede a _____ Via _____ nr _____

codice fiscale associazione _____

tel. _____

avendo preso visione dell'avviso pubblicato dal Comune di Monselice in data **10 febbraio 2017** presenta domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'affidamento in concessione della gestione di Villa Pisani ubicata in Monselice via Riviera Belzoni.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. di aver piena conoscenza di tutte le condizioni dell'avviso pubblico e di accettarle tutte senza eccezione alcuna;
2. di aver preso visione della struttura oggetto del presente avviso;
3. di avere la piena capacità legale, di non essere stato interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
4. di non avere riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione attuale della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
5. di non essersi resi colpevoli di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la propria

- integrità o affidabilità (art. 80 comma 5 lettera c del Codice degli Appalti;
6. l'insussistenza delle cause ostative per la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
 7. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 comma 2 del Codice degli Appalti;
 8. che nei propri confronti non sono state applicate la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c del D.Lgs 2001 nr. 231 o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 comma 1 del D.Lgs 9 aprile 2008 n.81;
 9. di possedere idonee referenze bancarie comprovanti la capacità economico finanziaria dell'Associazione;
 10. di non risultare morose nei confronti dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti Gestori di servizi;
 11. di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2004, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo e data)

.....
Firma (leggibile e per esteso)

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

AII.B

Al Sig. Sindaco
Comune di Monselice
Piazza S.Marco,1
35043 Monselice (PD)

Oggetto: Offerta economica per l'affidamento della concessione per la gestione di Villa Pisani.

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ (provincia di _____) il _____

e residente a _____ cap. _____ (provincia di _____)

in Via _____ nr. _____ presidente e legale rappresentante

della associazione _____

con sede a _____ Via _____ nr _____

codice fiscale associazione _____

tel. _____

avendo preso visione dell'avviso pubblicato dal Comune di Monselice in data _____

Richiede un contributo di

euro annui _____

(precisare in lettere e cifra il contributo richiesto ribassato sulla somma posta a base di gara pari ad euro 7.000,00=)

.....
(luogo e data)

.....
Firma (leggibile e per esteso)