

**Al Comune di Monselice**  
**Ufficio** \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, DI  
TRASPARENZA ED INTEGRITA' – LEGGE N. 190/2012 E D. LGS. N. 33/2013**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ RICCARDO TOLOMIO \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ VENEZIA \_\_\_\_\_ il 06/06/1971 \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ VENEZIA \_\_\_\_\_  
 via/piazza \_\_\_\_\_ LIBERI \_\_\_\_\_ n° 22 cap 30174 \_\_\_\_\_  
 codice fiscale  
 \_\_\_\_\_ TLMRCR71H06L736W \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_ TITOLARE \_\_\_\_\_  
 della ditta \_\_\_\_\_ RICCARDO TOLOMIO \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_ VENEZIA \_\_\_\_\_  
 via/piazza \_\_\_\_\_ LIBERI \_\_\_\_\_ n° 22 cap 30174 \_\_\_\_\_  
 partita Iva \_\_\_\_\_ 03537670279 \_\_\_\_\_  
 in relazione all'istanza volta all'ottenimento \_\_\_\_\_ dell'affidamento diretto 1153544 \_\_\_\_\_

dichiara

- che al fine di ricevere messaggi di posta elettronica e/o di posta certificata e-mail il proprio indirizzo di posta elettronica è il seguente \_\_\_\_\_ e-mail: riccardo@cibolatolomio.it ~ PEC: riccardo.tolomio@ingpec.eu \_\_\_\_\_

si impegna a

- non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio del provvedimento amministrativo richiesto o al fine di provocare violazione della legge o lo sviamento dell'attività amministrativa dalle finalità fissate dalla legge;
- denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti dei propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;
- comunicare ogni variazione delle informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagine sociale;

dichiara inoltre  
(contrassegnare con una X la dichiarazione interessata)

- che non sussistono relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto che sottoscrive la richiesta o stipula il contratto con la pubblica amministrazione e i responsabili dei servizi e i dipendenti dell'amministrazione.
- che sussistono le seguenti relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto che sottoscrive la richiesta o stipula il contratto con la pubblica amministrazione e i responsabili dei servizi e i dipendenti dell'amministrazione:

---



---



---

**si obbliga inoltre**

**a rispettare tutte le norme previste dalla legge n.136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia antimafia" con particolare riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

L'appaltatore, consapevole che l'omessa, tardiva o incompleta comunicazione di quanto di seguito indicato comporta l'applicazione di sanzione amministrativa, si obbliga a comunicare all' Ente (stazione appaltante) gli estremi identificativi dei conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicati - anche in via non esclusiva - alla commessa pubblica relativa al presente appalto, entro sette giorni dalla loro accensione, nello stesso termine si obbliga a comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.

L'appaltatore si obbliga altresì ad effettuare su detti conti correnti tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, inclusi i pagamenti destinati ai dipendenti, fornitori, ecc .

I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, relative agli interventi di cui al comma 1 dell'art. 3 L. 136/2010, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. La stazione appaltante provvederà a verificare che negli eventuali contratti sottoscritti dall'Appaltatore con i subappaltatori sia esplicitamente inserita apposita clausola con la quale tali soggetti assumono esplicitamente gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.

**La ditta appaltatrice, nel rispetto del piano di prevenzione della corruzione del Comune di MONSELICE, si impegna a:**

non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio del provvedimento amministrativo richiesto o al fine di provocare violazione della legge o lo sviamento dell'attività amministrativa dalle finalità fissate dalla legge; denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;

comunicare ogni variazione delle informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagine sociale;

autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali ai fini istituzionali del Comune;

indicare eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti/responsabili dei servizi e i dipendenti dell'amministrazione.

**L'appaltatore, consapevole della responsabilità penale, prevista dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni false, dichiara che non ricorre per il presente contratto l'ipotesi contemplata dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs n. 165/2001;**

detta norma prevede che: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal precedente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

**Ai sensi di quanto dispongono il D.P.R. n. 62/2013 ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monselice** l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati d.p.r. e codice di comportamento.

**L'appaltatore dichiara di accettare e si impegna ad osservare, ancorché non previste dal bando di gara/lettera di invito, tutte le prescrizioni e clausole di cui al protocollo di legalità**, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, richiamato nel piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza vigente nel comune di Monselice, che costituisce parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegato.

In particolare, la ditta appaltatrice dichiara di conoscere ed accettare, ancorché non inserite nel bando di gara, tutte le clausole di cui al citato protocollo di legalità, che costituiscono, pertanto, parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegati.

**di rilasciare**, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il proprio incondizionato consenso al trattamento, da parte del Comune di Monselice, dei dati personali forniti, allo scopo di svolgere la procedura di cui all'istanza in oggetto

**di essere informato/a** che i dati personali, anche sensibili, riportati nella presente dichiarazione, verranno trattati dal Comune di Monselice al solo scopo di svolgere la procedura in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, la cui informativa era allegata all'avviso sopra indicato;

Monselice, 16/01/2020

FIRMA



Allegato:

- fotocopia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore