



CITTÀ DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

AVVISO PUBBLICO BONUS COMUNALE CENTRI ESTIVI 2024

scadenza per la presentazione della richiesta 16 settembre 2024

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 21/03/2024 e della propria determinazione dirigenziale n. 403 del 24/05/2024

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Monselice ha stabilito di assegnare il Bonus comunale centri estivi 2024 a favore di famiglie residenti a Monselice con figli dai 3 ai 14 anni iscritti a centri estivi realizzati sul proprio territorio comunale.

1. REQUISITI PER PRESENTARE LA DOMANDA

Possono fare richiesta del Bonus Comunale Centri Estivi 2024 le famiglie residenti a Monselice con attestazione ISEE 2024 (o in alternativa per chi non ne fosse in possesso, l'attestazione anno 2023), con valore pari o inferiore ad Euro 30.000,00.

2. VALORE DEL BONUS

Il valore del Bonus Comunale Centri Estivi 2024 è determinato in base al numero di figli minori iscritti ai centri estivi realizzati sul territorio comunale:

- a) Euro 60,00 Bonus a titolo di rimborso iscrizione primo figlio;
- b) Euro 65,00 Bonus a titolo di rimborso iscrizione secondo figlio;
- c) Euro 70,00 Bonus a titolo di rimborso iscrizione terzo figlio e aggiuntivi.

Il Bonus non può essere superiore ai costi effettivi sostenuti dalle famiglie per l'iscrizione ai servizi estivi scelti, pertanto al modulo di richiesta andrà allegata idonea ricevuta rilasciata dai soggetti gestori attestante l'avvenuto pagamento della tariffa di iscrizione del minore.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, **vanno presentate entro il 16 settembre 2024** con la seguente modalità:

- via pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net
- via mail: posta@pec.comune.monselice.padova.it (l'indirizzo di posta indicato riceve e-mail ordinarie)

Alla domanda devono essere allegati:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente (file pdf);
- b) copia delle attestazioni di pagamento dell'iscrizione ai centri estivi rilasciate dal soggetto gestore (file pdf);
- c) file excel debitamente compilato con tutti i dati richiesti (*facoltativo*).

4. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL BONUS

La liquidazione del contributo, assegnato in caso di esito positivo dell'istruttoria effettuata da parte degli uffici preposti, avverrà con accredito sul conto corrente indicato nel modulo di domanda.

5. CONTROLLI

L'Amministrazione procederà a controlli a campione su una percentuale del 5% dei richiedenti beneficiari del BONUS, in merito alle autodichiarazioni fornite ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Pertanto in sede di istruttoria potrà essere richiesta l'esibizione documentale dell'attestazione ISEE e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

6. ULTERIORI INFORMAZIONI

I nuclei richiedenti potranno ricevere supporto alla compilazione del modulo di richiesta e nella trasmissione dello stesso, recandosi all'Ufficio dei Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico.

Area Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali Istruttore Zaggia Beatrice – tel. 0429 786 908 dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - escluso il martedì con orario 15.30 – 17.30 ;

Monselice, 28/05/2024

F.to/Il Dirigente
Dr.ssa Barbara Biagini

Normativa sulla Privacy (Regolamento U.E. 679/2016)

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali; secondo la normativa indicata, il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini della presente procedura, nel rispetto delle norme previste dalla legge sulla privacy.

Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o in via indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio.

Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei avanzata.

Il Responsabile del procedimento e il Responsabile del trattamento dei dati inerenti al medesimo, è la Dirigente Responsabile del Settore Politiche Sociali. Le rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 ss. Del D.Lgs. 196/2003.